

## **DEC-CD-27-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, el 01 de setiembre de dos mil once, a las diez horas y quince minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de la Decanatura**

### **Invitada:**

Srta. Emilia Morales Solano, **Comunicación y Relaciones Públicas**

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Aprobación de las actas 23, 24 25, y 26-2011
3. Atención a la Comisión de Control Interno
4. Análisis del estudio de Clima Organizacional
5. Análisis matrícula Carrera de Empresas y Actividades Turísticas
6. Varios.

### **ARTÍCULO I: discusión y aprobación del orden del día**

El señor Decano señala que en vista de que la señora Yamileth Jenkins tiene permiso de la Decanatura para asistir a una reunión en la Universidad Nacional propone modificar el orden del día, a saber:

1. Análisis de la matrícula de la Carrera de Turismo
2. Atención a la Comisión de Control Interno
3. Varios

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Análisis de la matrícula**

La señora Yamileth Jenkins presenta un informe sobre las necesidades de los cursos vrs tiempos docentes asignados por carrera, a los efectos de que sea analizado y aprobado por el Consejo de Decanatura.

//Se incorpora el señor Israel Amador al ser las diez horas y treinta minutos

De igual forma, señala que la matrícula del CUC a partir del año 2002, se ha venido incrementando considerablemente hasta la fecha con 2500 estudiantes.

Así las cosas, propone que a la carrera de Turismo no se aplique el Reglamento

### **ARTÍCULO III: Atención a la Comisión de Control Interno**

El señor Decano brinda la bienvenida al señor Edgar Rivera y Mitzy Picado, los miembros de la comisión.

El señor Edgar Rivera comenta que el señor Claudio Navarro asignó al estudiante David Bonilla Fuentes, para que desarrolle el sistema de autoevaluación de Control Interno, en conjunto con el profesor tutor que se designe y él.

Por lo cual solicita a los miembros del Consejo de Decanatura como Comité Gerencial aportes o sugerencias al mismo, para poder ajustar el sistema a lo que se necesita realmente que éste arroje

Componentes:

Requerimientos técnicos:

1. Herramienta creación de usuarios
2. Herramienta creación de cuestionarios.
3. Herramientas para administración de usuarios
4. Herramientas para administración de proyectos
5. Herramientas para aplicación cuestionarios
6. Herramientas de monitoreo

El sistema contará además con seguridad, pistas de auditoraje, información de personal, etc. No obstante, solicita al Comité Gerencial que

### **ARTÍCULO IV:**

La señora Yamileth Jenkins consulta que si para este 2012, se piensa cambiar bibliografía para los programas de las carreras, para informar en el Consejo Académico.

El señor Decano señala que el compromiso de este 2011 era hacer planos y los proyectos constructivos, no obstante, indica que para el 2012, el compromiso institucional es adquirir libros, salvo que para el techo fijado para el 2012 se vea afectada esa partida, sin embargo, se hará todo lo posible por dotar de libros a la Biblioteca.

La señora Yamileth Jenkins informa que la DECAT en los últimas matrículas le ha solicitado a la Academia el horario de distribución de aulas tanto física como digital, sin embargo, en las últimas solicitudes solo ha facilitado los horarios de aulas de la DECAT, para evitar choques de grupos con la academia y esa dirección.

La señora Yamileth Jenkins consulta si cabe la posibilidad de que la Decanatura emita una directriz o una política en cuanto al préstamo de aulas a entes externos que no sean estatales o que no soliciten el uso de las instalaciones con fines académicos.

El señor Decano señala que podría analizarse el tema en un Consejo de Decanatura para tomar alguna decisión al respecto.

Se levanta la sesión a las doce horas y treinta y cinco minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-28-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, el 08 de setiembre de dos mil once, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de la Decanatura**

### **Invitadas:**

Srta. Emilia Morales Solano, **Comunicación y Relaciones Públicas**  
Sra. Evelyn Leitón Rojas, **Presupuesto DPD**

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Atención al señor Fabián White relacionado con el tema post servicio
3. Análisis del Presupuesto 2012
4. Análisis de las preguntas generales de la Autoevaluación 2011, Control Interno
5. Varios.

### **ARTÍCULO I: discusión y aprobación del orden del día**

El señor Decano menciona que se va a modificar el orden del día dado que el señor Fabián no se podrá presentar.

Se somete a votación el orden del día.

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO II: Análisis del presupuesto 2012.**

El señor Decano señala que además se va a analizar el POI y las metas pendientes, antes de que ambos documentos se envíen al Consejo Directivo.

Una vez analizadas las propuestas, se da por aprobado el presupuesto 2012 y el POI, a los efectos de que se envíe al Consejo Directivo para su aprobación.

//Se suspende la sesión para almorzar

//Se reanuda la sesión a las catorce horas y cuarenta minutos.

### **ARTÍCULO III: análisis de las preguntas generales de Autoevaluación 2011**

Se invita a la señora Karen Morales Brenes, Asistente de la Decanatura, a los efectos de que oriente un poco lo que quiere lograr con las preguntas.

