

**SECRETARIADO ADMINISTRATIVO BILINGÜE  
PLAN DE ESTUDIO**

<b>CODIGO</b>	<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CREDITOS</b>
SE-101	Comunicación oral	Bachiller	3
SE-102	Inglés conversacional I	Bachiller	4
SE-103	Técnicas de digitación básicas	Bachiller	3
SE-104	Competencias de la Secretaria Profesional	Bachiller	2
SE-105	Introducción a la computación	Bachiller	3
	<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
SE-201	Comunicación Escrita	SE-101	3
SE-202	Inglés Conversacional II	SE-102	4
SE-203	Técnicas de digitación Intermedia	SE-103	3
SE-204	Técnicas para Toma de Dictado I	SE-103	3
SE-205	Procesador de Palabras	SE-105	3
	<b>TERCER CUATRIMESTRE</b>		
SE-301	Redacción Comercial	SE-201	3
SE-302	Inglés Técnico I	SE-202	3
SE-303	Técnicas de digitación avanzada	SE-203	3
SE-304	Técnicas para toma de Dictado II	SE-204	3
SE-305	Hoja Electrónica	SE-205	3
	<b>CUARTO CUATRIMESTRE</b>		
SE-401	Transcripción y Producción de Documentos	SE-303/304	3
SE-402	Inglés Técnico II	SE-302	3
SE-403	Técnicas Modernas de Administración	Bachiller	3
SE-404	Administración de documentos	Bachiller	3
SE-405	Graficadores	SE-305	3
	<b>QUINTO CUATRIMESTRE</b>		
SE-501	Legislación	Bachiller	3
SE-502	Inglés Técnico III	SE-402	3
SE-503	Contabilidad y Finanzas	SE-403	3
SE-504	Administración de Recursos Humanos	SE-403	3
SE-505	Base de Datos	SE-405	3
	<b>SEXTO CUATRIMESTRE</b>		
SE-601	Relaciones humanas en la organización	Bachiller	3
SE-602	Inglés técnico IV	SE-502	3
SE-603	Mercadotecnia	SE-503	3
SE-604	Métodos de investigación	SE-501 a SE-505	3
SE-605	Sistemas de computación	SE-505	3
SE-606	Trabajo de Graduación		

**PROGRAMA ESPECIAL PARA GRADUADOS EN COLEGIOS TECNICOS\*\*\***

<b>CODIGO</b>	<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>CREDITOS</b>
SE-401	Trascripción y producción de documentos	SE-303/304	3
SE-402	Inglés técnico II	SE-302	3
SE-403	Técnicas modernas de administración	Bachiller	3
SE-404	Administración de documentos	Bachiller	3
SE-405	Graficadores	SE-305	3
	<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
SE-501	Legislación	Bachiller	3
SE-502	Inglés técnico III	SE-402	3
SE-503	Contabilidad y finanzas	SE-403	3
SE-504	Administración de Recursos Humanos	SE-403	3
SE-505	Bases de datos	SE-405	3
	<b>TERCER CUATRIMESTRE</b>		
SE-601	Relaciones humanas en la organización	Bachiller	3
SE-602	Inglés técnico IV	SE-502	3
SE-603	Mercadotecnia	SE-503	3
SE-604	Métodos de investigación	SE-501 a SE-505	3
SE-605	Sistemas de computación	SE-505	3
	Trabajo de Graduación		

El Trabajo de Graduación es de 320 horas como requisito de graduación. Para realizarlo el estudiante deberá aprobar al menos el 95% de los créditos totales de la carrera.