



Colegio Universitario Cartago

Información sobre el servicio

Código: CETE-FS-02

Nombre del trámite:

Asistencia técnica a Eventos especiales

**(amplificación de audio y video,
actividades protocolares,
académicas y culturales)**

**Dependencias
Involucradas:**

Centro de Tecnología Educativa (CETE)

Horario de atención:

Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 9:30 p.m.
Sábado de 7:30 a.m. a 5:00 p.m.

Pasos a seguir:

1. El solicitante completa y entrega la boleta de reservación de eventos especiales, la cual puede solicitar físicamente en las instalaciones del CETE o descargar de la página web institucional www.cuc.ac.cr
2. El CETE notifica al usuario sobre la aprobación o denegación del servicio solicitado.
3. En caso de que la solicitud fuera aprobada, el usuario deberá presentarse al CETE con la anticipación indicada por el funcionario del CETE, con la finalidad de completar la boleta de préstamo de equipo préstamo de equipo audiovisual.

Requisitos

1. Ser funcionario activo.

	<p>2. La boleta de préstamo deberá ser firmada por el funcionario institucional.</p> <p>3. En caso de utilizar el equipo fuera de la institución debe presentar la boleta de reservación con el visto bueno del decano.</p>
Plazo de resolución:	Máximo 1 día hábil
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	<p>FS-CETE-02 Boleta de eventos especiales</p> <p>FS-CETE-03 Boleta de préstamo de equipo audiovisual</p>
Oficina de solicitud del trámite:	Centro de Tecnología Educativa (CETE)
Contacto en la oficina:	Christian Sanabria Coto
Email:	<p>csanabriac@cuc.ac.cr</p> <p>cete@cuc.ac.cr</p>
Teléfono:	2550-6269