Se procede a dar lectura a las preguntas propuestas por la Comisión de Control Interno, a saber:

#### **PREGUNTAS GENERALES AUTOEVALUACION 2011**

- 1) En la Institución existen actividades de control para todos los alcances de la gestión institucional, en sus ámbitos operativo y estratégico, las cuales se evalúan constantemente.
- 2) Se aplican actividades de control analizadas y documentadas para la búsqueda de medios innovadores que garanticen el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 3) Las actividades de control en el CUC están documentadas mediante políticas, procedimientos, normas, lineamientos u otros similares y se han comunicado a los funcionarios de la institución.
- 4) El jerarca y los titulares subordinados han establecido y aplican mecanismos adecuados para mantener actualizada y comunicar oportunamente, la información relativa a las actividades de control.
- 5) Existe apertura del jerarca y los titulares subordinados para recibir comentarios y sugerencias para el fortalecimiento de las actividades de control.
- 6) Las nuevas actividades de control y las actualizaciones de las existentes se comunican oportunamente a los funcionarios encargados de su aplicación.
- 7) La documentación relativa a las actividades de control vigentes se tiene disponible para su consulta y retroalimentación, en medios donde todos los funcionarios de la Institución, tienen acceso,

- 8) En la Institución el jerarca y los titulares subordinados han instaurado mecanismos para asegurar la aplicación de las actividades de control.
- 9) Las actividades de control se han integrado a los procesos institucionales.
- 10) Los funcionarios ejecutan responsablemente cada una de las actividades de control que están implementadas en la institución, están atentos a su efectividad y buscan la mejora continua en las mismas.
- 11) La cultura institucional de los funcionarios propicia un autocontrol consciente y automático, que garantiza una seguridad razonable en el cumplimiento de las actividades de control vigentes, así como que se emprenden las acciones pertinentes para su fortalecimiento.
- 12) Las actividades de control institucionales son depuradas y actualizadas periódicamente, con la participación activa de los funcionarios que las aplican, bajo el liderazgo del jerarca y titulares subordinados.
- 13) En la institución el proceso de documentación y comunicación de las actividades de control es participativo y generalizado.

Se replantean las dos primeras preguntas propuestas, dado que tienden a confundir al usuario, quedando de esta forma,

- 1) Considera que en la Institución existen actividades de control.
- 2) Se evalúan las actividades de control?
- 3) Se aplican actividades de control analizadas y documentadas para la búsqueda de la mejora continua que garanticen el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El resto de las preguntas, los miembros del Consejo de Decanatura las consideran acertadas, razón por la cual se dan por aprobadas las mismas.

De igual forma se acuerda 02-0809-2011

***Que la Comisión de Control Interno brinde un acompañamiento al Consejo de Administración previo a la aplicación de la autoevaluación, específicamente del componente Ambiente de Control.***

**ARTÍCULO IV: Varios**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Análisis del oficio DAF-380-2011, de fecha 08 de setiembre de 2011, suscrito por el señor Israel Amador Tenorio, donde se adjunta el acuerdo del Consejo de Administración, a saber:

***Recomendar al Consejo de Decanatura, analizar la posibilidad de nombrar a un funcionario institucional, que se encargue de la ejecución de las labores atinentes a un Gestor de SEVRI y Control Interno, a fin de darle un seguimiento coherente a estos esenciales instrumentos.***

Se analiza el oficio DAF-379-2011, de fecha 08 de setiembre de 2011, suscrito por el señor Israel Amador Tenorio, donde se adjunta el acuerdo del Consejo de Administración, a saber:

***Recomendar al Consejo de Decanatura, el nombramiento del señor Edgar Rivera Calderón, quien posee un excelente perfil y experiencia, como Gestor de Proyectos para el desarrollo de sistemas basados en procesos; con la finalidad de ser responsable de la programación y ejecución de los diferentes sistemas, que desarrollará el equipo de gestión de procesos por designar.***

Se somete a votación ambos acuerdos, los cuales por UNANIMIDAD y EN FIRME se aprueban.

## **DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz realiza algunas consultas sobre el presupuesto de la DECAT, para tomarlo en cuenta en la modificación nº 6.

Sin embargo, el señor Decano le sugiere al señor Muñoz Azofeifa solicitar en el Departamento Financiero, la modificación nº 4, misma que fue devuelta por la Autoridad Presupuestaria, a los efectos de comparar cuales subpartidas están reforzadas y a partir de ahí, valorar la diferencia.

Se toma nota.

Se levanta la sesión a las quince horas y treinta y cinco minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-29-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 29 de setiembre de dos mil once, a las quince horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**

### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de la Decanatura**

### **Invitadas:**

Srta. Emilia Morales Solano, **Comunicación y Relaciones Públicas**

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Análisis del acuerdo del Consejo de Administración sobre el porcentaje del 2% de la subpartida de Publicidad y Propaganda
3. Presentación del informe de Control Interno
4. Presentación informe de Coordinación Inglés DECAT
5. Atención a la Sra. Melania Solano Arrieta
6. Varios.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

El señor Decano menciona que dada la hora de inicio de la sesión se modificará el orden del día, a saber

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Presentación informe de Coordinación Inglés DECAT
3. Presentación del informe de Control Interno
4. Análisis del acuerdo del Consejo de Administración sobre el porcentaje del 2% de la subpartida de Publicidad y Propaganda



Se somete a votación el orden del día.

Se da por aprobada.

## **ARTÍCULO II: Presentación informe de Coordinación Inglés DECAT**

**Invitada:** Sra. Ester Navarro Ureña, Coordinadora Inglés DECAT

El señor Decano da la bienvenida a la señora Ester Navarro, y cede la palabra a los efectos de que dé inicio con la presentación.

La señora Ester Navarro agradece el espacio y señala que la propuesta CUC para el área de inglés de la DECAT, está orientada en dos vértices: programa actual y programa mediano plazo.

Actuales	Mediano plazo
Conversacional	Carreras
Pensionados	Psicopedagogía bilingüe
Empresas	Teacher´s training
Infantil	

Además menciona, que de los programas actuales para esta etapa se está matriculando inglés infantil, y agrega que una vez que estén encaminados los programas actuales, iniciaría con la propuesta de los programas a mediano plazo.

