

## **DEC-CD-16-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 22 de abril de dos mil diez, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Revisión y Aprobación del orden del día
2. Revisión y Aprobación del acta 15-2010
3. Definición de prioridades de capacitación
4. Fijación de la distribución de ingresos netos (libres), para los programas presupuestarios de acuerdo a los proyectos productivos
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de acta 15-2010**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Definición de prioridades de capacitación**

Los miembros del Consejo de Decanatura desarrollan un ejercicio a fin que les permita clarificar las necesidades de capacitación, de acuerdo a las cuatro grandes áreas definidas en un Consejo anterior:

1. Capacitación prioritaria para la Institución (Consejo Decanatura)
2. Capacitación prioritaria Consejo de Académico / Consejo de Administración
3. Capacitación necesarias para profesionales u oficios (Coordinadores Jefaturas)
4. Capacitación individuales o cursos cortos (A solicitud de los interesados, directamente a Recursos Humanos, no requiere de permiso por parte de las Jefaturas por ser recibida fuera de horario de trabajo en la Institución)

#### **A. Definición de prioridades de capacitación (avala Decanatura)**

##### **1. Decanatura**

- 1.1 Servicio al cliente
- 1.2 Ley Gral. de Administración Pública, Ley de Control Interno, Ley Enriquecimiento Ilícito, Ley Administración Financiera y Presupuesto Público
- 1.3 Modelo Organizaciones en Aprendizaje

##### **2. Dirección Administrativa Financiera**

- 2.1 NIC'sp. Normas internacionales de contabilidad, Sector público
- 2.2 Plan de emergencia

##### **3. Dirección de Planificación y Desarrollo**

- 3.1 Formulación sobre proyectos de inversión pública
- 3.2 Programa SPSS
- 3.3 Base Datos
- 3.4 Actualización en Planificación

##### **4. Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

- 4.1 Necesidades psicopedagógicas dirigida a profesores y colaboradores
- 4.2 Taller emprendedurismo dirigida a profesores y estudiantes
- 4.3 Ética
- 4.4 Estructuras Curriculares
- 4.5 Planeación de presupuesto académico y administrativo

##### **5. Dirección Académica**

- 5.1 Competencias (tres módulos) Objetivo, planeamiento, metodología y evaluación por competencias
- 5.2 Emprendedurismo
- 5.3 Proceso pedagógico (Bach. Educación Técnica)
- 5.4 Ética

#### **B. Capacitación (avala Direcciones)**

- B.1 Administración de recurso humano

#### **C. Capacitación para profesiones y oficios (avala jefatura)**

- C.1 Seguridad Laboral
- C.2 Brigadas
- C.3 Lesco (sólo para personal que atiende público)

#### **D. Capacitación individuales/funcionarios (Comisión)**

// Se suspende a las doce horas y quince minutos.

// Se reanuda la sesión a las catorce horas

Área Organizacional	Responsable	Monto ¢	Temas capacitación	Calendario	Monitoreo	Evaluación	Saldo ¢ Presupuesto
Decanatura		2.500.000	<b>1.1</b> <b>1.2</b> <b>1.3</b>	Recursos Humanos	Recursos Humanos		Dirección Administrativa Financiera
Dir. Académica	Yamileth Jenkins Alvarado	3.500.000	<b>5.1</b> <b>5.2</b> <b>5.4</b>	Recursos Humanos	Recursos Humanos		Dirección Administrativa Financiera
DECAT	Rodrigo Muñoz Azofeifa	1.500.000	<b>4.1</b> <b>4.4</b> <b>4.2 y 4.3</b> en conjunto con la Academia	Recursos Humanos	Recursos Humanos		Dirección Administrativa Financiera
Dir. Administrativa	David Mata Barahona	1.500.000	<b>2.1</b>	Recursos Humanos	Recursos Humanos		Dirección Administrativa Financiera
Dir. Planificación	Isaías Hidalgo Mata	500.000	<b>3.1</b> <b>3.2</b> <b>3.3</b>	Recursos Humanos	Recursos Humanos		Dirección Administrativa Financiera
Comisión Capacitación	Comisión de Capacitación	1.500.000	<b>Por definir</b>	Recursos Humanos	Recursos Humanos		Dirección Administrativa Financiera

**Acuerdo 01-2204-2010**

***Todo trámite de capacitación se debe hacer por medio de la comisión de capacitación.***

**Acuerdo 02-2204-2010**

***Que el Monitoreo, el impacto de capacitación y el saldo presupuestado será tarea del Departamento de Recursos Humano.***

**ARTÍCULO IV: Fijación de la distribución de ingresos netos (libres), para los programas presupuestarios de acuerdo a los proyectos productivos**

Se retoma en la próxima sesión

**ARTÍCULO V: Asuntos Varios**

La señora Yamileth Jenkins, en nombre de los miembros del Consejo de Decanatura, agradece a la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas por la entrega de los nuevos signos externos institucionales.

Se cierra la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-17-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 29 de abril de dos mil diez, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 16-2010
3. Capacitación Seguridad Ocupacional
4. Análisis Marco Orientador SEVRI **(todos tienen el documento, por favor traerlo leído)**
5. Fijación de la distribución de ingresos netos (libres), para los programas presupuestarios de acuerdo a los proyectos productivos
6. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de acta 16-2010**

Se dispensa el acta.

### **ARTÍCULO III: Capacitación Seguridad Ocupacional**

El señor Decano y demás miembros del Consejo de Decanatura brindan la bienvenida a la señorita Mitzy Picado Quesada, Encargada de Salud Ocupacional.

La señorita Picado Quesada agradece el espacio y menciona que en esta tercer oportunidad de capacitación se enfatizará en la importancia de conocer sobre los

fundamentos de Salud Ocupacional aparte de los riesgos, técnicas y procedimientos que se deben tener para eliminar o disminuir el riesgo de que se produzcan accidentes laborales.

Se adjunta la presentación al acta.

#### **ARTÍCULO IV: Análisis Marco Orientador SEVRI**

El señor Decano señala que para este punto requiere la colaboración del señor David Mata Barahona, Director Administrativo Financiero a los efectos de interpretar los gráficos incluidos en el documento objeto de análisis.

Se aprueba el documento Marco Orientador SEVRI con las observaciones de fondo y forma realizadas.

#### **ARTÍCULO V: Fijación de la distribución de ingresos netos (libres), para los programas presupuestarios de acuerdo a los proyectos productivos**

El señor Decano presenta la siguiente propuesta para la distribución de porcentajes para ingresos netos:

<b>UNIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
ACADEMIA	40 %
DECAT	30 %
ADMINISTRACIÓN	20 %
MANTENIMIENTO	10 %

La propuesta se somete a votación y se da por aprobada, con la salvedad que las utilidades que se perciban son para desarrollar proyectos productivos y el 10% restante para recuperar los bienes inmuebles institucionales. (Mantenimiento)

#### **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios**

- 6.1** El señor Rodrigo Muñoz manifiesta su inquietud pues a la Dirección aun no se le ha hecho entrega del equipo de cómputo presupuestado. Comenta además acerca de una situación que se está presentando en la DECAT relacionada con un estudiante sordomudo, pues se requiere contratar a un tutor para sobre el particular, los miembros del Consejo de Decanatura recomiendan que el tema sea tratado con la Jefe del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.
- 6.2** El señor David Mata informa que el señor Róger Hidalgo Sáez, Jefe de Departamento de Recursos Humanos mediante DAF-GPH-329-2010, le envía el formulario de Declaración Jurada de Trabajo y horario, a fin de que el mismo se aplique en el II Cuatrimestre de 2010, sin embargo el considera que debe aplicarse el viejo formulario a efectos de no causar confusión entre los docentes.

