

## **DEC-CD-32-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 9 de setiembre de dos mil diez, a las diez y cuarenta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 30-2010
3. Presentación del Plan del CUC para la implementación del Manual de Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las TI promulgado por la Contraloría General de la República
4. Análisis de la propuesta sobre pago que realizan los estudiantes al Banco Nacional de Costa Rica
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 30-2010**

Se discute y se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Presentación del Plan del CUC para la implementación del Manual de Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las TI promulgado por la Contraloría General de la República**

Invitado: Claudio Navarro Mata, Tecnología Informática  
Arturo Ramírez Hegg, Consultor Externo

El señor Decano brinda la bienvenida al señor Ramírez Hegg, y aprovecha la oportunidad para presentar a los miembros del Consejo de Decanatura, y a las respectivas áreas a las que pertenecen.

El señor Ramírez da inicio con su participación señalando una breve explicación de lo que será el Plan del Colegio Universitario de Cartago con las normas técnicas de TI, la cuales son propuestas por la Contraloría General de la República. Se adjunta la presentación.

El señor Decano y demás miembros del Consejo de Decanatura le agradecen la visita y disponibilidad del señor Ramírez Hegg.

#### **ARTÍCULO IV: Análisis de la propuesta sobre pago que realizan los estudiantes al Banco Nacional de Costa Rica**

El señor Decano sobre este punto argumenta la administración se ha reunido con diferentes funcionarios de los bancos estatales y finalmente se decidió que para el 2011 los estudiantes pagarán su matrícula vía internet o en la institución utilizando la tarjeta de debito o crédito (la institución adquirirá un datafono), y en último caso en efectivo en el banco. La intención de esta decisión es justamente brindar seguridad a los estudiantes en el proceso de matrícula.

Ante esta situación los estudiantes deberán obtener una tarjeta de débito o crédito con cualquiera de las entidades bancarias estatales.

#### **ARTÍCULO V: Asuntos Varios**

##### **5.1 DECANATURA**

Informa que están realizando gestiones ante el Ministerio de Educación Pública para contar más recursos en la planilla institucional.

Invita a los miembros del Consejo de Decanatura a participar de una charla con motivo de la aprobación de la Ley de SINAES, el próximo 1 de octubre de 2010, en CONARE.

##### **5.2 COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

Informa que en La Nación se publicó un artículo del señor Jorge Moya relacionado con los comentarios que se han dado respecto CUC – Universidad.

Consulta acerca del permiso de suspender lecciones el próximo 14 de setiembre de 2010.

Comenta que con respecto al XXXIV aniversario, espera que le envíen las sugerencias para analizar las propuestas en el próximo Consejo de Decanatura. De igual modo, para el XXXV aniversario le vayan entregando las sugerencias.

Se cierra la sesión a las trece horas y diez minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-33-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 16 de setiembre de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Ausente**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Presupuesto 2011
3. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Presupuesto**

Para este punto se invita a la señora Evelyn Leitón Rojas, Encargada de Presupuesto, Dirección de Planificación y Desarrollo.

Se analiza detenidamente cada partida, del presupuesto por programas para el ejercicio económico 2011, de forma tal que todas queden ajustadas.

### **Acuerdo 01-1609-2010**

***A. Solicitarle a la Dirección Académica y a la Administración, entiéndase Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, un plan para estimular a los estudiantes egresados de las diferentes ofertas académicas que realicen la práctica supervisada para que ellos logren obtener su Diplomado, antes de pasar a otro Centro de Educación Superior sin tener el pregrado.***

***B. Solicitarle a la Dirección Académica y a la Administración, entiéndase Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, un plan de retención de estudiantes que nos permita disminuir la deserción estudiantil.***

Se da por aprobado el presupuesto 2011, el cual será visto en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del próximo 22 de setiembre de 2010.

### **ARTÍCULO III: Asuntos Varios**

#### **3.1 DECANATURA**

Comenta acerca de los puntos más relevantes que se mencionaron en el Consejo de Gobierno, del pasado 14 de setiembre de 2010.

#### **3.2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Informa que el próximo 30 de setiembre del año en curso, finaliza su gestión como Director, en aras de mantener la armonía institucional.

#### **3.3 COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

Informa que al finalizar el proceso de Graduación, ella queda encargada de los títulos de los estudiantes que no asistieron al Acto, razón por la cual consulta quien es el responsable de la custodia de dichos títulos.