De igual modo, explica a grosso modo la estructura de los programas de inglés conversacional, adultos mayores, empresas e infantil.

//Se incorpora la señora la señora Yamileth Jenkins Alvarado al ser las quince horas y cincuenta minutos.

Una vez finalizada la participación de la señora Navarro Ureña, se abre un espacio para comentarios

El señor Decano señala que se encuentra muy complacido con el trabajo tan profesional que la señora Ester Navarro ha venido realizando en la DECAT.

No obstante, le solicita a la señora Navarro Ureña adecuar los programas al formato que maneja la Academia, en el sentido de que todos estén estandarizados.

El señor Israel Amador agradece el empeño que se ha puesto en la confección de los programas de la DECAT e insta a la señora Navarro Ureña para que continúe bajo esa misma línea, a los efectos de poder concretar los proyectos planificados a mediano plazo.

Se le agradece a la Coordinadora de Inglés la disponibilidad para esta sesión.

Se da por recibido el informe.

### **ARTÍCULO III: Presentación del informe de Control Interno**

**Invitada:** Sra. Karen Morales Brenes, **Asistente Decanatura**

El señor Decano brinda la bienvenida a la señora Karen Morales, y le cede la palabra.

La señora Karen Morales señala que la presentación consiste en un recuento de la autoevaluación de Control Interno 2010, de cada una de las dependencias institucionales, en el sentido de que el Comité Gerencial analice los resultados y cada una de las recomendaciones formuladas en el informe, en el sentido de que se tomen las decisiones pertinentes.

Se adjunta la presentación al acta.

//Se abre un espacio para comentarios

El señor Decano da por recibido el informe, con la salvedad de que se acatarán las recomendaciones dadas.

No obstante, se facilitara al informe por medio digital a cada uno de los miembros del Comité Gerencial, a los efectos de que realicen observaciones al mismo, si lo consideran pertinente, para posteriormente, someterlo a aprobación.

### **ARTÍCULO IV: Análisis del acuerdo del Consejo de Administración sobre el porcentaje del 2% de la subpartida de Publicidad y Propaganda**

En cuanto al análisis del Consejo de Administración sobre el tema de presupuesto en información y publicidad, el Decano señala su preocupación:

En primer lugar, porque el presupuesto 2012 ya se encuentra cerrado y porque ese 2% corresponde a una política del Consejo Directivo. Además, considera que esos recursos no solamente se dedican a la partida de publicidad de las carreras sino a las promociones de las mismas cuando se adquiere los diferentes artículos promocionales.

El señor Israel Amador señala que en el Consejo de Administración se analizó la posibilidad de reducir ese porcentaje para cubrir alguna necesidad que en estos momentos presentan instancias administrativas, sin embargo, en la Dirección Administrativa Financiera se está haciendo un esfuerzo importante de revisión de otras subpartidas como tiempo extraordinario para ver si se puede rebajar.

La señora Yamileth Jenkins señala que no tiene criterio por cuanto no sabe verdaderamente del monto que dispone la unidad de Comunicación y Relaciones Públicas para dicho fin.

La señorita Emilia Morales le parece que existe un problema de comunicación en el sentido de que siendo ella parte involucrada se entera del acuerdo en una conversación informal donde se estaba gestando la reducción del 2% de dicha partida.

Señala, a su vez que su plan de trabajo es modesto si lo comparamos con lo que invierten las Universidades Privadas en publicidad, además, muchas de las oficinas que no presupuestan en dicha subpartida acuden a la oficina para sufragar esos gastos, no solamente es un asunto de publicidad sino que la oficina atiende la parte promocional por medio de contrataciones de signos externos. Además, hubo un ofrecimiento de ₡500 mil para que los Coordinadores señalaran que aspectos querían se conocieran de sus carreras, finalmente, indica que la oficina dirige la estrategia de comunicación y le parece importante dar a conocer la misma a nivel de los Consejos tanto de Administración como Académico.

El señor Israel Amador señala que este asunto se viene discutiendo desde hace muchos años atrás, sin embargo, en el seno del Consejo de Administración se tomo el acuerdo para ver si es posible satisfacer requerimientos de otras dependencias.

El señor Decano señala que no es conveniente la reducción del 2% en Información y Publicidad por cuanto se debe de cubrir tanto la publicidad de las carreras como la parte promocional. Sin embargo, debemos ser conscientes de que muchas unidades necesitan de recursos pero que no es desvestir a un santo para vestir a otro literalmente, lo importante es buscar recursos para dar contenido a las unidades como el CETE, Tecnología Informática y Salud Ocupacional, para lo cual en el mes de noviembre estaríamos analizando la posibilidad de aumentar los aranceles que se cobran a los estudiantes en el periodo de matrícula.