El señor David Mata en cumplimiento del acuerdo 04-1103-2010 "realizar una evaluación financiera para determinar el impacto de la contratación de cuatro agentes de seguridad más", presenta el informe financiero basado en dicho acuerdo.

No obstante, el señor Decano manifiesta que el informe debe realimentarse e incluir los roles para manejar una perspectiva real de la contratación.

- 6.3** La señora Yamileth Jenkins presenta como moción enviar un agradecimiento a las Carreras de Investigación Criminal y Seguridad Organizacional, Secretariado Administrativo Bilingüe y Empresas y Actividades Turísticas por las actividades que han venido realizando en el ámbito institucional.

**Acuerdo 01-2904-2010**

***Enviar una felicitación a las Carreras de Investigación Criminal y Seguridad Organizacional, Secretariado Administrativo Bilingüe y Empresas y Actividades Turísticas por destacar en actividades tendientes al fortalecimiento de la comunidad institucional.***

Se cierra la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-18-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 7 mayo de mayo de dos mil diez, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**

### **Ausentes con justificación**

Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 16-2010 y 17-2010
3. Informe de CINDE presentado por la Dirección de Planificación y Desarrollo
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de actas 16-2010 y 17-2010**

Se dan por aprobadas las actas

### **ARTÍCULO III: Informe de CINDE presentado por la Dirección de Planificación y Desarrollo**

El señor Isaías Hidalgo informa que la reunión se efectuó el pasado 4 de mayo en CINDE, con la asistencia de la señora Vanessa Gibson, Isabel Cristina Contreras, la señora Yenory Loaiza Gamboa y su persona, donde el objetivo principal de la reunión fue conocer de la fuente primaria cuáles son los requerimientos de Técnicos Superior y Técnicos, donde el CUC pueda incursionar según sectores productivos, servicios, manufactura avanzada y dispositivos médicos.

Detalla las tres áreas productivas que CINDE atiende son:

- A. Servicios
- B. Manufactura avanzada
- C. Dispositivos médicos

Dichas áreas tienen contratados 55 000 mil empleados, donde Servicios presenta la mayor cantidad de empleados con 28 400.

Señaló que la señora Vanessa Gibson realiza un análisis de las carreras del CUV, que mantiene relación con las áreas productivas anotadas anteriormente.

**Mecánica Dental:** Esta es una carrera donde los graduados se insertan en dos empresas o nichos a saber: Align Technologies y Smith Sterling. Según fuentes muy cercanas a la señora Gibson, los diplomados del CUC no llenan los requisitos de formación que demandan los empresarios, más puntual solo un 1/3 responde a las demandas de los dos nichos indicados.

De igual modo, informa que para tratar este tema se mantendrá una reunión con ambas instancias en las próximas semanas.

**Secretariado Administrativo Bilingüe:** el enfoque de esta carrera sugiere que debe estar orientado al servicio al cliente, con altos niveles de Inglés.

Al igual que con la carrera anterior, se coordinarán reuniones con las empresas de la Zona Franca Z Cartago, para la revisar Plan de Estudios que recientemente el Ministerio de Educación Pública aprobó a un Colegio Técnico.

**Programación de Sistemas:** Al respecto informa que el Coordinador de esta carrera mantuvo contacto con CINDE, para realizar oportunidades de mejora al Plan de Estudio, sin embargo, siguieren incluir competencias como liderazgo y trabajo en equipo.

Además, se considera importante la necesidad de elaborar página Web y animación en 3ra. generación.

No obstante, también se coordinará reunión con los Gerentes de Recursos Humanos de las empresas de la zona Franca Z de Cartago.

**Electrónica:** en esta carrera señalan que debe estar actualizada y trabajar estrechamente con la carrera de programación de sistemas

Entre las áreas relevantes de la carrera se mencionan: Megatrónica y Telecomunicaciones.

**Dirección de Empresas:** proponen técnicos que son requeridos en el mercado laboral: Técnico en contabilidad Bilingüe, Técnico en inventario, Técnico en compras, técnico en logística internacional.

Para finalizar, informa que la señora Gibson mencionó entre las opciones requeridas por las empresas, la de técnico en calidad de técnico en materiales.

El señor Mario Morales señala que la información brindada es de sumo interés para las carreras y agradece al señor Isaías Hidalgo por su participación.

#### **ARTÍCULO IV: Asuntos Varios**

**4.1** La señora Yamileth Jenkins Alvarado comenta acerca de una situación que se está presentando con una egresada de la Carrera de Mecánica Dental, pues ella solicita el Plan de Estudios de la carrera, para lo cual presentó una certificación emitida por el Departamento de Registro, sin embargo, los planes actuales ni los que se encuentran en la Academia corresponden al que ella solicita, razón por la cual solicita que se le oriente que procede en este caso.

Además, comenta sobre una situación que se ha generado entorno de la Sala multimedia, pues aun no existe un reglamento de uso que le permita regular la misma, considerando además que la sala no ha sido inaugurada, por lo que sugiere que el señor Cristian Sanabria eleve dicho reglamento lo antes posible para regular el uso de la sala.

**4.2** El señor Decano señala que el Jefe del Departamento de Recursos Humanos le solicita mediante oficio DAF-RH-433-2010, que se establezca un parámetro de calificación para reconocer la Apreciación del Desempeño.

**Se acuerda por UNANIMIDAD Y EN FIRME**

#### **Acuerdo 01-0705-2010**

***"Que las calificaciones obtenidas mediante el instrumento de Apreciación del Desempeño, tanto de Docentes como de Administrativos, sean reconocidas bajo el siguiente parámetro:***

***Calificación de 95 - 99.99: Excelencia Académica ó Excelencia Administrativa***

***Calificación igual a 100: Mención de honor"***

#### **Acuerdo 02-0705-2010**

***"Que todas aquellas capacitaciones que imparta la Academia serán de carácter obligatorio, donde la ausencia implica una rebaja salarial con o sin justificación."***

Se cierra la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-19-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 13 de mayo de dos mil diez, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas  
Sr. Israel Amador Tenorio, Coordinador Carrera Empresas y Actividades Turísticas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 18-2010
3. Informe "**Posición de la Carrera: Inserción de graduandos en la zona de San Carlos**" presentado por el Prof. Guillermo Flores Valle, Carrera de Empresas y Actividades Turísticas
4. Revisión de acuerdos 2010
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de actas 18-2010**

Se dispensa el acta 18-2010

### **ARTÍCULO III: Informe del profesor Guillermo Flores Valle**

El señor Mario Morales brinda la bienvenida a los señores Israel Amador, en calidad de invitado y Guillermo Flores Valle, posteriormente, cede la palabra al señor Flores Valle.

El señor Flores Valle agradece el espacio a los miembros del Consejo de Decanatura, seguidamente da inicio con la presentación del informe, el cual se adjunta al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

La señora Yamileth Jenkins comenta que le gustaría conocer la opinión del señor Amador Tenorio, como nuevo Coordinador de la Carrera.

