

DEC-CD-01-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones, el 14 de enero de dos mil diez, a las diez horas y dieciséis minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

El señor Mario Morales brinda la bienvenida a todos (as) en este primer Consejo de Decanatura 2010, deseándoles a la vez muchos éxitos en el campo laboral, personal y en el ámbito familiar.

I punto: Presupuesto 2010

El señor Decano informa acerca de varios aspectos relacionados con el presupuesto 2010, dado que a nivel de Consejo Directivo, Contraloría General de la República y Autoridad Presupuestaria se tramitó un monto de ¢ 2.642.986.0 miles de colones, considerando que de acuerdo con el Decreto N° 35667-H que fija el límite de gasto presupuestario, la Institución se encontraba desfasada en ¢ 690.806.407 millones de colones; sin embargo, señala que por el momento la Institución tiene pendiente la aprobación de las 6 plazas para la DECAT quedan congeladas, lo que implica hacer un ajuste ¢ 32 millones, a la cuenta fondos sin asignación presupuestaria temporalmente.

Por consiguiente, el señor Mario Morales hace un llamado para que las Direcciones empiecen a ejecutar el presupuesto, haciendo especial énfasis en comunicar al Departamento Financiero como principal ejecutor y hacer uso de los recursos existentes.

El señor David Mata expone la importancia de que todos los departamentos planifiquen bien, dado a los problemas presentados con los recursos del 2009 y poder avanzar con tiempo, más si se toma en cuenta que los recursos para el 2010 no han entrado a caja.

Además, el señor Director Administrativo Financiero comenta que la semana entrante convocó a Consejo de Administración, por lo que este tema será un punto de interés para sensibilizar e ir ejecutando y evitar las justificaciones del año pasado.

El señor Isaías Hidalgo comenta que muchos colaboradores ya han solicitado el presupuesto, ello con el propósito de averiguar con cuanto disponen, sin embargo, es probable que cuando se entregue el mismo existan variaciones a posteriori.

La señora Yamileth Jenkins señala que a pesar de que ella no lidia con problemas de devolución de boletas por falta de contenido presupuestario, dado que todos a su cargo realizan sus requerimientos, recomienda que los requerimientos de equipo se efectúen por escrito, y de ser posible se establezca un procedimiento de compra que defina los periodos en los que se hace dicho trámite, tomando en cuenta que entre más cantidad se compre se abarata la compra, y evitar así solicitudes de equipo todo el año.

El señor Decano comenta que muchas de las situaciones que se presentan con la Proveeduría son por falta de voluntad de los diferentes actores; sin embargo, se está abordando la problemática.

II punto: Compromisos Institucionales para el próximo Plan Nacional de Desarrollo

El señor Decano señala que la intención de esta Decanatura, con respecto a este punto es reflexionar cuales pueden ser los compromisos para el próximo gobierno, más conociendo el actuar de los gobiernos que convocan de un día para otro, y al final no se sabe a que se compromete la Institución, recordando siempre que no es lo que el gobiernos diga, sino que es lo que la Institución presenta, por ello la importancia de definir si se mantienen los compromisos, se modifican o si la Institución se compromete a más.

La señora Emilia Morales comenta que un compromiso a valorar es medir, no con cuantos estudiantes cuenta la Institución, sino cuantos de esos estudiantes se gradúan, que es el producto final.

El señor David Mata comenta que se podría realizar un historial para valorar los objetivos y estar seguros si se van a cumplir, durante los cuatro años de gobierno.

Los miembros del Consejo de Decanatura, consideran como compromisos preliminares a evaluar:

1. Matrícula relacionada con las ofertas académicas (aumentarla de 2100 a 2200 estudiantes)
2. Matrícula relacionada con la DECAT (aumentarla de 1700 a 2000)
3. Graduados
4. Mejor vinculación con los entes de acción social
5. Especialidades (una anual)

III Punto: Varios**1. Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

- El señor Rodrigo Muñoz comenta que le preocupa el Taller de Evaluación de la DECAT y el estudio de sectores productivos para establecer las necesidades de capacitación, puesto que desconoce quien realiza la solicitud. Al respecto el señor Decano agrega que él es el responsable de hacer el requerimiento, solamente debe hacer un cambio de fecha porque el cartel es el mismo, y con respecto a la segunda, comenta que queda pendiente para el mes de marzo.
- El señor Rodrigo Muñoz consulta si la compra de mobiliario para la DECAT, se toma en cuenta en superávit, dado que se movió equipo con el traslado de los compañeros a las diferentes unidades. Sobre ese punto, el señor Decano añade que se abordó el año pasado cuando firmó la orden de compra de equipo de cómputo, y solicitó, además que se agregarán dos computadores más, previendo el faltante de máquinas en la DECAT.
- El señor Muñoz Azofeifa manifiesta el especial interés que tiene de conocer cuales son las garantías sociales que amparan al personal bajo la modalidad de Servicios Contratados. El señor Decano y el señor Director Administrativo Financiero agregan que la Institución está haciendo un gran esfuerzo para que los colaboradores que se encuentran bajo esa modalidad gocen de los aumentos legales y demás garantías tales como bonificación (aguinaldo), derecho a disfrutar de los cierres institucionales durante el año, derecho a los aumentos salariales por costo de vida, entre otros.
- El señor Rodrigo Muñoz consulta cómo se trabajará este año con la contratación de docentes de la DECAT. Al respecto, el señor Decano señala que la contratación de los docentes de esa Dirección se trabaja en conjunto con Dirección Administrativa Financiera y el Departamento de Gestión del Potencial Humano.
- El señor Rodrigo Muñoz manifiesta su preocupación en el caso de la Coordinación de Inglés, específicamente con la señora Rosa Ileana Zúñiga, puesto que durante el tiempo que trabajó para el CUC, no se ha obtuvo el producto que se esperaba, sin embargo, cuando se habló con ella en una reunión pasada para abordar el tema, no se concretó nada al respecto de una nueva contratación.