#### Considerandos

1. Que el Consejo Directivo fue el que dicto la política del 2% para publicidad
2. Que el presupuesto para el ejercicio económico 2012 ya fue entregado tanto a la Contraloría General de la República como a la Autoridad Presupuestaria.
3. Que es fundamental darle sostenibilidad a las carreras por medio de la publicidad.
4. Dado que existe la necesidad imperiosa de actualizar los aranceles de matricula
5. Que existe la conciencia de parte de los integrantes del Consejo de Decanatura al reforzar los proyectos del CETE, Tecnología Informática y Salud Ocupacional,

Se acuerda

***No aceptar la propuesta de modificación del 2% a la subpartida de información y publicidad por los considerandos señalados anteriormente, además, se recomienda a la Decanatura presentar el estudio correspondiente en el mes de noviembre para incrementar los aranceles de matrícula y definir y definir alguna acción de tipo técnico que permita asignarle recursos al CETE, TI y Salud Ocupacional a partir del año 2013.***

Se levanta la sesión a diecisiete horas y veinte minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-30-2011**

---

Sesión extraordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 03 de octubre de dos mil once, a las diez horas y veinticinco minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de la Decanatura**

### **Invitadas:**

Srta. Emilia Morales Solano, **Comunicación y Relaciones Públicas**

### **Orden del día**

- ✓ Atención al señor Luis Diego Piedra Aguilar, **Asistencia Técnica DECAT**

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

El señor Decano modificva el orden del día agregando el oficio de la Dirección Administrativa Financiera, somete a votación el orden del día.

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO II: Oficio de la Dirección Administrativa Financiera**

El señor Decano procede a dar lectura al oficio enviado por el señor Israel Amador Tenorio, relacionado con las reuniones / talleres con el Grumo SIME y procesos .

Somete a aprobación el cronograma planteado

Se da por aprobado el cronograma de reuniones propuesto por la Dirección Administrativa Financiera.

Se enviará copia del cronograma a cada una de las direcciones, a los efectos de calendarizar cada una de las sesiones.

**ARTÍCULO III:** Atención al señor Luis Diego Piedra Aguilar, **Asistencia Técnica DECAT**

El señor Luis Diego indica que la sesión tiene como objetivo definir las variables para diseñar el instrumento de apreciación (evaluación) del desempeño, el cual será aplicado en la Institución a directivos, líderes y colaboradores.

Menciona a su vez, que el departamento de Recursos Humanos le facilitó algunos insumos para definir la propuesta del instrumento, tales como instrumentos anteriores, RAT, Manual de Cargos, Plan estratégico, entre otros.

Da inicio con la presentación de la propuesta. La misma se adjunta al acta.

//Se abre un espacio para comentarios.

Sin embargo, el señor Decano señala que la propuesta debe conciliarse con el nuevo Reglamento Autónomo de Trabajo, el cual está siendo revisado por el filólogo.

Además, indica que el término correcto del instrumento es evaluación del desempeño, sin embargo, hay que dejar claro donde se aplicará apreciación del desempeño dadas las carencias de instrumentos para medir algunas variables.

Se da por recibida la propuesta, quedando a la espera de las anotaciones correspondientes con el RAT.

Se agradece la participación del señor Luis Diego Piedra.

Se levanta la sesión a diecisiete horas y veinte minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

Taller de Procesos, con el Consejo de Decanatura y el Grupo SIME Consultoría, en la Sala de Sesiones del Consejo de Directivo, el veinte de octubre de dos mil once, a partir de las nueve horas y diez minutos

### **Presentes**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica quien preside

Sr. Isaías Hidalgo González, Director Planificación y Desarrollo

Sr. Israel Amador Tenorio, Director Administrativo Financiero

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Srta. Yendry Navarro Sandí, Secretaria Dirección Administrativa Financiera

Sr. Edgar Rivera Calderón, Tecnología Informática

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Único punto: Políticas para el rediseño de macroprocesos**

La señora Melania Solano, del grupo SIME Consultoría, señala que esta sesión con el Consejo de Decanatura, es con el fin de presentar la propuesta de las Políticas para el rediseño de macroprocesos del Colegio Universitario de Cartago, a los efectos de analizar cada política planteada y definir los alcances de cada una. A su vez, para tener mayor claridad

En base al cuadro de políticas se toman los siguientes acuerdos: (se adjunta el cuadro al acta)

Acuerdos sesión 20 de octubre:

- Se dejarían de último para el levantamiento de los procesos los siguientes:
  - Gestión jurídica
  - Control interno
  - Atención de acciones correctivas, preventivas y de fortalecimiento.
- El proceso de proyectos de investigación entra en la primera etapa.
- En la sesión del martes 25 de octubre del año en curso se dará una inducción para el Consejo Directivo y el martes 01 de noviembre de 2011 se empiezan a ver las políticas.

- Sobre la política 1. Rediseño de los sistemas de información en su totalidad, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño, sujeto a los siguientes puntos:
    - i. A partir de los resultados del rediseño de procesos crear un Plan de Desarrollo de Tecnologías de Información para desarrollar en los próximos años que cuente con requerimientos, recursos y plazos
    - ii. Desarrollar sistemas totalmente ajustados a las necesidades del CUC
    - iii. Incluir los requerimientos generales de los sistemas en los procesos rediseños
  
- Sobre la política 2. Visualización de los modelos de simplificación de trámites y alternativas innovadoras para mejorar el servicio, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño, sujeto a los siguientes puntos:
    - i. Visualizar plataforma(s) de información, de trámites y de pagos o cobros.
    - ii. Los procesos de las plataformas quedan para una etapa posterior.
  
- Sobre la política 3. Rediseño orientado a mejorar la calidad de servicio, desde el punto de vista del cliente o usuario, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
  
- Sobre la política 4. Inclusión de controles para disminuir el riesgo de que el proceso colapse y establecimiento de tiempos de respuesta máximos y mínimos, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
  
- Sobre la política 5. Inclusión de nuevos procesos, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
  
- Sobre la política 6. Traslado de procesos y dueños de procesos, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.