El señor Israel Amador agradece la oportunidad de asistir a este Consejo de Decanatura, por otro lado, manifiesta que la carrera no debe desgastarse en realizar investigaciones de ese tipo, pues de lo contrario deberían realizarse no solo en la zona de San Carlos sino en otras zonas, pues los egresados de la carrera se insertan tanto dentro y fuera del país, sin embargo no significa que el trabajo realizado por el profesor Guillermo Flores no sea bueno, pues el mismo le parece muy atinado y rico en información, la cual se insertará en la base de datos para contactar a más posibles clientes para colocar a los estudiantes que realizan pasantías, aprovechando que la Carrera se encuentra en un proceso de estructuración y lograr así un mejor posicionamiento del que se ha logrado hasta el momento.

Además, considera que se puede hacer un esfuerzo e instar a las demás carreras a trabajar en conjunto en el sentido de colaborar con alguna actividad en específico, que la carrera no pueda cubrir, si bien es cierto todas las carreras son diferentes no obstante no quita que pueden explotar ese potencial que cada una tiene.

El señor Decano manifiesta que comparte en algunos términos la opinión del señor Amador, en el sentido de que la carrera es muy sistemática razón por la cual han existido críticas más del tipo destructivo hacia la carrera misma que ha significado un desgaste muy grande para todos aquellos que han tratado de demostrar lo contrario, razón por la cual estudios de este tipo

La señora Yamileth Jenkins sugiere que el informe presentado a este Consejo de Decanatura sea conocido por el Consejo Directivo, pues fue dentro de ese órgano colegiado que se cuestionó la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas. Por otra parte, agradece al profesor Guillermo Flores por haber aceptado llevar a cabo dicho trabajo e ilustrar las áreas de interés para la carrera en la zona de San Carlos.

De igual modo, solicita que se le invite al señor Israel Amador a una sesión del Consejo Directivo como nuevo Coordinador de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, a los efectos de que conozcan su plan de trabajo y proyectos interesantes para promocionar la carrera.

El señor David Mata de igual forma felicita al señor Guillermo Flores por tan importante trabajo, e insta al señor Israel Amador a desarrollar un plan de acción que permita firmar convenios con diferentes empresas dedicadas al desarrollo del turismo como una forma de promocionar la carrera y generar empleo a los estudiantes no solo en la zona de San Carlos sino en todo el país.

El señor Decano agradece la disponibilidad para este Consejo tanto al señor Flores Valle como al señor Amador Tenorio.

#### **ARTÍCULO VI: Revisión de acuerdos 2010**

Se procede a dar lectura al listado de acuerdos correspondientes a los meses de enero a la fecha.

Se acuerda por **UNANIMIDAD derogar** el acuerdo 04-1103-2010, tomado por este Órgano el once de marzo de dos mil diez: ***"Realizar una evaluación financiera para determinar el impacto de la contratación de cuatro agentes de seguridad más"***.

Se acuerda modificar el acuerdo 02-0705, tomado el siete de mayo de dos mil diez, e incluir que cubra a la Administración.

#### **ARTÍCULO V: Asuntos Varios**

- 5.1** El señor David Mata comenta sobre cómo está manejando el Departamento de Recursos Humanos la Declaración Jurada y Horario de los docentes.
- 5.2** El señor Rodrigo Muñoz manifiesta su inquietud acerca de los contratos de los profesores de las áreas técnicas; pues no se contempla el pago por asistir a las reuniones, razón por la cual hay profesores que asisten las reuniones como coordinadores y como profesores a la vez, es decir reciben doble pago, situación que no debería darse. Por lo que solicita orientación para proceder conforme y sin generar un problema mayor. El señor Decano añade que dicha situación sea analizada con la Dirección Administrativa Financiera para subsanar de una mejor manera el asunto. Además, menciona que se presentó una situación con los patrocinadores de la Expoferia de Negocios, razón por la cual se traslada el acto protocolario para la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata, programado en un principio en la tarima principal.

Sobre el particular, el señor Decano agrega que cuando sostuvieron la reunión con el Banco Popular y Desarrollo Comunal se les hizo ver el fuerte compromiso e interés de mantener relaciones con la Banca Estatal, razón por la cual situaciones como la que se presentó no se admitió y se tomó la decisión de cambiar el acto inaugural y así no trascender en intereses promocionales de ambas partes.

- 5.3** El señor Isaías Hidalgo menciona que está próxima la fecha para por lo que sugiere que se retome en un próximo Consejo de Decanatura el tema de compromisos institucionales para el Plan Nacional de Desarrollo 2011.

Se cierra la sesión a las trece horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-20-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 20 de mayo de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas  
Srta. Evelyn Leitón Rojas, Encargada Presupuesto

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Presupuesto 2011 transferencia-MEP (**Favor solicitar la información referente al presupuesto de sus respectivas áreas, en la Dirección de Planificación y Desarrollo para que lo filtren**)
3. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Presupuesto 2011 transferencia-MEP**

Se analiza el presupuesto, y se ajustan las subpartidas necesarias, para lo que se adjunta el informe al acta.

Se avala la propuesta de presupuesto.

### **ARTÍCULO III: Asuntos Varios**

- 3.1** La señora Yamileth Jenkins Alvarado comenta sobre la necesidad de abordar el tema de la red inalámbrica institucional, dados los problemas que se han venido presentando en las diferentes áreas.  
Solicita que se valore la posibilidad de colocar dos pizarras por aula en el Colegio Jorge Volio, así como constatar que las aulas cuentan con 35 pupitres cada una, esto dado un planteamiento de los docentes.
- 3.2** La señorita Emilia Morales indica que tiene pendiente la entrega del informe sobre monitoreo del Servicio al Cliente por parte de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección Académica y Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.  
Informa que se realizará una capacitación de Servicio al Cliente para 24 personas escogidas, específicamente aquellas que tienen contacto con el cliente, impartida por el señor Jorge Law, del Instituto Tecnológico de Costa Rica.  
Menciona que la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas está gestionando dos vallas móviles que serán colocadas en los autobuses de las rutas San José-Turrialba y San José-Paraíso.  
Así mismo, indica que próximamente se estará reuniendo con personeros del área de urbanismo de la Municipalidad de Cartago con el fin de implementar una señalización externa del CUC en Cartago, dado que la señalización interna está por finalizar.  
Informa además que se colocará un tótem en algunos lugares del CUC como parte de la rotulación interna.

Se cierra la sesión a las doce trece horas y cuarenta y cinco minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-21-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 27 de mayo de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas pendientes
3. Capacitación de Seguridad Ocupacional
4. Definición de metodología para analizar el informe de autoevaluación
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de las actas pendientes (18, 19 y 20-2010)**

Se dan por aprobadas las actas.

### **ARTÍCULO III: Capacitación de Seguridad Ocupacional**

La capacitación se impartirá la próxima semana.

**ARTÍCULO IV:** Definición de metodología para analizar el informe de autoevaluación.

Considerando que no está depurado el informe, ni muy claros los resultados obtenidos de las preguntas generales evaluadas en el documento, se acuerda:

**Acuerdo 01-2705-2010**

Solicitarle a la Comisión de Control Interno que genere un consolidado por cada pregunta general y por componente.

**Acuerdo 02-2705-2010**

Solicitarle a las unidades que elaboren un Plan de Acción de Mejora, de acuerdo a los resultados del informe de Auto evaluación.