La señora Yamileth Jenkins sugiere que la DECAT, presente ante el Consejo de Decanatura un informe de los tres proyectos que tuvo a cargo la señora Rosa Ileana Zúñiga, como Coordinadora de Inglés de los cursos de la DECAT, dado que se le contrato por esos tres proyectos productivos para la

Institución. Aparte, comenta que en caso de que en el momento que se cuente con personal problemático, independientemente de la persona, no se le renueve el contrato, dadas las experiencias que vividas en la Academia.

- El Director de Educación Comunitaria consulta que posibilidad existe que el señor Rodrigo Fuentes, Coordinador de Idiomas, asuma la Coordinación de la DECAT. El señor Decano manifiesta que hasta que no se valoren los perfiles y demás en el taller que se tiene pendiente con el personal de la DECAT, no se realicen contrataciones ni se tomen decisiones apresuradas que a larga resultarán innecesarias.
- El señor Muñoz Azofeifa señala que tanto el señor Bryan Ramírez, Coordinador de Cursos como su persona, tienen un recargo de funciones como coordinadores, lo que provoca situaciones de conflicto en la mayoría de las labores, y los profesores se han quejado por postergar la parte de seguimiento de asistencia técnica con ellos, por lo que propone la contratación de la señora Adriana Obando, medio tiempo, y medio tiempo al señor Luis Diego Piedra de acuerdo al sistema de trabajo, orientado a la parte de mercadeo para llevar a cabo estos requerimientos.

El señor David Mata, señala a la luz del ordenamiento que se le quiere dar a la DECAT, que no le parece lo que se plantea, dado que él seguiría trabajando con el personal que está, puesto que el señor Ramírez siempre ha estado al frente de esa parte en la DECAT y nunca se ha necesitado contar con alguien más, si bien es cierto tiene un recargo de funciones, de momento se le dará más respaldo.

La señora Yamileth Jenkins indica que está de acuerdo con lo que plantea el señor David Mata, con darle mayor respaldo al señor Rodrigo Muñoz, sin embargo, no puede funcionar la Dirección a tientas o relegada a que empiece a trabajar hasta después que el taller se realice, no obstante recomienda que se nombren a dos personas en la DECAT, dejando de lado los nombres, medio tiempo por el primer bimestre 2010, y después del taller, hacer las contrataciones respectivas y necesarias para la DECAT, con la salvedad de que esta situación es una eventualidad que no genera expectativas, derechos ni recursos.

- El señor Rodrigo Muñoz consulta si la Feria Empresarial se puede replantear para el mes de Abril. Al respecto, el señor Decano señala que no hay problema, siempre y cuando se coordine con los responsables.
- El señor Rodrigo Muñoz plantea como punto de agenda del Consejo de Decanatura para el próximo jueves, conocer el informe de mercadeo preparado por la señora Adriana Obando. Propuesta aceptada

2. Dirección Académica

La señora Yamileth Jenkins agradece en nombre de la Academia, los esfuerzos realizados como un todo, plasmados en La Memoria Institucional 2010.

3. Dirección Administrativa Financiera

El señor David Mata informa tendiente a formalizar la modalidad de Servicios Contratados, se llegó a un acuerdo de incrementarles el salario a un 2.44% a todos los no calificados que oscila entre los ₡ 16 000 y ₡ 24 000 mil colones, situación que se les comunicará mañana en una reunión. De igual forma, señala que se les reconocerá el salario escolar.

El señor Decano comenta que ha conversado el tema con varios Jefes y Directores, para buscar la forma de establecer una comisión, y hacer un planteamiento a la Autoridad Presupuestaria en el sentido de valorar que plazas pueden autorizarnos que sean autofinanciadas, ya que es un trabajo fundamental y una urgencia para la Institución.

6. Comunicación y Relaciones Públicas

La señora Emilia Morales consulta cuales serían los documentos que un docente debe entregarle al estudiante al inicio de curso.

La señora Yamileth Jenkins evacua la consulta de la señorita Morales señalando que los importantes por Reglamento de Orden Académico son el Programa de Curso y Cronograma de Trabajo de Curso.

Se cierra la sesión a las catorce horas y diez minutos.

