



# Colegio Universitario de Cartago

## Información sobre el trámite

<b>Código: DAC-ET-01</b>	
<b>Nombre del trámite:</b>	<b>Solicitud de Planes de Estudio</b>
<b>Dependencias Involucradas:</b>	Dirección Académica, Departamento de Registro y Departamento Financiero
<b>Horario de atención:</b>	Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 07:00 p.m.
<b>Pasos a seguir:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) El estudiante debe pagar el arancel de Plan de Estudios y Borrador de Notas en el Departamento Financiero de manera presencial.</li><li>2) Posteriormente, el estudiante solicita el Borrador de Notas en el Departamento de Registro</li><li>3) Retirar el comprobante de pago del arancel correspondiente con copia.</li><li>4) Debe Completar el formulario de Solicitud de Plan de Estudio y entrega de Borrador de Notas en Dirección Académica.</li></ol>
<b>Requisitos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ser o haber sido estudiante con reporte de notas de al menos un periodo lectivo.</li></ol>
<b>Plazo de resolución:</b>	Máximo 10 días hábiles
<b>Costo del trámite:</b>	Borrador de Nota: ₡300 Plan de Estudios completo: ₡16.100 Plan por materia: ₡3.300
<b>Formulario(s) que se debe(n) completar:</b>	Formulario de Solicitud de Plan de Estudio
<b>Oficina de solicitud del trámite:</b>	Dirección Académica
<b>Contacto en la oficina:</b>	Alexandra Alfaro Mesén
<b>Email:</b>	<a href="mailto:aalfarom@cuc.ac.cr">aalfarom@cuc.ac.cr</a>
<b>Teléfono:</b>	2550-2250