Al respecto, los miembros del Consejo de Decanatura opinan que la custodia de los títulos corresponde al Departamento de Registro, por lo que consideran oportuna una reunión con el Director Administrativo Financiero, Dirección Académica, Jefe del Departamento de Registro y la Encargada de Comunicación y Relaciones Públicas.

Señala que está pendiente el foro CUC-Universidad para el área Docente.

Solicita que se envíe la información respecto al XXXV Aniversario lo antes posible para afinar el Plan de Trabajo.

#### **3.4 DECAT**

Informa que está próximo el Congreso Competencias Laborales, para quienes estén interesados en asistir del 2 al 4 de noviembre de 2010 en Cartagena, Colombia.

Se cierra la sesión a las trece horas y diez minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-34-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 23 de setiembre de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas pendientes
3. Análisis de las propuestas para el 34º Aniversario
4. Revisión de acuerdos
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de las actas pendientes**

Se dan por aprobadas.

### **ARTÍCULO III: Análisis de las propuestas para el 34º Aniversario**

A raíz que todos los miembros remitieron sus propuestas para el 35º aniversario a la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, se aprueban las actividades planteadas para el 34º Aniversario por dicha oficina.

No obstante, las propuestas para el 35º aniversario se retoman para un próximo Consejo de Decanatura, a efectos de definir prioridades.

**ARTÍCULO IV: Revisión de acuerdos**

Se procede a dar lectura a los acuerdos pendientes y/o ejecutados. Durante el ejercicio se solicita consignar en el acuerdo **03-2907-2010**, nota enviada a la Municipalidad de Cartago, acerca de la donación de terreno para la creación del Bosque de la Esperanza.

Además, en los acuerdos **01-1706-2010** y **01-1507-2010** se les solicita al señor Director Administrativo Financiero y a la señorita Emilia Morales que comenten acerca del avance del acuerdo.

También, respecto al acuerdo **01-2608-2010** relacionado con retiro de materias por falta de requisitos, se invita a la Jefe Departamento de Registro y al señor Jairo Ramírez, de TI, a efectos de que se aclaren algunos aspectos acerca del procedimiento de dicho trámite.

No obstante, sobre el particular se espera que el Comisión Institucional de Matrícula aborde de forma efectiva dicha situación.

Se toma nota.

**ARTÍCULO V: Asuntos Varios****5.1 DECANATURA**

Informa acerca de la denuncia aplicada a la Caja Costarricense del Seguro Social en relación con los Servicios Contratados, por la cual la Institución tiene que pagar los ¢ 49 millones, sin embargo, se espera apelar y bajar el costo en que debe incurrir el CUC.

Hace entrega del Programa de capacitación en Salud Ocupacional, el cual presenta las acciones realizadas durante I Celebración del Día Nacional de la Salud Ocupacional en el CUC, a cargo de la señorita Mitzy Picado Quesada.

**5.2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Informa que personeros preparados del Instituto Tecnológico de Costa Rica están realizando el traslado de químicos.

Comenta que dado que el proyecto del Auditorio es a largo plazo, plantea la posibilidad de techar las canchas de basket, a efectos de realizar eventos institucionales, todo sujeto a presupuesto.



### **5.3 COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

Comenta que a raíz de la nueva forma de pago de matrícula que se aplicará en el próximo año, se les enviará nota a los Coordinadores de Carrera, con la finalidad de que informen a los profesores y estudiantes y se tomen las previsiones necesarias.

### **5.4 DECAT**

Consulta sí las becas que se le otorgan a los funcionarios del CUC se manejan igual para los coordinadores de la DECAT. Al respecto, los miembros del Consejo de Decanatura indican que el tema se debe estudiar más a fondo.

Se cierra la sesión a las trece horas y treinta y cinco minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-35-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 30 de setiembre de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas pendientes
3. Capacitación de Salud e Higiene Ocupacional
4. Presentación Modelo Reloj Marcador
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 34-2010**

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO III: Capacitación Salud e Higiene Ocupacional**

**Invitado:** Ramón Montero Mesén, **Psicólogo Institucional**

Se le da la bienvenida a la señorita Mitzy Picado Quesada, Encargada del Área de Salud Ocupacional.

La señorita Picado Quesada indica que el tema que le corresponde puntualizar se denomina Plan de Emergencia, el cual en una ocasión fue del conocimiento de los miembros del Consejo de Decanatura.