Mario Morales Gamboa
Decano

DEC-CD-02-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones, el 21 de enero de dos mil diez, a las diez horas y dieciséis minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas
Sra. Evelyn Leitón Rojas, Presupuesto

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Orden del día

1. Discusión y aprobación del acta 01-2010
2. Evaluación Anual POI 2009 y Liquidación Presupuesto Ejercicio Económico 2009
3. Varios

I Punto: Aprobación del acta-01-2010

El señor Decano señala que en vista que todos los Directores realizaron las respectivas observaciones, se da por aprobada el acta 01-2010.

II punto: Presupuesto 2010

El señor Decano indica que para ilustrar este punto el Director de Planificación y Desarrollo, el señor Isaías Hidalgo González, en conjunto con la señora Evelyn Leitón, Encargada de Presupuesto, informarán cual fue el resultado de la Evaluación Anual del Plan Operativo Anual 2009, para lo cual adjuntan el informe de porcentaje de cumplimiento de cada meta.

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

Dirección de Planificación y Desarrollo

Resumen de cumplimiento

Evaluación Plan Operativo Institucional 2009

PROGRAMA No. 1. ASESORIA Y APOYO ADMINISTRATIVO **Administración Superior**

Código	Meta	Unidad institucional	Porcentaje de cumplimiento
1,1	Dictar políticas y directrices de conformidad con la legislación vigente, políticas gubernamentales y requerimientos institucionales para el adecuado desarrollo de CUC.	Consejo Directivo	300%
2,1	Ejecutar las políticas y directrices de conformidad con la normativa vigente (Leyes, Decretos, Reglamentos, disposiciones del gobierno, acuerdos del Consejo Directivo Institucional y Plan estratégico) para el logro de las metas institucionales establecidas en el Plan Anual Operativo 2009	Decanatura	100%
2,2	Realizar durante el año al menos cuatro acciones de conformidad con el Plan Estratégico institucional.	Decanatura	100%
2,3	Dar seguimiento semestral al quehacer de las 13 comisiones institucionales.	Decanatura	100%
3,1	Evaluar en forma posterior las operaciones del CUC, así como asesorar y advertir en el campo de su competencia para fortalecer el control interno institucional.	Auditoría	100%

Apoyo Administrativo

1,1	Establecer mecanismos que permitan la oportuna validación de la oferta académica y técnica, con el objeto de que la misma esté de conformidad con los requerimientos de los sectores productivos y sociales.	DPD	100%
2,1	Aportar información sobre eficacia y eficiencia de algunas actividades sustantivas de la institución para coadyuvar a la toma de decisiones gerenciales.	DPD	67%
3,1	Coordinar anualmente los procesos de planificación, formulación presupuestaria y evaluación del Plan Anual Operativo, con el fin de optimizar los recursos y garantizar la calidad de los servicios.	DPD	100%

4,1	Fortalecer el servicio que se brinda en el centro de información con el fin de proporcionar a los usuarios información clara y precisa.	Relaciones Públicas	100%
5,1	Informar a la comunidad nacional y local acerca de los servicios que ofrece el CUC con el propósito de estudiantes a las diferentes opciones académicas.	Relaciones Públicas	100%
6,1	Gestionar la elaboración de material impreso que facilite la comunicación entre el CUC y sus públicos.	Relaciones Públicas	320%
7,1	Atender los eventos oficiales que se realizan en el CUC con el propósito de mejorar la comunicación y fortalecer la imagen de la Institución.	Relaciones Públicas	100%
8,1	Brindar soporte técnico al software y hardware institucional, tendiente a que el servicio del CUC no se vea interrumpido.	Tecnología Informática	100%
8,2	Efectuar durante el año las actividades de definición y levantamiento de los procesos y procedimientos de conformidad con el plan estratégico.	Tecnología Informática	100%
9,1	Ejecutar eficaz y eficientemente todas las gestiones de apoyo y de soporte tanto para las áreas sustantivas como para la jerarquía institucional, con el objeto de garantizar la adecuada marcha del CUC.	Dirección Administrativa-Financiera	100%
9,2	Tramitar, ingresar y distribuir en el transcurso del año el 100% de los bienes y servicios solicitados por las unidades institucionales.	Dirección Administrativa-Financiera	100%
10,1	Realizar las funciones de los procesos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes que utilizan los servicios educativos que ofrece la Institución.	Registro	100%
11,1	Desarrollar el área de gestión del potencial humano de acuerdo al modelo gerencial de la Institución, garantizando con ello la adecuada idoneidad de los funcionarios del CUC.	Gestión del Potencial Humano	25%
11,2	Diagnosticar las necesidades y requerimientos de la Institución a nivel de recurso humano.	Gestión del Potencial Humano	100%

