



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el trámite

| | |
|--|--|
| Código: CETE-ET-01 | Creación de materiales educativos |
| Nombre del trámite: | |
| Dependencias Involucradas: | Centro de Tecnología Educativa (CETE) |
| Horario de atención: | Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 9:30 p.m. Sábado de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. |
| Pasos a seguir: | <ol style="list-style-type: none">1. El solicitante debe completar y entregar la boleta de material educativo la cual el usuario puede retirar físicamente en las instalaciones del CETE o descargarla desde la página web institucional www.cuc.ac.cr2. El CETE procede a informarle al usuario si el servicio ha sido aprobado o denegado.3. El usuario deberá asistir a una cita con el coordinador del CETE con la finalidad de definir los detalles del proyecto.4. El solicitante deberá revisar y aprobar un anteproyecto propuesto por el CETE para la solución de su requerimiento. |
| Requisitos | 1) Ser funcionario activo o estudiante regular |
| Plazo de resolución: | Máximo 8 días hábiles |
| Costo del trámite: | Sin costo |
| Formulario(s) que se debe(n) completar: | FS-CETE-05 Boleta de material educativo |
| Oficina de solicitud del trámite: | Centro de Tecnología Educativa (CETE) |
| Contacto en la oficina: | Christian Sanabria Coto |

| | |
|------------------|--|
| Email: | csanabriac@cuc.ac.cr cete@cuc.ac.cr |
| Teléfono: | 2550-6269 |