Por otra parte, señala que el compañero Ramón Montero abordará temas como apoyo psicosocial en situaciones de emergencia y desastre y manejo de emociones, las cuales están muy ligadas en caso de evacuación o desastre.

#### **ARTÍCULO IV: Propuesta Modelo Reloj Marcador**

**Invitado:** Boris Mena Hernández, **C.T.E. Sistemas Computacionales**  
M<sup>a</sup> Lourdes Alvarado, **Recursos Humanos CUC**  
Lucía Siles Bonilla, **Recursos Humanos CUC**

El señor Decano brinda la bienvenida a los invitados para desarrollar este punto de la sesión, y cede la palabra al señor Consultor Externo.

El señor Boris Mena describe dos dispositivos que promociona CTE Sistemas Computacionales:

1. Reloj Marcador con huella digital, el cual tiene un 98% de efectividad, con lector de cristal con capacidad de lectura de 2000 huellas en un segundo, no requiere de mantenimiento extra, la información de puede almacenar por medio de llave malla o cable de red.
2. Reloj Marcador facial y huella digital, guarda las dimensiones faciales, el reconocimiento de marca lo realiza en 30 milésimas de segundo, en caso de falla eléctrica cuenta con una batería recargable hasta por 5 horas, toma 700 marcas y 3000 huellas, programado para trabajar sin red hasta por 6 meses.

Los miembros del Consejo de Decanatura muy complacidos y satisfechos con el programa, agradecen la disponibilidad del señor Boris Mena, quedando a la espera de un análisis presupuestario para la toma de decisiones.

#### **ARTÍCULO V: Asuntos Varios**

##### **5.1 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Hace una excitativa, principalmente a la Academia, en el sentido de que por favor se comunique todo cese de trabajo o renuncia a la mayor brevedad posible, a los efectos de las instancias involucradas, llámese Departamento de Recursos Humanos o Financiero, realicen los trámites necesarios.

## **5.2 COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

Se realiza un ejercicio para definir las actividades para el 35º aniversario, de acuerdo a las propuestas de cada Dirección, estableciendo así, responsables para cada actividad.

## **5.3 DECAT**

Consulta acerca de los aranceles de los cursos de la DECAT para el 2011. Sobre el particular, se considera factible aplicar la misma fórmula que se utiliza en la Academia.

Externa su preocupación en relación a la actividad de las mascaradas, pues la fecha está próxima, y se desconoce aún el cronograma de actividades, así como quienes conformarán la comisión para dicha actividad.

Se cierra la sesión a las catorce horas y cinco minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-36-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 7 de setiembre de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 35-2010
3. Análisis de los resultados de SEVRI
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 35-2010**

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO III: Análisis de los resultados del SEVRI**

El señor Decano señala que, en vista de que a los miembros del Consejo de Decanatura no se les entregó el documento con los resultados SEVRI, se conocerá completo dentro de ocho días, así como el borrador ejecutivo, el cual lo elaborará en conjunto con la Dirección Académica.

### **ARTÍCULO IV: Asuntos Varios**

### **1.1 DECANATURA**

Comenta que la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, le envió tres propuestas de logo para el 35º Aniversario, misma que someterá a votación, a efectos de definir uno para dicha actividad.

- **Propuesta Logo N°1**
- **Propuesta Logo N° 2**
- **Propuesta Logo N°3**

Entran en proceso de votación, para la cual se abstiene de voto el señor Rodrigo Muñoz Azofeifa, quedando el proceso:

- propuesta n° 2, recibe tres votos
- propuesta n° 3, un voto.

Quedando aprobada la propuesta de logo N°2.

### **1.2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Consulta acerca de la forma de pago para la matrícula 2011, si se manejará como hasta ahora, o, se implementarán los datafonos para el pago por tarjeta.

Al respecto, el señor Decano, indica que debe coordinar una reunión con los bancos interesados para definir la metodología.

### **1.3 COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

Informa que en el transcurso de la próxima semana, enviará el cronograma de actividades para el 35º Aniversario, a razón de que las analicen y hagan observaciones y devolverlo, para finiquitar el documento.