11,3	Depurar para el primer semestre el sistema actual de evaluación del desempeño a fin de que el mismo contemple el seguimiento y la implementación de medidas remediables en los casos que así se requiera.	Gestión del Potencial Humano	100%
12,1	Adoptar una orientación estratégica hacia el estudiante, a efecto de que su permanencia en la institución sea satisfactoria, asegurando así su bienestar y desarrollo.	Bienestar Estudiantil	100%
12,2	Desarrollar y ejecutar un plan de aplicación cuatrimestral que permita: Garantizar la igualdad de oportunidades de los diferentes sectores sociales a través de la aplicación de la Ley 7600. Implementar un programa de inducción orientado a la población estudiantil, sobre diversos tópicos relacionados con el CUC.	Bienestar Estudiantil	100%
12,3	Realizar al año al menos una actividad que permita fortalecer y promover los valores para prevenir la corrupción y contribuir al desarrollo de las buenas costumbres en la Institución.	Bienestar Estudiantil	300%
12,4	Ejecutar durante el año al menos 2 actividades según la programación de la Comisión Institucional de Seguridad Ocupacional.	Bienestar Estudiantil	1800%
13,1	Brindar servicio de información sobre material bibliográfico y otros, de acuerdo al grado de especialidad y especificidad requerido, para contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje.	Biblioteca	100%
13,2	Atender en el transcurso del año al 100% de los usuarios del servicio de información.	Biblioteca	100%
14,1	Garantizar eficientemente la correcta ejecución presupuestaria financiera, y registro contable, que permita la toma de decisiones de las autoridades institucionales.	Financiero	100%

15,1	Garantizar la adecuada prestación de los servicios generales requeridos por la organización, de modo que faciliten el normal y óptimo funcionamiento de la Institución.	Servicios Operativos	100%
------	---	-----------------------------	------

PROGRAMA No. 2 DOCENCIA

1 (MAPI) 5,1	Impartir ofertas académicas de nivel técnico superior a estudiantes egresados de la educación diversificada, con la finalidad de atender los requerimientos de recurso humano capacitado de los diversos sectores productivos y sociales del país.	Dirección Académica	108.23%
2,3 y 4 (1 pep) 6,1	Elaborar al menos los siguientes estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción de los estudiantes matriculados con relación a los servicios brindados por el CUC. • Elaborar un informe de deserción institucional. • Elaborar un informe de inserción laboral. 	Dirección Académica	100%
1,1	Diseñar programas de estudio en coordinación con instituciones de educación superior, para poner en marcha un sistema curricular debidamente articulado.	Dirección Académica	100%
2,1	Desarrollar actividades a través de la Cátedra Dr. Fernando Campos Rivera, para brindar al público in-terno y externo oportunidades de reflexión y análisis de tópicos de interés y actualidad.	Dirección Académica	200%
2,2	Impartir durante el año al menos tres lecciones magistrales a través de personalidades con premios literarios del país.	Dirección Académica	0%
2,3	Presentar a la comunidad institucional los mejores proyectos de graduación, en el día del aniversario de la Institución.	Dirección Académica	100%
3,1	Preparar en los tres cuatrimestres del año el programa y cronograma de los cursos para una de las siete carreras.	Dirección Académica	100
4,1	Ejecutar en las siete carreras la prueba comprensiva o la práctica como únicas opciones para optar por el requisito final de graduación.	Dirección Académica	100%

PROGRAMA No. 3 ACCIÓN SOCIAL

1 (MAPI) 2,1	Brindarle posibilidades de capacitación a 1700 personas con la finalidad de dotarlos del conocimiento, habilidades y destrezas necesarias para que se orienten principalmente a la empleabilidad) empleo o autoempleo).	DECAT	149%
1 y 2 (PEP) 4,1	Elaborar al menos los siguientes estudios: • Grado de satisfacción de los estudiantes matriculados en DECAT con relación a los servicios brindados por el CUC. • Grado de satisfacción de las empresas asesorada por la DECAT. • Asesorías (IMAS, MAG, BANCO NACIONAL	DECAT	100%
1 (ESP 1.1.) y 2 (MAPI) 1,1	Desarrollar las siguientes actividades culturales durante el año: • Cinco exposiciones de arte nacional. • Dos exposiciones de arte internacional. • Una muestra Internacional de Arte Libre. • Encuentro Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense. • Congreso Internacional de Gigantes, Caretos y grupos tradicionales. • Asesorías culturales.	DECAT	90.90%
1 (ESP 3.1.)	Construcción de la primera etapa del edificio para la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT) que consta de aproximadamente de un área 105 m ²).	DECAT	100%

2.1 Liquidación presupuestaria

El señor Decano presenta el resumen de ingresos de los tres programas, preparado por el Departamento Financiero, el cual se adjunta.

A raíz de lo anterior, el señor David Mata Barahona hace una excitativa a los miembros del Consejo de Decanatura, dado el esfuerzo que la Institución ha hecho por trabajar con flujos de efectivo e ir ejecutando.