- Sobre la política 7. Prescindir de procesos, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
- Sobre la política 8. Visualización de cambios en la normativa interna institucional de acuerdo al rediseño y análisis de su viabilidad jurídica en el ámbito institucional y externo, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
- Sobre la política 9. Implementación de equipos de articulación de proceso, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
- Sobre la política 10. Diseño de procesos que obedezcan a ciclos de vida completos y no a parte de ellos, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
- Sobre la política 11. Viabilidad del diseño en el corto, mediano y/o largo plazo, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño, sujeto a la definición de plazos.
- Sobre la política 12. Utilización de tecnología de punta que satisface las necesidades de la gestión del CUC, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.
- Sobre la política 13. Visualizar una entidad administradora de procesos, se recomienda desde el Consejo de Decanatura lo siguiente:
  - a. Sí se incluye esta política en el rediseño.

Se acuerda, presentar esta propuesta al señor Decano Titular, una vez que regrese a sus labores habituales, a los efectos de que la misma sea avalada por el Consejo Directivo.

Se cierra sesión a las doce horas y treinta minutos.

Yamileth Jenkins Alvarado  
**Decana a.i.**

Taller de Procesos con el Consejo de Decanatura, coordinado con el Grupo SIME Consultoría, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, a partir de las nueve horas y treinta minutos 27-10-2011

### **Presentes**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica

Sr. Isaías Hidalgo González, Director Planificación y Desarrollo

### **Punto único: Políticas Institucionales para el rediseño de procesos**

El señor Decano brinda la bienvenida al Grupo SIME y cede la palabra a la señora Melania Solano.

La señora Solano Arrieta señala que al contar ya con los Macroprocesos definidos y las políticas solo queda elevar la propuesta del Consejo de Decanatura de políticas a los efectos de elevarlo al Consejo Directivo.

Cada proceso va a tener su plan de implementación, pues el Consejo Directivo debe tener conciencia de las decisiones que se van a tomar, pues servirán de guía al próximo Consejo Directivo a partir del 30 de junio de 2012, y siguientes.

Por lo tanto se retoma la matriz de las políticas, propuesta vista en un Consejo de Decanatura anterior, considerando tres aspectos importantes:

1. Ajustar los procesos a lo que existe en este momento, y significa que se puede mejorar.
2. Ajusten los sistemas y se vayan mejorando, sin embargo es limitada.
3. Que se dé la libertad de diseñar sin pensar lo que hay actualmente, a mediano y largo plazo.

Se procede a dar lectura a cada política para su aprobación, ajustadas a las necesidades del CUC.

Se dan por aprobadas las 13 políticas con la salvedad que se agrega una más:

La de infraestructura. se refiere a visualizar que producto de los requerimientos de los procesos los sistemas de información y tecnologías puede surgir la necesidad de invertir en infraestructura física, repercusión implica desarrollar un plan de desarrollo de inversiones acogido a lo establecido en el plan de implementación de procesos y el plan de desarrollo de tecnologías de información en donde se determine la infraestructura requerida en el corto mediano y largo plazo.

Aceptar la propuesta de políticas, aprobación de la ficha de proceso y formato de mapeo de procesos, todo lo anterior, es en vista que en la sesión anterior se tomo el acuerdo pero en ausencia del Decano Titular.

Se somete a votación las políticas analizadas.

Se dan por aprobadas. (se adjuntan al acta)

Se cierra la sesión a las doce horas y cinco minutos.

Mario Morales Gamboa

**Decano**

Consejo de Decanatura Extraordinario, celebrado a las diez horas del lunes 31 de octubre de 2011, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo.

### **Presentes**

Sr. Mario Morales Gamboa, Decano

Sr. Isaías Hidalgo González, Director de Planificación y Desarrollo

Sr. Israel Amador Tenorio, Director Administrativo Financiero

### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

### **Ausente sin justificación**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

### **Invitados**

Sres. Edgar Rivera Calderón y Roberto Soto Morales, Soporte Tecnología Informática

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Único punto: Atención a personeros del Gobierno Digital**

El señor Decano brinda la bienvenida, al Sr. David Zamora, Secretaría Técnica del Gobierno Digital casi desde su fundación en parte de gerencia de proyectos disculpa a doña Alicia y pues por un problema de salud no le fue posible presentarse.

El fin de dicha sesión, es presentar el Plan Maestro de Gobierno Digital y sus principales mejoras, pues se pretende eficiencia en los servicios en línea. Rapidez abrir información administrativa, una sola ventanilla de servicios de gobierno. Interconexión innovación de procesos oficinas electrónicas. Infraestructura mejor jurisprudencia, organización, dirección ejecución. Estándar nacional desarrollo de recurso humano fondo promoción de la IT.

Misión mejorar competitividad responsabilidad ambiental ofreciendo servicios transparentes y un gobierno interconectado y desarrollo de las tics. (ciudadano transparencia interconexión)

Se abre un espacio para comentarios.

//Se incorpora a la sesión el señor Claudio Navarro Mata al ser las once horas y quince minutos//

Se cierra sesión a las once horas y treinta y cinco minutos.

Mario Morales Gamboa

**Decano**

Taller de procesos con el grupo SIME, llevado a cabo en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 3 de noviembre de 2011, a las 9:20 a.m.

### **Presentes**

Sr. Mario Morales Gamboa, Decano

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Sr. Isaías Hidalgo González, Director Planificación Desarrollo

### **Invitados**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Sr. Edgar Rivera Calderón, Tecnología Informática

### **Agenda**

1. Metodología para la normalización de procesos

El propósito del taller es informar acerca del avance de esta herramienta con el grupo de procesos, aparte, indican que la próxima semana se inicia con el rediseño y diseño de procesos e ir visualizando el código de cada procedimiento.