**ARTÍCULO V: Asuntos Varios**

- 5.1** El señor David Mata presenta un informe relacionado con los puntos mínimos y máximos de los cursos de la comunidad que imparte la DECAT.  
Indica que por favor se incluya en agenda el tema Declaración Jurada de Trabajo y Horario.  
Sugiere que se analice el informe de la III Expoferia de Negocios a razón de valorar algunos gastos, dado que la misma no es generadora de recursos.  
De conformidad con el acuerdo 01-2731-2010, del Consejo Directivo, relacionado con invitar a los miembros de las concesiones, informa que el mismo no se ha ejecutado, dado que la Dirección está buscando los nuevos contactos por el cambio de gobierno.
- 5.2** El señor Rodrigo Muñoz informa acerca de los alcances que se obtuvieron en reunión mantenida el martes 25 de mayo de 2010, en la empresa Smith Sterling, Zona Franca de Cartago. Además, menciona que le gustaría presentar la propuesta ante el Consejo de Decanatura antes de presentarla formalmente a las empresas del Parque Industrial.

Se cierra la sesión a las doce horas y cuarenta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-22-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 3 de junio de dos mil diez, a las diez horas y diez minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 21-2010
3. Capacitación de Seguridad Ocupacional
4. Análisis de la Declaración Jurada de Trabajo y Horario
5. Informe de las acciones por Dirección, según el Plan de Trabajo de la Decanatura
6. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 21-2010**

Se dan por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Capacitación de Seguridad Ocupacional: Promoción de la Seguridad Laboral como valor**

La capacitación está a cargo de la Lic. Milene Bogarín, Psicóloga, y la Ing. Mitzy Picado, Salud Ocupacional, ambas ilustran de forma explícita como suceden los accidentes laborales y como pueden evitarse. Así mismo, manifiestan la importancia de concebir la seguridad como un valor, como una necesidad de la persona para garantizar su integridad física, psicológica y de alcanzar el bienestar y la felicidad. La presentación se adjunta al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

La señora Yamileth Jenkins sugiere que la capacitación sea transmitida a los estudiantes y a los docentes, dadas las situaciones que eventualmente inconscientemente se dan en aula, como una forma de promocionar la cultura de prevención.

El señor Decano agradece la atención prestada a este espacio, así como, la disponibilidad de ambas colaboradoras para este Consejo de Decanatura.

#### **ARTÍCULO IV: Análisis de la Declaración Jurada de Trabajo y Horario**

El señor David Mata en su calidad de Director Administrativo Financiero señala las inconsistencias que presenta el documento, con el fin de que las mismas sean estudiadas y analizadas por los miembros del Consejo de Decanatura, y una vez corregido el documento enviarlo al Departamento de Recursos Humanos para que pueda aplicarse a partir del próximo cuatrimestre.

#### **ARTÍCULO V: Informe de las acciones por Dirección, según el Plan de Trabajo de la Decanatura**

La señora Yamileth Jenkins Alvarado hace entrega del informe del Servicio al Cliente tanto al señor Decano como a la señorita Emilia Morales, quién es la encargada del monitoreo sobre ese tema dentro del Plan de Trabajo de la Decanatura.

Se da por recibido el documento, y se queda a la espera del informe de la Dirección Administrativa Financiera.

#### **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios**

- 1.1** El señor Decano informa que el señor Ricardo Mora Piedra, Presidente del Consejo Directivo, mantendrá el día de hoy una reunión con el señor Luis Gerardo Villanueva, sobre el tema de convertir al Colegio Universitario de Cartago en Universidad, de la cual debe presentar un informe al Consejo Directivo el próximo martes 8 de junio de 2010, a efectos de conocer la posición del Órgano al respecto.

- 1.2** De igual modo, expresa su opinión sobre el particular indicando que ante un proyecto de esa magnitud se deben realizar los estudios de factibilidad requeridos y evitar así una sorpresa mayor, no obstante, procurará mantener informado al Consejo de Decanatura sobre los alcances del proyecto.
- 1.3** El señor David Mata recordatorio, que está pendiente la juramentación de la Comisión de Matrícula Institucional.  
Comenta que dada una solicitud para dotar las aulas del Colegio Jorge Volio con más pupitres, planteada por la Carrera de Dirección de Empresas, la Directora Académica le envió una nota al respecto, sin embargo, señala que dicha solicitud por el momento no podrá ser atendida hasta tanto no se cuente con los permisos necesarios.  
Somete a consideración de los miembros del Consejo de Decanatura el punto de equilibrio de los cursos de la DECAT, pasarlo de un 8.32 a un 9 con base en la información presentada en el Consejo anterior sobre los mínimos y máximos de los cursos de la DECAT.
- 1.4** El señor Isaías Hidalgo González solicita que se defina una forma de pago por la venta de servicios (cursos) de la Academia, o captar esos recursos por otra vía que no sea la DECAT.

Se cierra la sesión a las catorce horas y cuarenta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-23-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 17 de junio de dos mil diez, a las diez horas y diez minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 22-2010
3. Atención a la Comisión de Control Interno
4. Análisis del oficio DAF-GPH-434-2010, relacionado con la propuesta de vestimenta.
5. Análisis del oficio DAF-RH-516-2010, relacionado con la propuesta de la Declaración Jurada de Trabajo y Horario
6. Análisis de los mínimos y máximos de los cursos de la comunidad que imparte la DECAT.
7. Análisis del informe de Auditoría AU-51-2010, relacionado con el documento DA-EL-086-2009, visto en sesión del 14 de mayo de 2009.
8. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 22-2010**

Se dan por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Atención a la Comisión Control Interno**

El Consejo de Decanatura les brinda la bienvenida a los integrantes de la Comisión de Control Interno.

La Coordinadora de la Comisión, la señora Maricel Aguirre, manifiesta la disconformidad de la comisión con el sistema GAE, pues este resultó ser no funcional, razón por la cual no se usará dicha herramienta con la docencia.

Además, con respecto al consolidado solicitado por el Consejo de Decanatura del Informe de Autoevaluación, señala que éste se elaborará por única vez, puesto que se está estudiando la posibilidad de implementar una nueva herramienta que permita obtener los resultados esperados sin problema.

Por otro lado, la comisión solicita la autorización para trabajar una jornada completa fuera de la Institución, a los efectos de cumplir con la presentación del informe consolidado al Comité Gerencial, considerando que la comisión sesiona solo 4 horas por semana, con la salvedad de que el comité le especifique en cuales preguntas generales visualizaron debilidad para darles prioridad y así no generar el consolidado en todos los componentes.

Para sustentar la petitoria de la Comisión de Control Interno, el señor Decano da lectura al oficio CISEVRI-18-2010, de fecha 16 de junio de 2010, suscrito por la Coordinadora de dicha comisión

El señor Decano agradece la atención prestada a este espacio, así como, la disponibilidad de ambas colaboradoras para este Consejo de Decanatura.

**Acuerdo 01-1706-2010**

***Comisionar al señor David Mata Barahona, en su calidad de Director Administrativo Financiero, para que concrete una cita con el señor Carlos Alvarado, proveedor que vendió el sistema GAE, a los efectos de aclarar la situación presentada con dicho sistema. De acuerdo con los alcances obtenidos de dicha reunión, se le estará comunicando a la comisión de control interno las decisiones tomadas al respecto.***

**Acuerdo 02-1706-2010**

***El Decano señala que el asunto relacionado con los procesos de auto evaluación y SEVRI es de interés institucional.***

**ARTÍCULO IV: Análisis del oficio DAF-GPH-434-2010, relacionado con la propuesta de vestimenta**

Se procede a dar lectura al oficio de referencia.

Se realizan las correcciones necesarias, y se queda a la espera de la aprobación del RAT para integrar ambos reglamentos.