III. Varios

1. DIRECCIÓN ACADÉMICA

- La señora Directora Académica informa que el día de ayer se reunió con los docentes de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, en calidad de Coordinadora a.i., en donde se abordaron temas como el de nombramientos docentes para este trimestre 2010, por lo cual solicitó a la señora Maricel Aguirre que por favor le hiciera llegar el listado de profesores de acuerdo a la antigüedad y especialidad, dado que es el factor en el que se basará para realizar dichos nombramientos, razón por la cual solicitó la ayuda de los mismos docentes puesto que no es su área y desconoce la idiosincrasia de los profesores lo que provocará que algunos no sean nombrados.
- Señala que durante la reunión, algunos docentes manifestaron su malestar con la Administración, en el sentido de que hace dos años subieron el nuevo plan de estudios de la Carrera, y a la fecha no han tenido noticia alguna si fue aprobado o que proceso se le dio, a lo que contestó que tanto en la Academia como en Currículo se desconocía el tema, pero una vez pasada la matrícula se retomará el tema.
- También, añade que se comentó un poco sobre el bajo ingreso de algunos alumnos, por lo que se estudiará el comportamiento de la matrícula dado un estudio que el señor Claudio Navarro, tomado de SIMACUC le facilitó sobre el comportamiento de la Carrera de tres años atrás a la fecha. No obstante, se harán cronogramas de sesiones en conjunto con la Encargada de Comunicación y Relaciones Públicas para tratar de buscar una pauta publicitaria que favorezca a la carrera y otras medidas necesarias.
- Dejó claro que la intención no es cuestionar la gestión de la Coordinadora, sino más bien encontrar soluciones a esta problemática con la ayuda que sea necesaria por parte de la administración. Ella dejó muy claro que la Dirección Académica no tiene ninguna objeción ni cuestionamiento a la labor realizada por la Coordinadora de Turismo.

2. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- El señor David Mata comenta que el Jefe de Gestión del Potencial Humano le envió un oficio solicitándole que se nombre, dentro de las posibilidades, una persona en la comisión de necesidades especiales en sustitución de la señora Patricia Rodríguez, dados sus últimos quebrantos de salud. El respecto el señor Decano, le indica al Director Administrativo Financiero que mientras tanto no se institucionalice en el actual reglamento se debe nombrar una persona.
- El señor David Mata manifiesta su inquietud sobre la actividad que ha mantenido el Volcán Turrialba, dado que en una futura eventualidad, la institución no cuenta con algún plan de acción en caso de emergencia, por lo que recomienda que se analice la situación para prever en que sentido puede llegar a afectar a la Institución un problema de esa índole.

- Para finalizar su participación, el señor Director Administrativo Financiero propone que los acuerdos que se tomen en el Consejo de Decanatura se trasladen de manera similar como el Consejo Directivo, para darle un mejor seguimiento a los mismos.
Por lo tanto, la moción se toma como **acuerdo 01-2101-2010**.

3. COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

- La señora Emilia Morales expresa su inquietud con respecto a la pre matrícula para el I Cuatrimestre, pues considera que con esta experiencia se debe tomar decisiones para los próximos cuatrimestres. Importancia de cumplir con las fechas y horarios en que se les indica a los estudiantes estarán listos los resultados de prematrícula .
- Aprovecha para hacer un llamado para que se tenga un mejor control de la información que se maneja y de la que se publica.
- Por otra parte, comenta que en días pasados la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas mantuvo reunión con el estudiante haitiano, y él consultó si existe la posibilidad de que la Institución por medio de alguna brigada de ayuda, pueda viajar a Haití para trabajar y ayudar a sus hermanos.
- En ese mismo orden de cosas, la señora Emilia Morales informa que la campaña de ayuda para el pueblo haitiano se mantiene hasta el viernes 29 de enero, a los efectos de que colaboren dada la poca voluntariedad de los compañeros.
- Consulta: sobre las campañas de bien público, si existen áreas específicas de ayuda en las que se pueda comprometer la Institución. Al respecto, el se señalaron las siguientes: situaciones de desastres naturales, ecuación, niños y ancianos
- Respecto a los profesores de inglés, consulta si todos pasan a la Coordinación de idiomas o no. A la misma, el señor Decano responde que todo se mantiene igual hasta tanto no se apruebe la nueva estructura organizativa.

Se cierra la sesión a las trece horas y cuarenta minutos.

Mario Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-03-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala Multimedia, el 28 de enero de dos mil diez, a las once horas.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitados (as)

Sra. María de los Ángeles Delgado, IDESPO-UNA
Sr. Martín Solís Salazar, Estadístico UNA
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, Planificación y Desarrollo
Sr. Rodrigo Campos Hernández, Curriculista
Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Agenda

1. Discusión y aprobación del acta 02-2010
2. IDESPO "Diagnóstico de necesidades de formación"
3. Informe de labores de la Sra. Rosa Ileana Zúñiga, Coordinadora Inglés DECAT

I Punto: Exposición por parte dos funcionarios de IDESPO de la UNIVERSIDAD NACIONAL

El señor Decano da inicio a la sesión dando la bienvenida a los Representantes de la Universidad de Nacional y presentando a los asistentes a esta sesión.

La señora Marielos Delgado, agradece al señor Isaías Hidalgo y a la señora Yenory Loaiza, por el apoyo que les han brindado durante toda la investigación, en nombre del Director el MSc. Juan Carlos Bermúdez Mora, quién se encuentra de pasantía en México, sin embargo, preparó los resultados de las frecuencias simples de cada una de las encuestas.

Seguidamente, hace entrega del documento oficial y de la respectiva base de datos en el programa SPSS, con la salvedad que la misma debe actualizarse con frecuencia para estudios a futuro. Así mismo, invita a los presentes a apreciar el material digital preparado por el expositor Martín Solís.

