



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el trámite

Código: REG-ET-07	
Nombre del trámite:	Matrícula Extraordinaria
Dependencias Involucradas:	Departamento de Registro y Departamento Financiero
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00a.m. a 7:00p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) El estudiante solicita en el Departamento de Registro la boleta de matrícula, la guía de horarios y toda la documentación necesaria para el proceso.2) Completa la información.3) Se presenta al Departamento de Registro a realizar su prematrícula.4) Luego hace el pago de los aranceles correspondientes, por alguno de los medios disponibles, para que su matrícula quede en firme.
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1) Documento de identidad vigente.2) Original y copia de título de bachillerato (si es estudiante nuevo)3) Original y copia de título de bachillerato o su equivalente, con la debida equiparación por parte de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del MEP (si es estudiante nuevo y extranjero)

Plazo de resolución:	Primera semana de lecciones
Costo del trámite:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costo de Matrícula ₡23.000 ▪ Costo de cada materia: ₡23.000 ▪ Recargo por hacer proceso de matrícula en periodo extraordinario: ₡5.000
Formulario(s) que se debe(n) completar:	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de datos personales (si es estudiante nuevo) • Boleta de matrícula • Encuesta de Estudio Socioeconómico y Académico de la Dirección de Planificación y Desarrollo (si es estudiante nuevo)
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Registro
Contacto en la oficina:	Personal del Departamento de Registro
Email:	iulloam@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6239