**ARTÍCULO V: Análisis del oficio DAF-RH-516-2010, relacionado con la propuesta de la Declaración Jurada de Trabajo y Horario**

Los miembros del Consejo de Decanatura analizan nuevamente el documento "Declaración Jurada de Trabajo y Horario" para realizarle las últimas observaciones.

La misma se da por aprobada, con la salvedad que las observaciones pendientes sean enviadas a la Dirección Administrativa Financiera para su aprobación final.

**ARTÍCULO VI: Análisis de los mínimos y máximos de los cursos de la comunidad que imparte la DECAT.**

***Acuerdo 03-1706-2010***

***Cuando el promedio sea mayor o igual a 10, se abrirán todos aquellos cursos mayores o iguales a 8.***

Señala que la condición de los coordinadores del área de técnica de los cursos a la comunidad, se les ha venido dando un incentivo económico de 8000 colones en cada etapa.

Además con respecto a las reuniones del Consejo de Profesores, donde se les paga 4500, por hora, donde el coordinador también es profesor, situación que se ha venido presentando hace varios años atrás, razón por la cual consulta si se les debe pagar a los coordinadores las horas de reunión, siendo profesores de los cursos?

Los miembros del Consejo de Decanatura, después de analizar la situación planteada, acuerdan:

***Acuerdo 04-1706-2010***

***Que el señor Rodrigo Muñoz solicite a la Decanatura que se realice la consulta legal sobre el pago de los coordinadores***

**ARTÍCULO VII: Análisis del informe de Auditoría AU-51-2010, relacionado con el documento DA-EL-086-2009, visto en sesión del 14 de mayo de 2009.**

Se toma nota del informe con la salvedad de que se deben de ejecutar las recomendaciones planteadas por la Auditoría Interna.

**ARTÍCULO VIII: Asuntos Varios**

1. El señor Rodrigo Muñoz solicita que en el próximo Consejo de Decanatura se conozca la propuesta de los cursos de inglés y de administración de bodegas que se le presentará al Parque Industrial.  
Así mismo, solicita que se analicen los proyectos actuales MAG-IMAS 2010.
2. El señor Isaías Hidalgo Somete a consideración de los miembros del Consejo de Decanatura los proyectos de inversión que se encuentran inscritos en MIDEPLAN, pues existen dos proyectos que requieren de aval.

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-24-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 24 de junio de dos mil diez, a las trece horas y quince minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitados (as)**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del orden del día
3. Presentación de la propuesta de los curso de Inglés y Administración de Bodegas para el Parque Industrial
4. Análisis de los proyectos actuales MAG-IMAS 2010.
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Presentación de la propuesta de los curso de Inglés y Administración de Bodegas para el Parque Industrial**

#### **Invitados**

Sr. Orlando Brenes Morales, **Profesor DECAT**  
Srta. Ana Marta Arguedas Rodríguez, **Profesora Cursos Inglés DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz manifiesta el interés de que el Consejo de Decanatura conozca la oferta.

Se incorpora la señora Yamileth Jenkins Alvarado, al ser las catorce horas y cinco minutos.

Se abre un espacio para comentarios.

Los miembros del Consejo de Decanatura comparten que la propuesta presentada es más una presentación que una oferta de capacitación.

**ARTÍCULO III: Análisis de los proyectos actuales MAG-IMAS 2010.**

**Invitado**

Sr. Luis Diego Piedra Aguilar, **Asistencia Técnica**

El señor Luis Diego Piedra presenta el proceso de cada uno de los proyectos que se han logrado hasta el momento con el MAG-IMAS, así como los proyectos que están por venir.

Espacio para comentarios

El señor Mario Morales manifiesta que se encuentra muy satisfecho con lo que se ha logrado hasta el momento con el MAG, razón por la cual le solicita al señor Luis Diego Piedra que este proceso se le presente al Consejo Directivo.

**ARTÍCULO IV: Asuntos Varios**

1. El señor Decano le solicita a la Directora Académica realizar las gestiones posibles para que en el Consejo Académico se discuta sobre la integración de una brigada de docentes para atender alguna emergencia en horas de la noche.
2. El señor Isaías Hidalgo comenta la importancia de que la Academia defina las nuevas ofertas académicas, en términos de poder realizar los respectivos estudios de mercado en el menor tiempo posible.  
Además, comenta que la señora Vanessa Gibson, de CINDE, les está solicitando información de acuerdo con los alcances de la reunión sostenida en Align Technology.

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y diez minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-25-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 1 de julio de dos mil diez, a las diez horas y quince minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Ausente con justificación**

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 23 y 24-2010
3. Capacitación Seguridad Organizacional
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de las actas 23 y 24-2010**

Se dan por aprobadas las actas.

### **ARTÍCULO III: Capacitación de Seguridad Organizacional**

La capacitación está a cargo de la señorita Mitzy Picado, Encargada Salud Ocupacional, quién manifiesta la importancia de aplicar los hábitos de orden y limpieza en el ámbito laboral, haciendo énfasis en el uso de las 6's las cuales están relacionadas con una práctica japonesa. La presentación se adjunta al acta.

El señor Decano agradece la atención prestada a este espacio así como, la disponibilidad de la señorita Picado Quesada para este Consejo de Decanatura.

**ARTÍCULO IV: Asuntos Varios**

1. El señor Decano informa que el proyecto de convertir al CUC en Universidad, ya cuenta con expediente (proyecto de ley) a nivel de la Asamblea Legislativa, del cual él posee una copia que les hará llegar para que lo estudien.
2. El señor Isaías Hidalgo manifiesta su preocupación con respecto al goce de las vacaciones acumuladas.  
Comenta en relación al POI y al presupuesto 2011, que se incluya en agenda la definición de los indicadores de resultados, a efectos de poder plantear de dos a tres indicadores, tomando en cuenta que a los mismos se les tiene que asignar presupuesto y la dificultad de obtener información para formularlos.  
Informa, que la Evaluación I semestre está casi terminada para enviarla a la Autoridad Presupuestaria.
3. El señor Rodrigo Muñoz informa sobre el cupo de los cursos libres de la DECAT, de acuerdo con los mínimos y máximos analizados en sesión anterior y según capacidad instalada.
4. El señor David Mata manifiesta su preocupación ante la carga de capacitaciones que está manejando la Institución, pues ha recibido quejas por parte de las Jefaturas debido a la ausencia del personal en horas de oficina. Razón por la cual insta para que las capacitaciones futuras se calendaricen de manera que el personal no se tenga que ausentar mucho tiempo de las oficinas y que a la vez, éstas no sean tan seguidas.

Se cierra la sesión a las trece horas.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-26-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 15 de julio de dos mil diez, a las diez horas y diez minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Ausente con justificación**

Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 25-2010
3. Atención a las señoritas Emilia Morales Solano y Fiorella Martínez Calvo
4. Análisis de la evaluación POI 2010
5. Análisis de la liquidación presupuestaria al 30 de junio de 2010
6. Varios

El señor Decano antes de entrar en agenda brinda la bienvenida a este II período a los miembros del Consejo de Decanatura esperando que se cumplan todas las metas propuestas tanto a nivel laboral como personal.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 25-2010**

Se dan por aprobada el acta.

**ARTÍCULO III: Atención a las Colaboradoras de la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas**

Las compañeras Emilia Morales Solano y Fiorella Martínez Calvo, presentan una propuesta denominada **Oficina Verde**, con el cual se pretende aplicar como plan piloto en la Administración, a los efectos de fomentar prácticas ambientales dentro de las oficinas, y a partir de ahí tomar medidas más atinentes al respecto. Se adjunta la presentación al acta.