//Se incorpora a las once y treinta y siete minutos, el señor Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director de Ecuación Comunitaria y Asistencia Técnica.

Se procede a abrir un espacio de intercambio de ideas.

La señora Yenory Loaiza comenta que el documento le parece una herramienta muy enriquecedora para la Institución, sin embargo, considera que se omitieron dos aspectos importantes como lo son la cantidad de puestos requeridos por especialidad y la demanda de actualización de cursos de capacitación.

Los invitados de la UNA, señalan que con mucho gusto procesan la información faltante dado que aun guardan las encuestas aplicadas y posteriormente estarían enviando a la brevedad posible vía correo electrónico, con la salvedad de que una vez que se realicen las observaciones necesarias al documento harán entrega de los instrumentos de estudio utilizados durante la investigación.

El señor Isaías Hidalgo comenta que el documento esta muy acertado, si se visualiza a futuro, puesto que se pueden observar datos importantes que de una u otra manera han sido analizados por la Administración y otros están por implementarse, lo que indica que la Institución se encuentra orientada a seguir graduando Diplomados. (Técnicos)

El señor Decano agradece la disponibilidad para este Consejo de Decanatura a los invitados y por facilitarles ese insumo tan importante tanto para la Institución como para todas las ofertas académicas.

II Punto: Aprobación del acta 02-2010

El señor Decano señala que en vista que todos los Directores realizaron las respectivas observaciones, se da por aprobada el acta 02-2010.

La señora Yamilteh Jenkins presenta una moción para que las actas del Consejo de Decanatura se trabajen bajo el formato de asuntos, acuerdos y breve transcripción cuando sea necesario. La misma es avalada por el Consejo de Decanatura.

III punto: Informe de labores Sra. Rosa Ileana Zúñiga, Coordinadora Inglés DECAT.

El señor Decano informa que el mismo se da por recibido indicando que el mismo es muy general.

Se cierra la sesión a las trece horas y veinte cinco minutos minutos.

Mario Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-04-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 2 de febrero de dos mil diez, a las cuatro horas y treinta minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

Ausente con justificación

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitadas

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas
Srta. Fiorella Martínez Calvo, Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Agenda

- 1.** Atención al Prof. Gino Biamonte Castro, Presentación Propuesta del Plan y la Política sobre Gestión Ambiental

El señor Decano da inicio a la sesión agradeciendo la disponibilidad para este Consejo de Decanatura al Prof. Gino Biamonte Castro, de la carrera de Empresas y Actividades Turísticas.

El señor Gino Biamonte inicia su participación en este Consejo de Decanatura Decanatura con una presentación, la cual se adjunta al acta.

La señora Yamileth Jenkins señala que para los efectos de capacitación se puede hacer uso de los recursos Institucionales como lo es el Aula Virtual, la cual ayudaría de mucho para ilustrar toda la propuesta de Gestión Ambiental y hacer la capacitación más demostrativa.

DEC-CD-04-2010

El señor Decano agradece a todos su atención y participación para este Consejo de Decanatura, señalando que revisará el documento con el Prof. Gino y posteriormente, integrarán una comisión para que elaborare el plan de acción.

Se adjunta al acta la presentación del la propuesta:

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y diez minutos.

Mario Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-05-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 4 de febrero de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Agenda

1. Aprobación de las actas 3-2010 y 4-2010
2. Análisis del oficio DAF-043-2010
3. Distribución de superávit ejercicio económico 2009
4. Varios

Punto I: Aprobación de las actas 3-2010 y 4-2010

Se dan por aprobadas las actas.

Finaliza la discusión de este punto.

Punto II: Análisis del oficio DAF-043-2010, relacionado con el sistema de asistencia y puntualidad de Universidades y empresas privadas

Se da lectura al documento.

Se abre un espacio para comentarios.

El señor Decano da por recibido el informe, señalando que el sistema de control de asistencia se mantiene hasta tanto no se defina el método de sistematización adecuado a implementar en la institución, y se acuerda:

ACUERDO 01-0402-2010

Invitar al señor Claudio Navarro Mata, a una sesión del Consejo de Decanatura, a los efectos de que explique los diferentes métodos de sistematización posibles a implementar para el Control de Asistencia y los alcances de los mismos, el próximo 18 de febrero de 2010

Punto III: Propuesta distribución del superávit 2009

Fuente

Superávit	¢ 371.6 millones
Ingresos	14.8
Rompimiento	386.4

Egresos

Construcciones	¢ 200.0
Salarios	72.8
Sub total	272.8
Diferencia	113.6

Detalle construcciones

DECAT II Etapa	¢ 62.5 millones
Mecánica Dental	35.0
Polígono	35.0
Edificio Adm.	28.0
Electrónica	12.0
Registro	7.0
Archivo	20.5

Distribución diferencia

Ingresos	¢ 14.8 millones
Muebles académica	10.0
Polígono	35.0
Auditorio	40.0
Dirección Adm.	13.8

El señor Decano señala que la propuesta será valorada dado que la misma podría presentar cambios.