### **1.4 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

Informa que en días pasados sostuvo una reunión con la señora Laura DOÑA YAMI POR FAVOR INDICAR LOS APELLIDOS, del Consejo Superior de Educación, donde se les hizo el señalamiento a un error en que está incurriendo en el manejo del libro de actas de graduación, dado que se omite cuantos estudiantes por carrera se matricularon en la práctica de graduación y cuantos la aprueban o reprueban, pues en el mismo solamente se refleja el nombre de los que aprueban. No obstante, en cuanto se le envíen la nota oficial, planteara una propuesta para ver si es posible abrir de forma correcta el libro hasta el 2011.

Informa que el señor William Rojas, Articulación del TEC, está muy interesado en mantener una reunión en las próximas semanas, con el señor Domingo Abarca, para tratar la apertura de la carrera Investigación Criminal a nivel de Bachillerato, en el TEC por medio de la articulación.

Se cierra la sesión a las catorce horas y cinco minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-37-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 14 de octubre de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**

### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 36-2010
3. Análisis de los resultados de SEVRI y presentación del borrador del Informe Ejecutivo de dicho documento
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 36-2010**

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO III: Análisis de los resultados de SEVRI y presentación del borrador del Informe Ejecutivo de dicho documento**

Los miembros del Consejo de Decanatura, como ejercicio práctico y en complemento al informe ejecutivo preparado por la señora Yamileth Jenkins, en su



calidad de Directora Académica y el señor Decano, elaboran un cuadro/resumen donde se muestra el riesgo, la causa y un plan de mejora, de forma más clara y específica.

Se continúa con el cuadro/resumen la próxima sesión.

Se cierra la sesión a las trece horas

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-38-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 21 de octubre de dos mil diez, a las nueve y cincuenta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 37-2010
3. Continuación del análisis informe ejecutivo de SEVRI
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 36-2010**

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO III: Análisis de los resultados de SEVRI y presentación del borrador del Informe Ejecutivo de dicho documento**

Los miembros del Consejo de Decanatura, continúan con el ejercicio práctico del cuadro/resumen en complemento al documento SEVRI, iniciado en la sesión anterior.

Se cierra la sesión a las once horas y cuarenta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-39-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el veintiocho de octubre de dos mil diez, a las nueve y cincuenta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Ausente con justificación**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas 37 y 38-2010
3. Capacitación de Salud e Higiene Ocupacional
4. Atención al Coordinador de Inglés Sr. Rodrigo Fuentes Brenes y Prof. Anabelle Monge Solano
5. Continuación revisión del Informe Ejecutivo del documento SEVRI
6. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de las actas 37 y 38-2010**

Se dan por aprobadas las actas.

### **ARTÍCULO III: Capacitación de Salud e Higiene Ocupacional**

Se brinda la bienvenida a los compañeros a cargo de la capacitación la señorita Mitzy Picado, Unidad de Higiene y Salud Ocupacional, y el señor Ramón Montero, Psicólogo Institucional.

El tema a abordar en esta oportunidad se denomina "Manejo de Emociones: Enojo y Ansiedad", lo que se pretende es recalcar la importancia del control de la inteligencia emocional y de ciertas enfermedades psicosomáticas.

Se abre un espacio para comentarios.

El señor Decano agradece la disposición para este Consejo de Decanatura a los presentes.

**ARTÍCULO IV: Atención al Coordinador de Inglés Sr. Rodrigo fuentes y Prof. Anabelle Monge Solano**

El señor Rodrigo Fuentes, en conjunto con la señorita Anabelle Monge, presentan al Consejo de Decanatura el programa de la Carrera de Inglés así como los 16 programas de inglés de la misma.

Se abre un espacio para comentarios.

Se dan por vistos y aprobados los programas.

Se les agradece la visita y empeño puesto en la realización de estos programas

**ARTÍCULO V: Continuación revisión del Informe Ejecutivo del documento SEVRI**

En consecuencia de que el señor Decano, tiene una reunión previa se suspende el Consejo de Decanatura, a las doce horas y cincuenta y cinco minutos, dejando para la próxima sesión como único punto la revisión del Informe SEVRI.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-40-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el cuatro de noviembre de dos mil diez, a las nueve y cincuenta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Continuación del análisis informe ejecutivo de SEVRI
3. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Análisis de los resultados de SEVRI (continuación)**

Los miembros del Consejo de Decanatura, continúan con el ejercicio práctico del cuadro/resumen en complemento al documento SEVRI, iniciado en la sesión anterior.