**Acuerdo 01-1507-2010**

***Que la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas ejecute el Proyecto Oficina Verde como un plan piloto dentro de la Institución, y poder así medir al impacto de las acciones planteadas para la toma de decisiones futuras en el tema de gestión ambiental.***

El señor Decano agradece la visita de las colaboradoras a este Consejo de Decanatura.

**ARTÍCULO IV: Análisis de la Evaluación POI 2010**

**Invitada** Evelyn Leitón Rojas, Encargada Presupuesto.

Los miembros del Consejo de Decanatura analizan cada una de las metas propuestas en el POI 2010 y el porcentaje de avance hasta el momento.

**Conclusiones**

- Consultar si el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software corresponde a la Carrera de Electrónica o a Tecnología Informática.
- Proponer y desarrollar un plan de incentivos (jubilación)
- Compromiso de la Academia de presentar el POI 2010 para el viernes 16 de julio de 2010.
- Compromiso de la Academia de enviar oficio a la Dirección de Planificación y Desarrollo señalando cuales son las especialidades por carrera para el estudio de mercado.

Se da por aprobada la Evaluación POI 2010.

Se suspende sesión a las catorce horas y quince minutos para almorzar.

**ARTÍCULO V: Análisis de la liquidación presupuestaria al 30 de junio de 2010**

Se reanuda sesión a las quince horas.

El señor Decano señala que la Institución en lo que se refiere al informe de ingresos está muy bien.

Por otro lado, indica que se omitirá el informe de la Administración puesto que el señor Director Administrativo Financiero se encuentra de vacaciones.

También, señala que ¢ 33 millones se destinarán a la DECAT por medio de una modificación al presupuesto.

En lo que respecta a la Academia, indica que la señora Yamileth Jenkins Alvarado debe coordinar con el señor Claudio Navarro para empezar a ejecutar la sub partida 5, relacionada con los programas y equipo de cómputo.

En resumen, manifiesta que la Institución maneja una buena ejecución con un 46% hasta el momento, y un superávit de ¢ 624.483.884.6 millones, el cual se empezará ejecutar una vez que se inicien las construcciones.

Se da por aprobado el Informe de Liquidación Presupuestaria al 30 de junio de 2010.

**ARTÍCULO VI: Asuntos Varios**

1. El señor Rodrigo Muñoz consulta acerca de los contratos de los consultores de los sectores productivos.  
Además, consulta sobre el uso del parqueo para los días sábados para estudiantes de los cursos a la comunidad.  
Informa acerca de las actividades programadas para la celebración del 375 aniversario del hallazgo de la Virgen de los Ángeles.

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y cuarenta y cinco minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-27-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 22 de julio de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 26-2010
3. Seguimiento del Plan Estratégico 2008-2012
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 26-2010**

Se discute y se aprueba el acta.

### **ARTÍCULO III: Seguimiento del Plan Estratégico 2008-2012**

El señor Decano señala que este seguimiento del plan estratégico a cargo del señor Isaías Hidalgo González, Comisión de seguimiento del Plan Estratégico.

Se toman las siguientes consideraciones:

En relación con rescatar y ejecutar el Modelo Gerencial de Organizaciones, se toma la acción de incluir un plan de acción en el POI 2011.

Lo referente al objetivo concluir la definición totalidad de procesos institucionales. Agregar un objetivo operativo para el POI 2011. Solicitar a Tecnología Informática presentar el plan de Informática. Constituir la comisión  
Desarrollar mecanismos y políticas de actualización permanente de los equipos tecnológicos de la Institución.

Averiguar si las construcciones aparecen reportadas en otro documento para reportar algunas con los avances.

**//se ausenta el señor Decano de la sesión, a las once horas y cinco minutos, quedando a cargo el señor Isaías Hidalgo, Director de Planificación y Desarrollo.**

Conforme se avanza con el documento, se van tomando acciones para el 2011.

**//se incorpora el señor Decano a las doce horas y quince minutos**

**//se suspende para almorzar a las catorce horas y diez minutos**

**//se reanuda a las quince horas y veinte minutos**

Se suspende sesión a las diecisiete horas y se retomará el tema dentro de ocho días.

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 29 de julio de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

#### **Ausente con justificación**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

#### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Capacitación de Seguridad Organización
3. Continuación seguimiento del Plan Estratégico 2008-2012
4. Varios

**ARTÍCULO I:** Discusión y aprobación del orden del día

Se da por aprobada.

**ARTÍCULO II:** Capacitación de Salud Ocupacional

Los miembros del Consejo de Decanatura le dan la bienvenida a la señorita Mitzy Picado Quesada, Encargada de Salud Ocupacional y quién está a cargo de la capacitación relacionada con el tema de Ergonomía y la importancia de mantener una buena postura en la oficina y las lesiones que se podrían darse de no darse ese requerimiento.

**ARTÍCULO III:** Seguimiento al plan estratégico (continuación)

Queda pendiente establecer una estrategia mercadológica para cubrir el área de mercadeo indicado en el objetivo # 20.

Indicar que la comisión es ata trabajando en el proceso de depuración de esos procedimientos, señalados en el objetivo # 21.

**Acuerdo 01-2907-2010**

***Que la unidad de Tecnología Informática emita un inventario de software y hardware que maneja en la Institución, así como de las respectivas licencias.***

En los objetivos del 22 al 27, cambiar el responsable: Decanatura por Consejo de Decanatura.

El señor Decano solicita al señor Isaías Hidalgo González, que realice los cambios señalados, a los efectos de elevar el documento al Consejo Directivo.

Se da por recibido el informe.

**ARTÍCULO IV: Asuntos Varios**

1. El señor Director Administrativo Financiero presenta como moción que el señor Rodrigo Muñoz, presente un informe sobre la matrícula de la DECAT, considerando las irregularidades que se han suscitado con ésta.  
Se da por aprobada la moción del señor Director.

**Acuerdo 02-2907-2010**

***Que el señor Rodrigo Muñoz, en su calidad de Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, que presente un informe de matrícula para analizar el comportamiento.***

2. La señora Yamileth Jenkins Alvarado da lectura a nota suscrita por el señor Domingo Abarca Vásquez, Coordinador de la Carrera de Investigación Criminal y Seguridad Organizacional, dirigida al Consejo de Decanatura,

donde solicita como proyecto para el primer congreso Nacional de Prevención de Suicidios, un área verde dentro de la Institución para la creación de un Bosque de la Esperanza, en memoria de aquellas personas que fallecidas bajo esa circunstancia, en conjunto con la Embajada de Japón. Al respecto, dado que la mayor parte del terreno del Colegio Universitario de Cartago está comprometida para construcciones, se acuerda:

**Acuerdo 03-2907-2010**

***Que el señor Domingo Abarca realice las gestiones necesarias con la Embajada de Japón y envíe a la Dirección Administrativa Financiera las dimensiones del área a ocupar para valorar la solicitud de la creación de un Bosque de la Esperanza en la Institución.***

Se cierra la sesión a las diecisiete horas

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-28-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 5 de agosto de dos mil diez, a las once horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación del acta 27-2010
3. Informe de matrícula de la DECAT
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 27-2010**

Se discute y se da por aprobada.