Punto IV: Asuntos Varios

1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Comenta que ya cuenta con las propuestas del parqueo y costos de la DECAT, al respecto se acuerda:

Acuerdo 02-0402-2010

Que el señor David Mata Barahona, Director Administrativo Financiero presente el próximo 11 de febrero de 2010, las propuestas correspondientes al parqueo y los costos de la DECAT

2. DECAT

El señor Rodrigo Muñoz informa que para dentro de ocho días, está dentro de los puntos de agenda la Presentación de la Expo Feria de Negocios de Cartago 2010.

Comenta acerca del acercamiento que ha tenido la Dirección con las unidades internas como lo es Currículo, Dirección Académica, Departamento de Registro.

Así mismo, comenta acerca de los avances con las entidades externas tales como IMAS, MAG, Banco Popular. Al respecto el señor Mario Morales señala que la Dirección debe tener un mayor acercamiento con la Dirección Administrativa Financiera en términos presupuestarios e ir verificando los ingresos y con la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas para promocionar en conjunto con la señorita Adriana Obando, aprovechando el estudio de mercado de las áreas técnicas de la DECAT, por lo que se acuerda:

Acuerdo 03-0402-210

Invitar a la señora Adriana Obando Calderón, el próximo 18 de febrero de 2010, con la finalidad de que presente ante el Consejo de Decanatura el estudio de mercado sobre el comportamiento de las áreas técnicas de la DECAT

3. DECANATURA

El señor Decano señala que a raíz de una situación que se suscito el día martes en la reunión de la Comisión SEVRI, y en vista de la preocupación manifestada por la señorita Karen Morales Brenes, como miembro de la Comisión, sobre el particular, solicita a los miembros del Consejo de Decanatura que cualquier tema que atañe a las Direcciones sea tratado y resuelto, dentro de lo posible, en las sesiones del Consejo de Decanatura y evitar futuras reacciones negativas dentro de la Institución.

Se cierra la sesión a las catorce horas y diez minutos.

Mario Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-06-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 11 de febrero de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Orden del día

1. Aprobación de las actas 5-2010
2. Propuestas Dirección Administrativa Financiera : parqueo y costos de la DECAT
3. Presentación de la Expo Feria de Negocios Cartago 2010, a cargo de la DECAT

El señor Decano da inicio con la sesión modificando el orden del día, la cual con la variación queda:

1. Atención Comisión Interno / SEVRI
2. Presentación de la Expo Feria de Negocios Cartago 2010, a cargo de la DECAT
3. Propuestas Dirección Administrativa Financiera : parqueo y costos de la DECAT
4. Aprobación del Acta 5-2010
5. Varios

Punto I: Atención Comisión Control Interno / SEVRI

Invitada: Karen Morales Brenes, Miembro Comisión

El señor Decano señala que para abordar este punto se invita a la señorita Karen Morales Brenes, miembro de la comisión, a los efectos de que presente dos proyectos importantes que se avecinan para la Institución en términos de Control Interno, y comente acerca de las capacitaciones de la próxima semana.

La señorita Karen Morales agradece el espacio puesto que es muy importante que los miembros del Consejo de Decanatura conozcan el trabajo de la comisión y el porqué de sobre algunos actuar.

De igual modo, brinda una breve explicación sobre las funciones del Comité Gerencial, el Equipo Coordinador y el Equipo de Trabajo en todo lo relacionado con SEVRI, para lo cuál se adjunta la presentación.

Punto II: Presentación de la Expo Feria de Negocios Cartago 2010, a cargo de la DECAT

Invitados: Integrantes de la Comisión Feria Empresarial
Srta. Mitzy Picado Quesada, Encargada Salud Ocupacional

El señor Rodrigo Muñoz Azofeifa da inicio con la presentación preparada para esta sesión, la cual se adjunta al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

La señora Yamileth Jenkins señala que para como una de las actividades deportivas podría contactar al profesor William Cárdenas, de la Carrera de Investigación Criminal y Seguridad Organizacional y organizar un evento de artes marciales con los alumnos.

El señor David Mata Barahona señala que además de lo indicado, sería oportuno, que se considere la seguridad, presentar un mapa de zona, la comida y la parte promocional.

La señorita Emilia Morales agrega que los objetivos de la feria están muy claros, la presentación la considera muy atinada y muy bien estructurada, sin embargo, recomienda que se vayan realizando las solicitudes ante la Proveeduría previendo que la Institución no laborará una semana por motivo se Semana Santa.

El señor Decano felicita a la comisión por la propuesta presentada dado que se encuentra bien planteada y más por la alta vinculación con empresas y la Academia.

Así mismo, señala que el nombre debe cambiarse por I Expo Feria de Negocios CUC 2010.

La propuesta se aprueba con la salvedad de que se consideren los comentarios realizados por cada uno de los miembros del Consejo de Decanatura.

Punto III: Propuesta para la construcción de un parqueo en las antiguas oficinas del CUC, por la Dirección Administrativa Financiera

Invitados: Sres. Ronald Madriz Guillén y Martín Solano Méndez, Departamento Financiero.

La señora Directora Académica se retira a las doce horas y cincuenta minutos, por compromiso previo en San José.

El señor Ronald Madriz da inicio con la presentación, la cual se adjunta al acta.