Se define el nombre del grupo o equipo que va a continuar con la actualización, auditoria y demás funciones de los procesos, el cual será Unidad de Gestión Organizacional.

### **Acuerdo 01-0311-2011 en FIRME**

***El nombre del equipo que administrará los procesos en conjunto con el grupo gestor de procesos se llamará Unidad de Gestión Organizacional.***

Se le agradece al grupo SIME por su disposición.

### **Asuntos varios**

El señor Decano informa que el próximo jueves 8 de noviembre del año en curso no se impartirán lecciones dado el Aniversario Institucional.

El señor Isaías Hidalgo comenta que a nivel de la Dirección salta la preocupación por la planificación estratégica, dado que tendrá que hacerse un doble esfuerzo en el sentido de que se tendrá que calcular la transferencia sin marco o plan estratégico.

Se cierra sesión a las once horas y cuarenta minutos de la mañana

Mario Morales Gamboa

**Decano**

Taller de procesos con el Consejo de Decanatura y el grupo SIME Consultoría, el 10 de noviembre de 2011, inicio a las nueve horas y treinta minutos.

### **Presentes**

Sr. Mario Morales Gamboa, Decano

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica

Sr. Israel Amador Tenorio, Director Administrativo Financiero

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

### **Ausente con justificación**

Isaías Hidalgo González, Director de Planificación y Desarrollo

El fin de este taller, es darle el seguimiento al proceso y aprobar la herramienta para el rediseño de procesos e iniciar así con el documento escrito, la cual será la base para la capacitación del día de mañana para el grupo de procesos.

El grupo SIME inicia con una breve explicación de los siete pasos que conlleva esta herramienta.

Una vez finalizado el análisis, el señor Decano somete a votación dicha herramienta.

Se dan por aprobadas las herramientas por **UNANIMIDAD** y **EN FIRME**

Además se aprueba, el documento de control de procedimientos.

Se queda a la espera de la metodología de procesos.

Informan de manera general que la actividad de cierre del grupo de procesos se llevará a cabo el miércoles 14 de diciembre a las 10:00 a.m.

Se agradece al equipo SIME por la capacitación.

//Los miembros del Consejo de Decanatura, continúan sesionando

### **Asuntos Varios**



- DECAT

El señor Rodrigo Muñoz comenta acerca del informe de sectores productivos de Cartago, en vista de que es una necesidad del Consejo Directivo le gustaría presentárselo al Consejo de Decanatura el jueves 8 de diciembre de 2011.

Preocupación, unos vecinos cerca de COOPESALUGO, porque el viernes como a las 11:30 de la mañana se identificaron como estudiantes del CUC, haciendo un móvil de secuestro, pues le preocupa que se preste para otras cosas y la institución se vea en un problema por seguridad y por imagen.

- Dirección Administrativa Financiera

El señor Israel Amador informa y solicita la colaboración de todos los Directores para levantar todo lo que involucra a sistemas en la parte de procesos, en la Institución.

A su vez, informa que se está trabajando en el sistema automatizado para el proceso de compras, definiendo fechas de entrega para ir evaluando conforme se cumplen los objetivos, con la ventaja de que el coordinador del proyecto es el señor Edgar Rivera.

//La señora Yamileth comenta que la claridad del horario del señor Claudio Navarro, tanto en su trabajo como coordinador y TI,

Identificar el horario con el decano en una reunión

//Don Rodrigo relacionado con el tema de sistemas, señala que la Dirección ha venido trabajando en conjunto con el señor Roberto Soto en el sistema de matrícula de la DECAT.

El señor Israel Amador indica Valorar la posibilidad de ponerle plazo al sistema, puesto que se está con el de planilla el cual es sumamente importante, para no perder lo que se ha logrado hasta el momento sin embargo, el señor Decano indica que se podría salir con el sistema de planilla y retomar el de matrícula de la DECAT para más adelante.

**Segundo punto**

El señor Israel Amador informa que el presupuesto de cierre para diciembre está sumamente cerrado, y que de hecho esta por sacar una modificación para equiparar el faltante, tomando en cuenta que se está reforzando muy bien la partida de salarios y otras partidas.

Comenta que sería bueno realizar algún sistema para que los coordinadores manejen su centro de costo, a los efectos de que tengan un mayor control de lo que está gastando y tener un presupuesto más eficiente.

Se da por visto el tema.

//Se abre un espacio para comenta sobre la actividad del XXXV Aniversario

Se cierra sesión a las doce medio día

Mario Morales Gamboa

**Decano**

Sesión del Consejo de Decanatura celebrada el 17 de noviembre de 2011, a las diez horas en la Sala de Sesiones.

### **Presentes**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Decana a.i.

Sr. Israel Amador Tenorio, Director Administrativo Financiero

Sr. Isaías Hidalgo González, Director Planificación y Desarrollo

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Análisis de matrícula, ofertas académicas 2008-2011. Específicamente de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas.
3. Análisis del oficio DAF-RH-563-2011
4. Varios

### **ARTÍCULO I Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II Análisis de matrícula, ofertas académicas 2008-2011. Específicamente de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas.**

La señora Yamileth Jenkins proyecta en formato digital el informe de matrícula e indica que especialmente se enfatizan en la Carrera de Programación de Sistemas, Turismo e Investigación Criminal, puesto que la Carrera de Mecánica Dental, Electrónica, Secretariado Administrativo Bilingüe son carreras muy consolidadas. En la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, se está dando el fenómeno que tanto estudiantes nuevos y regulares la tendencia es decreciente.