// se incorpora la señora Yamileth Jenkins Alvarado a las once horas

### **ARTÍCULO III: Varios**

#### **3.1 Comunicación y Relaciones Públicas**

- Comenta que comenta que la academia ofreció el alquiler de un toldo para realizar la actividad protocolaria, no obstante, por un asunto presupuestario
- 
- 
- 
- 
-

- 
- no se pudo contratar, y como no existe en la institución otro lugar donde hacerlo se le solicita a la DA facilite el pasillo del edificio de aulas.

Sobre el particular, la Directora Académica señala que por favor para el próximo año se respete el Edificio de Aulas para las actividades de la Academia en las celebraciones de aniversario.

- Solicita al Director Administrativo que se coloquen unas baldosas entre el CETE y la cancha de futbol para la actividad del aniversario, y librar un poco del barro a los invitados.

Se cierra la sesión a las once horas y cuarenta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-41-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el once de noviembre de dos mil diez, a las nueve y treinta y tres minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas 39 y 40-2010
3. Continuación del análisis informe ejecutivo de SEVRI
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de las actas**

Se dan por aprobadas.

### **ARTÍCULO III: Análisis de los resultados de SEVRI (continuación)**

Los miembros del Consejo de Decanatura, continúan con el ejercicio práctico del cuadro/resumen en complemento al documento SEVRI, dando por finalizado el documento.

El señor Decano señala que el cuadro/resumen se envía al Consejo Directivo, acompañado de una nota de presentación para su análisis.

### **ARTÍCULO IV: Varios**

#### **4.1 DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz informa que el estudiante José Hernández Páez, de la Carrera de Dirección de Empresas, fue becado para que continúe sus estudios en la India. Mencionando que es un estudiante destacado, de raíces indígenas y de recursos muy limitados, sin embargo, ha contado con el apoyo y patrocinio de entes externos para su viaje, no obstante considera importante publicar una nota sobre el particular para motivarlo a él y a otros a seguir adelante.

Por otra parte, informa que están próximas las graduaciones de cursos a la comunidad, a realizarse el 25 de noviembre y 14 de diciembre.

#### **4.2 Dirección Académica**

La señora Yamileth Jenkins felicita a la Comisión del Aniversario por la excelente coordinación del pasado 8 de noviembre del año en curso y por contemplar dentro de las actividades elementos propios de la Institución, tales como: los reconocimientos por apreciación del desempeño docente y administrativo, la inclusión de la parte religiosa y la estudiantil, el rescate de valores y sobre todo la participación integral de toda la comunidad institucional en todas las actividades.

Además, informa que la visita de personeros del SINAES el pasado martes, fue de mucho provecho y se mostraron muy interesados, incluso se empezará a trabajar de lleno con ellos una vez que se coordine la segunda reunión para cuantificar la información por Carrera, aparte, se brindará una charla para explicar cómo es el manejo financiero del SINAES, los enlaces a nivel mundial y las acreditaciones en los centros educativos.

#### **4.3 Comunicación y Relaciones Públicas**

La señorita Emilia Morales informa que se encuentra pendiente la entrega de la calendarización de las actividades para el 35º Aniversario de la Institución, enviadas por la Decanatura.

Además, informa que está pendiente la conformación de la Comisión Institucional para el 35º Aniversario.

#### **4.4 Dirección Administrativa Financiera**

El señor Isaías Hidalgo informa que la modificación al presupuesto N° 4, fue del conocimiento del Consejo Directivo, en donde se contemplaron todos los aspectos financieros/presupuestarios para cubrir las necesidades institucionales de fin de año. Sin embargo, se piensa en una modificación N° 5, para dar contenido a aquellas necesidades, en caso que se requiera.



#### **4.5 Decanatura**

El señor Decano de igual forma felicita a la Comisión de Aniversario por su labor y empeño para llevar a cabo tan importante logro institucional, y por tratar de integrar cada año a la comunidad CUC.

De igual forma, informa que el Consejo Directivo aprobó ayer la modificación al presupuesto nº 4.

Así mismo, da lectura a la nota enviada por el señor Rodrigo Campos, en su condición de Curriculista Institucional, relacionada con la problemática a nivel país con el país vecino, Nicaragua, donde considera importante que el CUC envíe un comunicado a la Presidencia de la República a los efectos de mostrar nuestro apoyo y posición al respecto.

Se cierra la sesión a las doce horas y veinte minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el veinticinco de noviembre de dos mil diez, a las nueve horas y treinta minutos.

**Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**

**Ausentes con justificación**

Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

**Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

**Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

**Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 41-2010
3. Capacitación de la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional
4. Informe sobre el Plan de la Decanatura por parte de las Direcciones
5. Varios

**ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

**ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta**

Se da por aprobada.

**ARTÍCULO III: Capacitación de la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional**

La capacitación corresponde al Manejo de la Ansiedad, a cargo del señor Ramón Montero, psicólogo institucional, en la cual muestra los procesos de respuesta ante el miedo.

Para finalizar, el señor Ramón Montero realiza unos ejercicios de relajación con los miembros del Consejo de Decanatura, a efectos de que perciban los cambios en el nivel de ansiedad.

Se le agradece la participación y disponibilidad para este consejo.

**ARTÍCULO IV: Varios**

El señor Decano señala que en vista de la ausencia de dos de sus Directores, el punto 4 se analizará en un Consejo de Decanatura extraordinario el próximo lunes 29 de noviembre de 2010, a las 10:00 a.m., razón por la cual pasa a Asuntos Varios.

#### **4.1 Decanatura**

El señor Decano informa acerca de un proyecto que se está gestando con las Zonas Francas del país, a efectos de impulsar la inversión extranjera en Cartago y darle un acompañamiento al inversionista.

#### **4.2 Comunicación y Relaciones Públicas**

Informa que el próximo 10 de diciembre del año en curso será la última graduación del 2010.

#### **4.3 Dirección Académica**

Informa que a partir del 5 de diciembre de 2010, personeros del SINAES inician la recopilación de información para la articulación.

Se cierra la sesión a las doce horas y veinte minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 2 de diciembre de dos mil diez, a las nueve horas y treinta minutos.

**Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

**Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

**Orden del día**

1. Informe sobre el Plan de la Decanatura por parte de las Direcciones
2. Varios

**ARTÍCULO I:** Informe sobre el Plan de la Decanatura por parte de las Direcciones

Se procede a la revisión de los avances y acciones tomadas por parte de cada Dirección para el cumplir con lo dispuesto en el Plan de la Decanatura.

El señor Decano manifiesta que se encuentra muy satisfecho con cada una de las direcciones porque se involucraron de lleno en el Plan de trabajo de la Decanatura, razón por la cual los felicita a todos (as).

**ARTÍCULO II: Varios**

No hay artículos varios.

Se cierra la sesión a las doce horas y veinte minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 09 de diciembre de dos mil diez, a las diez horas y quince minutos.

**Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

**Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

**Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Atención al señor Alejandro Contreras Hernández
3. Atención a personeros de la Escuela de Secretariado, UNA
4. Varios

**ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

**ARTÍCULO II: Atención al señor Alejandro Contreras Hernández**

Los miembros del Consejo de Decanatura brindan la bienvenida al señor Alejandro Contreras Hernández, en su calidad de Profesor de la Carrera de Electrónica, quien presenta el informe de divulgación de la Carrera 2010, en las empresas VICESA, ICE, San Pedro y Cónovas, Hospital Max Peralta, Canal 15, Grupo Vigo, Tecnología Interactiva, Colegio Técnico de Pacayas.

El señor Decano felicita al señor Contreras por su trabajo el cual es muy gratificante, además, porque el mismo permite tener un panorama más amplio de lo que las empresas requieren.

**ARTÍCULO III: Atención a personeros de la Escuela de Secretariado, UNA**

**Invitados:** Máster Leonardo Salas Quirós, Director Escuela Secretariado, UNA  
Máster Gloriana Sánchez Rodríguez, Subdirectora Carrera Secretariado, UNA  
Sra. Ericka Barrantes Rojas, Coordinadora Carrera Secretariado, CUC

El señor Decano brinda la bienvenida a los invitados, señalando la importancia de tener este tipo de acercamientos para fomentar la articulación con otras instancias educativas, y agradece a la Escuela por llevar a cabo tan importante proyecto para los estudiantes y mantener ese vínculo con la Institución.

La señora Yamileth Jenkins procede a dar lectura a la carta de entendimiento entre la Escuela de Secretariado Profesional de la Universidad Nacional (UNA) y la Carrera de Secretariado Administrativo Bilingüe del Colegio Universitario de Cartago (CUC).

Estando ambas partes de acuerdo con las especificaciones de la CARTA DE ENTENDIMIENTO, proceden a firmar la misma.

Se cierra la sesión a las doce horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**