### **ARTÍCULO III: informe de la matrícula de la DECAT**

#### **Invitados**

Sr. Bryan Ramírez Brenes, coordinador Cursos DECAT  
Srta. Adriana Obando Calderón, Área Mercadeo DECAT

La señorita Adriana Obando detalla algunos puntos de interés en relación con la matrícula de la DECAT, para tales efectos de adjunta la presentación al acta.

El señor Director Administrativo presenta la moción de conformar una comisión a los efectos de definir los horarios de matrícula, se da por aprobada la moción:

**Acuerdo 01-0508-2010**

***Comisionar al Director de Planificación y Desarrollo, al Jefe Departamento de Registro, Director Administrativo Financiero y Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, a los efectos de realizar un análisis de fechas para la matrícula de la DECAT.***

Se da por recibido el informe de matrícula de la DECAT.

**ARTÍCULO IV: Asuntos Varios**

**4.1 Decanatura**

El señor Decano informa que el Consejo de Decanatura está invitado a participar de la capacitación del Servicio al Cliente, el próximo viernes 13 de agosto de 2010, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

**4.2 Dirección Académica**

Informa que el próximo 20 de setiembre del año en curso, se contará con la visita de personeros de CINDE.

Informa que dentro de ocho días tendrá la visita del Director y Sub director de la Escuela de Secretariado de la UNA, para lo cual invita a los miembros del Consejo de Decanatura a participar del almuerzo que se organiza para recibirlos.

Informa que se suspende el Consejo Académico para defectos de Plan de Estudio hasta el 30 de agosto de 2010.

Comenta acerca del convenio de articulación con el Instituto Nacional de Aprendizaje.

Informa que se sostendrá una reunión con los asistentes de la institución el próximo lunes 9 de agosto de 2010, a las 300 p.m. para tratar asunto de pago.

**4.3 Dirección Administrativa Financiera**

Consulta como se va a manejar la distribución del arancel por el cobro del examen de ubicación de los cursos de inglés de la DECAT. Sobre el particular se acuerda:

**Acuerdo 02-0508-2010**

***Que la Administración emita una nota al señor Decano a los efectos de tomar una decisión al respecto.***

Consulta acerca del pago de las reuniones de los coordinadores de la DECAT por las reuniones realizadas como instructores y coordinadores de cursos que imparte. Sobre el tema se acuerda:

**Acuerdo 03-0508-2010**

- A. Que a los coordinadores se les pague ¢ 8000 por curso abierto, que no sea impartido por ellos.***
- B. Que no se les pague los ¢ 4500 por horas reunión como instructores, pero sí se les cancelan esas horas con sus coordinadores.***

Consulta como se atiende el pago de la confección de programas y folletos de la DECAT. Los miembros del Consejo de Decanatura deciden retomar el tema en una próxima sesión.

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y quince minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-29-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 12 de agosto de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Informe de la situación presupuestaria ejercicio económico 2011
3. Informe sobre proyectos constructivos 2010
4. Atención a personeros de la Universidad Nacional
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Informe de la situación presupuestaria 2011**

El señor Decano informa que a nivel del Dirección Nacional de Presupuestos, se está discutiendo sobre los presupuestos de las instituciones públicas, razón por la cual el pasado martes 10 de agosto, sostuvo una reunión con el Ministro de Educación Pública, el señor Leonardo Garnier Rímolo, donde trató el tema de la transferencia MEP a efectos de que se respete, dentro de sus posibilidades, el monto solicitado por el Colegio Universitario de Cartago.

### **ARTÍCULO III: Informe sobre proyectos productivos 2010**

Sobre el particular el señor Decano informa que por la misma situación en la que se encuentra la transferencia, por el momento se le autorizó a la Institución para

que se iniciara con dos proyectos: el Polígono con los que se cuenta con ₡ 90 millones y Archivo Institucional, con 22 millones, razón por la cual se procedió autorizar a la Administración para iniciar con los concursos de licitación abreviada.

Además, añade que el proyecto de la DECAT cuenta con los permisos del Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, por lo pronto se iniciará con la ampliación Edificio Administrativo, en los próximos meses, pues solo se está a la espera de entrega de planos constructivos.

#### **ARTÍCULO IV: Atención de personeros de la Universidad Nacional**

**Invitados:** Máster Leonardo Salas Quirós, Director Escuela Secretariado, UNA  
Máster Gloriana Sánchez Rodríguez, Subdirectora Carrera Secretariado, UNA  
Sra. Ericka Barrantes Rojas, Coordinadora Carrera Secretariado, CUC

El señor Decano brinda la bienvenida a los invitados, señalando la importancia de tener este tipo de acercamientos para fomentar la articulación con otras instancias educativas.

La señora Yamileth Jenkins señala que la reunión sostenida previamente con los invitados, entre otros aspectos, fue para conocer a las autoridades de la Carrera de Secretariado Administrativo Bilingüe, así como, los convenios de articulación con la Universidad Nacional. Cede la palabra al señor Leonardo Salas.

El señor Leonardo Salas agradece la invitación, e indica que la intención de la Escuela es valorar la posibilidad de una Evaluación Integral del Bachillerato, con el fin de cursar los estudios generales en la Universidad Nacional a partir del 2011, una vez concluido el Diplomado, y continuar después con las materias del bachillerato o Licenciatura en Administración de Oficinas, con la salvedad que la ayuda va orientada mas a los planes de estudio que al área curricular.

La señora Ericka Barrantes menciona que se planteó la realización de un seminario con la UNA, enfocado en temas como la elaboración de actas, para fortalecer y realimentar los conocimientos de los egresados de la Carrera.

El señor Decano agradece la disposición para asistir a este Consejo de Decanatura.

// Se suspende sesión para almorzar a las doce medio día.

// Se reanuda sesión a las trece horas y veinte minutos

#### **ARTÍCULO V: Asuntos Varios**

### 5.1 Decanatura

Informa que en la reunión mantenida el pasado martes con el Ministro de Educación, aparte de los puntos anteriores, se trató el tema de la modificación al Decreto N° 30431-MEP en dos vertientes el pago de los delegados en las prácticas supervisadas y pruebas comprensivas y el pago de dietas.

También el tema de los proyectos constructivos ya mencionado, y sobre la estructura organizativa.

Informa que el Consejo Directivo en la sesión del 11 de agosto acordó apoyar la gestión del Diputado Luis Gerardo Villanueva en la creación de una Universidad en Cartago.

Sobre el particular, los miembros del Consejo de Decanatura presentan como moción apelar dicho acuerdo, por lo tanto, se acuerda por **UNANIMIDAD**:

#### **Acuerdo 01-1208-2010**

***Es criterio de este Consejo de Decanatura realizar un análisis más reflexivo en relación a transformar al Colegio Universitario de Cartago como Universidad.***

Comenta, que en dicha sesión el Consejo Directivo, conoció el Informe de la Comisión de Tecnología Informática, y se aprobó que la comisión la conforme el Consejo de Decanatura, razón por la cual, el próximo martes se les juramente oficialmente a las 6:00 p.m. en la Sala de Sesiones.

Por otra parte, informa de la próxima fecha de los juegos nacionales, motivo por el cual acuerdan:

#### **Acuerdo 02-1208-2010**

***Apoyar los Juegos Deportivos Nacionales 2013***

### 5.2 Comunicación y Relaciones Públicas

Informa que la próxima Graduación Institucional se llevará a cabo el 27 de agosto del año en curso, a las 5:00 p.m. en el Auditorio Manantiales de Agua Viva, carretera a Paraíso.