Sin embargo, la carrera desde que el señor Israel Amador entro como Director Administrativo Financiero, la carrera volvió a caer y los docentes ni el coordinador de carrera no busca soluciones para atender dicho fenómeno

Incluso se retiro la carrera del Consejo Superior de Educación en el sentido de revisarla bien, dadas las irregularidades presentadas.

Informa a su vez que el tiempo que estuvo como Decana el pasado mes de octubre se comprometió reunirse con la señora Yadira Barrantes en el sentido de que se atiende esa carrera desde otra perspectiva.

//Se discute un poco sobre la situación de las carreras, a los efectos de plasmar acciones de respuesta.

Menciona además, que es importante analizar el estudio de inserción laboral 2008-2010 de todas las carreras, elaborado por Planificación y Desarrollo dentro de ocho días, tomando en cuenta que la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, como un todo, debe analizarse y buscar la forma de que salga adelante.

Se da por analizado el tema.

### **ARTÍCULO III: Análisis del oficio DAF-RH-563-2011**

El señor Israel Amador se refiere poco sobre el oficio de marras no llevaba copia a la Dirección Administrativa Financiero ni a la Dirección Académica.

Se toma la decisión que se convoque a la Comisión de Capacitación y poder así hablar un poco sobre el acuerdo tomado para indagar el porqué del mismo.

Dentro de quince días se podrían atender los integrantes de dicha comisión, con el propósito de conocer más afondo este asunto de capacitación, y conocer así el punto de vista del señor Decano.

Se da por recibido el oficio.

### **Varios**

1. El señor Director Administrativo Financiero informa que la modificación al presupuesto N° 8-2011 ya esta lista, razón por la cual solicita que la analicen bien cada sub partida, a los efectos verifiquen el monto presupuestado y puedan así ejecutar su presupuesto sin problema alguno
2. El señor Director de Planificación y Desarrollo informa que la Evaluación Anual la cual debe presentarse para el 31 de enero 2012, la idea es que se termine y quede consolidado antes de que termine las labores.

Se cierra sesión a las doce y cinco medio día.

---

Yamileth Jenkins Alvarado

**Decana a.i.**

## **Acta 37-2011**

Sesión del Consejo de Decanatura, celebrado el veinticinco de noviembre de dos mil once, en la Sala de Sesiones, a las diez horas y cincuenta minutos.

### **Presentes**

Sr. Mario E. Morales Gamboa, Decano

Sr. Israel Amador Tenorio, Director Administrativo Financiero

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica

Sr. Isaías Hidalgo González, Director Planificación y Desarrollo

### **Ausente con justificación (India)**

Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

### **ARTÍCULO I. Resultados de la situación laboral de los graduados de 2006 al 2010**

**Invitada:** Sra. Yenory Loaiza Gamboa, Planificación y Desarrollo

La señora Loaiza Gamboa comenta que se encontraron algunas limitaciones con respecto a la investigación, en ausencia de una bases de datos para obtener información de manera expedita, dado que Planificación no cuenta con un programa para digitar la información y procesarla más rápidamente, solamente utilizan el correo electrónico para realizar la investigación dado los altos costos.

// Se abre un espacio para analizar los resultados presentados

Se le agradece a la señora Yenory por la presentación

Se da por visto el tema.

### **ARTÍCULO II. Segundo punto**

En caso de la Carrera de Turismo, que presenta una pendiente negativa muy lejos de cero, lo que demuestra que esa pendiente que la carrera va decreciendo.

Debería venir un planteamiento discutido a nivel de la Dirección Académica, y se presente a la Decanatura, tomando en cuenta que este cuerpo colegiado no es técnico. Y justamente que

No le ha gustado para nada la a pasividad de los profesores de la carrera de turismo, es decepcionante el tiempo de respuesta por parte de ellos, y a pesar de esas circunstancias no encuentra el por qué mantener la carrera si no se tiene el compromiso.

Le parece que es la Carrera quien debería venir ante el Consejo de Decanatura con la propuesta.

El señor Israel Amador apoya el comentario del señor Decano y cree que hay que llamar la atención al personal docente de la carrera para que se tome conciencia pues son ellos los que tienen que sacar la carrera adelante como principales actores de la misma.

La señora Yamileth Jenkins le preocupa el puesto de Coordinador de la Carrera pues considera que la carrera está decreciente porque los docentes se quedaron en ese confort y en vista de que no tienen un líder que los guíe, propone:

1. Primeramente que se defina quien va a dar ese norte a la carrera, Quién tomará las riendas de la misma como Coordinador, y que aparte le guste la carrera que la conozca y se comprometa a integrarla.

Dada la moción presentada por la señora Directora Académica se acuerda:

Acuerdo **01-2511-2011**, por **UNANIMIDAD** y en **FIRME**

***"Solicitar el informe preliminar producto del cuarto de tiempo asignado al nombramiento de la Prof. Luisa Pérez Calvo, de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, para realizar visitas promocionales durante el año 2011, a los efectos de determinar alguna situación relevante. Plazo 30 noviembre de 2011".***

Quedando a la espera que la señora Yamileth Jenkins se reúna con el señor Coordinador de la Carrera para abordar la situación y plantearle la integración de la comisión promocional, y a la vez solicitarle la propuesta para el próximo jueves antes el Consejo de Decanatura.

### **Correspondencia**

El señor Decano da lectura a una nota enviada al Consejo de Decanatura relacionada con el acto de clausura del grupo de procesos SIME, el próximo 14 de diciembre de 2011, a las nueve horas hasta las diecisiete horas, en Ujarrací. Además, les indica que deben confirmar asistencia.

Se cierra sesión a las trece horas y quince minutos

Mario Morales Gamboa

Decano

## **Acta 38-2011**

Sesión del Consejo de Decanatura celebrado el 01 de diciembre de dos mil once, a las diez horas y cuarenta y dos minutos en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo.

### **Presentes**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside

Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**

### **Ausente**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Análisis del informe preliminar producto del cuarto de tiempo asignado al nombramiento de la Prof. Luisa Pérez Calvo, de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas.

### **ARTÍCULO I Discusión y aprobación del orden del día**

El señor Decano señala que se agregue asuntos varios como punto del orden del día.

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO II Análisis del informe preliminar producto del cuarto de tiempo asignado al nombramiento de la Prof. Luisa Pérez Calvo, de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas.**

**Invitada :** Prof. Luisa Pérez, Carrera de Empresas y Actividades Turísticas

La señora Luisa Pérez presenta el respectivo informe los efectos de informar en qué estado se encuentra el sector turismo tanto en términos académicos como laboral.

//se abre un espacio para analizar los resultados del informe

Se adjunta el informe al acta

La señora Yamilteh Jenkins Desde la perspectiva en el III c del año pasado pues menciona que hace dos años viene con la promoción y sin embargo no es así.

Acuerdo Se autoriza a la Doña Yamileth Jenkins para convocar a la carrera de Turismo el próximo 6 de diciembre del año en curso con el siguiente orden del día.

1. Presentación actual de la carrera
2. Acciones a tomar inmediatas para el primer cuatrimestre

#### **ARTÍCULO Asuntos Varios**

El señor Decano informa que comentó en sesión del Consejo Directivo sobre la situación de la carrera de Empresas y Actividades Turísticas, indicando que cuenta con todo el apoyo y el compromiso de dicho órgano para atender la misma.

Informa además, que el señor David Mata estará de vacaciones a partir del día de hoy, dado que el asumirá el cargo de Servicios Operativos próximamente.

Se cierra sesión a las doce horas y cinco minutos.

Mario Morales Gamboa

**Decano**



## **ACTA 39-2011**

Sesión del Consejo de Decanatura, celebrada a las diez horas y quince minutos del ocho de diciembre de dos mil once, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo.

### **Presentes**

Sr. Mario Morales Gamboa, Decano

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Sr. Isaías Hidalgo González, Director de Planificación y Desarrollo

### **Ausente**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

- 1.** Discusión y aprobación del orden del día
- 2.** Presentación del informe final de la investigación de necesidades de sectores productivos de Cartago
- 3.** Análisis del oficio DAF-RH-563-2011 (capacitación)
- 4.** Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada.

### **ARTÍCULO II: Presentación del informe final de la investigación de necesidades de sectores productivos de Cartago**

El informe de determinación de necesidades de capacitación y formación de la provincia de Cartago y la Zona de los Santos, octubre 2011.

La empresa que se contrató para hacer el estudio visitó zonas como los Santos, San Marcos de Tarrazú, y León Cortes.

En Turrialba se visitaron 30 empresas, tomando en cuenta el Distrito Central, Servicio y Comercio.

En Cartago se visitaron todos los cantones incluyendo Llano Grande.

En Paraíso 3, Distrito Central cinco empresas, en Orosi tres y en Cachí, una empresa en Santiago. En Tres Ríos, Jiménez, Juan Viñas se visitaron 100 empresas en total

### **Oportunidades inmediatas**

- ✓ 120 empresas hacen explícito su interés por la oferta de formación del Colegio Universitario de Cartago.
- ✓ Alianza y estímulo a relaciones a largo plazo, sin embargo el 90% de empresas están dispuestas a compartir instalaciones, equipo audiovisual, materiales y a permitir participación de personas ajenas a la empresa.
- ✓ Lo anterior, principal fuente para promover innovación (aporte Apis, impacto social)
- ✓ Ventaja con respecto a la principal competencia flexibilidad en temas horarios jornadas
- ✓ Capacitación a la medida, en función de diagnóstico puntuales
- ✓ Más de 35 temas en capacitación y formación

### **POSIBLES ACCIONES**

1. Ejecutivo, relacionista con empresas
2. Talleres o seminarios genéricos que evidencian mejores prácticas en
  - a) Capacitación (definición, rendimiento. horarios)
  - b) formación virtual
  - c) Responsabilidad social
  - d) El valor tiempo versus el costo monetario
  - e) Innovación
3. Formación a la medida
4. Encadenamiento empresarial
5. Desarrollo local, liderazgo
6. Nuevos puntos de venta y modelos de aplicación

//Se abre un espacio para comentarios

El señor Decano agradece la presentación del trabajo, indicando que se encuentra totalmente satisfecho con la entrega del trabajo pues el mismo es muy profesional, dicha presentación se eleva al Consejo Directivo y la Administración para la toma de decisiones más asertivas.

## **ARTÍCULO II Análisis del oficio DAF-RH-563-2011 (capacitación)**

El señor Israel Amador indica que el análisis del oficio se postergue para que sea objeto de estudio en otra sesión, a solicitud expresa del señor Róger Hidalgo Sáenz, Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

### **CORRESPONDENCIA**

El señor Decano informa sobre la agenda del próximo lunes 12 y miércoles 14 de diciembre del año en curso relacionado con el tema de procesos.

### **VARIOS**

#### **DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz informa acerca del Convenio IMAS que está a cargo de la Dirección.

Se cierra sesión doce medio día.

Mario Morales Gamboa

**Decano**