Informa acerca de la información de la prematrícula realizada el pasado 11 y 12 de agosto de 2010. Con base en esos resultados, se le consultó a la Jefe del Departamento de Registro la posibilidad de ampliar la matrícula, y dada su

anuencia los miembros del Consejo de Decanatura deciden sacar una publicación donde se señale que el 26 de agosto de 2010 será la matrícula, y que del 2 de setiembre al 10 de setiembre matrícula para estudiantes nuevos.

### **5.3 DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz consulta en el caso de la DECAT quien es el responsable de definir el uso del carnet entre los estudiantes, dado que se contempla dentro de los aranceles. Para tales efectos se acuerda:

Que la señora Isabel Ulloa Martínez, Cristian Sanabria Coto y Patricia Rodríguez Gómez elaboren un instructivo de uso del carnet institucional, un rediseño del carnet y una nota donde se explique el significado de cobro del carnet.

Se cierra la sesión a las quince horas y quince minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-30-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 26 de agosto de dos mil diez, a las diez y cuarenta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas 28 y 29-2010
3. Capacitación de Salud Ocupacional
4. Seguimiento del Plan de la Decanatura
5. Análisis del concepto de deserción (favor llevar leído el documento DEC-TI-054-2010, el cual se les adjuntó en una convocatoria anterior).
6. Análisis del anteproyecto presupuesto extraordinario
7. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se discute el orden del día, quedando eliminado el artículo 6.  
Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de las actas 28 y 29-2010**

Se discuten y se dan por aprobadas las actas.

### **ARTÍCULO III: Capacitación de Salud Ocupacional**

El señor Decano informa que por una situación que se le presentó a la señorita Mitzy Picado Quesada, la capacitación se impartirá más adelante.

**ARTÍCULO IV: Seguimiento del Plan de la Decanatura**

El señor Decano señala la importancia de definir una metodología para dar seguimiento al Plan de la Decanatura, razón por la cual solicita a los miembros del Consejo de Decanatura que planteen propuestas a los efectos de abordar la presente situación:

Se abre un espacio para escuchar aportes.

Una vez hechos los aportes de los miembros del Consejo de Decanatura, se determina programar una **encerrona para el próximo 16 de setiembre del año** en curso, a los efectos de definir una metodología para darle seguimiento al Plan de la Decanatura, en COOPENAE, a partir de las 8:30 a.m.

**ARTÍCULO V: Análisis del concepto de deserción (favor llevar leído el documento DEC-TI-054-2010, el cual se les adjuntó en una convocatoria anterior).**

El señor Decano manifiesta la importancia de analizar el concepto de deserción, no solo para las ofertas académicas sino también para los cursos y programas de la DECA, en el sentido de estudiar las causas del por qué de este fenómeno y buscar así una acción estratégica que le permita a la Institución retener al estudiante y mantenerlo interesado a seguir sus estudios dentro de la Institución.

Sobre el particular los miembros del Consejo de Decanatura consideran importante postergar el tema hasta tanto no se cuente con un pronunciamiento del Consejo Académico.

**//Se retoma el ARTÍCULO III: Capacitación de Salud Ocupacional**

Se da la bienvenida a la señorita Mitzy Picado Quesada, Encargada del Área de Salud e Higiene Ocupacional

En esta oportunidad, expone la Causalidad de los Accidentes Laborales, desde el punto de vista preventivo y aprender así a diferenciar las causas que los activan.

Se adjunta la presentación al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

Se agradece la atención y participación de los presentes en este Consejo de Decanatura.

**ARTÍCULO VI: Asuntos Varios**

// Se incorpora el Director David Mata Barahona, a las trece horas y veinte minutos

**6.1 Decanatura**

Informa acerca del Decreto Ejecutivo 30140-H, donde se les autoriza al Colegio Universitario de Cartago el rompimiento del límite del gasto por un monto de ¢ 386.4 millones.

**6.2 Dirección Académica**

Informa que para el III Cuatrimestre la disponibilidad de aulas es limitada, pues están al tope tanto para el día como para la noche.

Consulta si el Consejo de Decanatura puede recibir a la señora Vanessa Gibson, CINDE, el próximo 20 de setiembre de 2010, a efectos de agradecerle y de presentarle el resto de las ofertas académicas.

Informa que el Alcalde de Oreamuno, le envió la carta de intenciones, además comenta que la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas cuenta con el Hotel El Guarco, como aula-escuela hotel-.

**6.3 Dirección de Planificación y Desarrollo**

Informa que la Dirección está trabajando con dos estudios de mercado relacionados con las especialidades de las carreras.

**6.4 Comunicación y Relaciones Públicas**

Comenta acerca de algunos casos que se presentan por medio de la Contraloría de Servicios, relacionados con aquellos estudiantes que se les retiran cursos por falta de requisitos.

Al respecto el Consejo de Decanatura se acuerda:

**Acuerdo 01-2608-2010**

***Comisionar a la Directora Académica, Director Administrativo Financiero y el Jefe de Departamento de registro, para revisar el proceso de notificación de retiro de cursos a falta de requisito.***

Informa en días pasados envió una nota para que le hagan llegar las propuestas para el XXXIV Aniversario del CUC.

A ese comentario el señor David Mata hace la excitativa de que todas esas actividades deben quedar presupuestadas al 30 de setiembre de 2010.

Menciona que sería de mucho interés que se coordine un foro para los administrativos, docentes y estudiantes donde se aborde el tema del CUC como Universidad.

Se cierra la sesión a las quince horas y quince minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-31-2010**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 3 de setiembre de dos mil diez, a las diez y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. David Mata Barahona, **Director Administrativo Financiero**

### **Ausente:**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Karen Morales Brenes, Asistente Decanatura

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Discusión y aprobación de las actas 30-2010
3. Análisis:
  - 3.1** Presupuesto extraordinario
  - 3.2** Modificación al presupuesto
4. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se modifica el orden del día, de la siguiente manera:

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Análisis:
  - 2.1** Presupuesto extraordinario
  - 2.2** Modificación al presupuesto

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Modificación presupuestaria.**

Se da inicio a la revisión de las diferentes partidas con el propósito de realizar las diferentes modificaciones para reforzar algunas partidas. Se da inició con la Dirección Académica.

Doña Yamileth aclara ¢10 millones que estaban en mobiliario eran para cambiar los muebles del Laboratorio de Inglés puesto que son inoperantes, no son funcionales los actuales.

Además, indica que a los laboratorios nuevos les falta aire acondicionado y que los de Electrónica deben equiparse.

Don Mario le indica a Doña Yamileth que ante algunas necesidades se debe reflexionar sobre cuales son las prioritarias.

Don David menciona que se necesita cubrir los últimos 4 meses por lo tanto, indica que algunas partidas deben tocarse.

Se comenta que la inversión que se realizó para la central telefónica fue mucha y que se debe aprovechar al máximo las facilidades que brinda como por ejemplo el control de las llamadas.

#### **Acuerdo 01-0309-2010**

Indicar a la encargada de Comunicación y Relaciones Públicas que emita un reporte ejecutivo mensual de las llamadas, a cada una de las Direcciones en función de las unidades.

Terminado de revisar el presupuesto de la Dirección Académica, se procede a revisar el presupuesto de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica y por último el de la Administración.

Una vez realizados todos los ajustes al presupuesto, se aprueba la Modificación al Presupuesto

Se cierra la sesión a las doce horas y cuarenta y cuatro minutos

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**