El señor Decano señala que se compromete buscar un contacto para tener una audiencia con las personas que promueven las concesiones a nivel país para lograr un mejor resultado del proyecto.

Además, indica que la propuesta se aprueba, por lo que le solicita al señor David Mata que prepare el documento para conocimiento del Consejo en Directivo.

// Se suspende la sesión para almorzar a las trece horas y veinte minutos

// Se reanuda la sesión a las quince horas

3.2. Propuesta de Costos de Asistencia Técnica de la DECAT

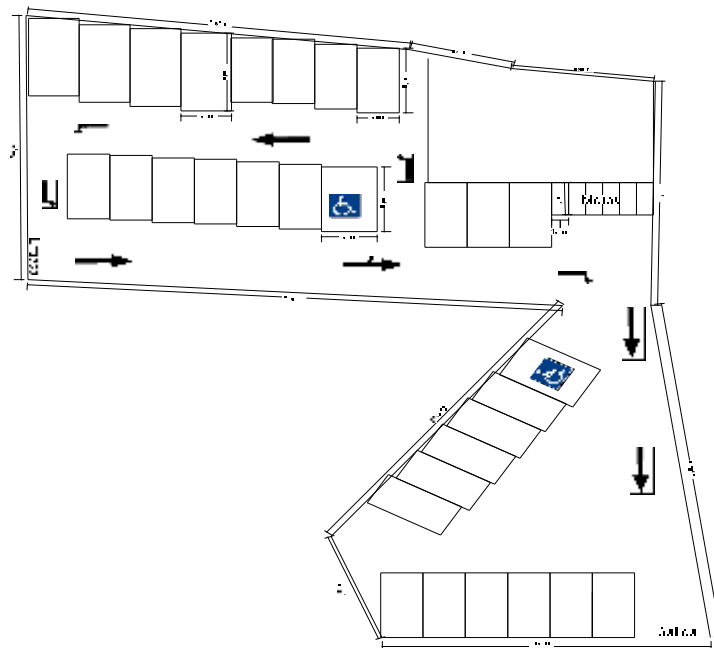
El señor Ronald Madriz inicia con la presentación preparada para esta sesión la cual se adjunta al acta.

Propuesta para la construcción de un parqueo en las antiguas instalaciones del CUC

Propuesta N° 1

Cuenta con los siguientes espacios:

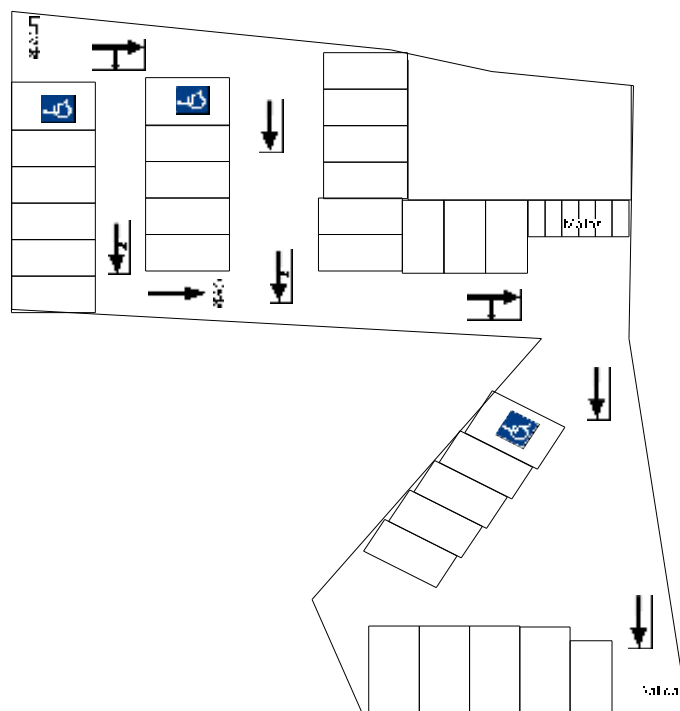
1. 4 espacios para buseta de 3 metros de frente por 6 metros de fondo.
2. 24 espacios para automóviles de 2,5 metros de frente por 5 metros de fondo.
3. 2 espacios para discapacitados de 3.3 metros de frente por 5 metros de fondo.
4. 6 espacios para motocicletas de 1 metro de frente por 2.5 metros de fondo.
5. Total 30 espacios para vehículos y 6 espacios para motocicletas.
6. Se mantiene el actual edificio de masaje, para ser utilizado como oficina del parqueo.



Propuesta N° 2

Cuenta con los siguientes espacios:

1. 4 espacios para buseta de 3 metros de frente por 6 metros de fondo.
2. 23 espacios para automóviles de 2,5 metros de frente por 5 metros de fondo.
3. 3 espacios para discapacitados de 3.3 metros de frente por 5 metros de fondo.
4. 6 espacios para motocicletas de 1 metro de frente por 2.5 metros de fondo.
5. Total 30 espacios para vehículos y 6 espacios para motocicletas.
6. Se mantiene el actual edificio de masaje, para ser utilizado como oficina del parqueo.



Propuesta N° 3

Cuenta con los siguientes espacios:

1. 4 espacios para buseta de 3 metros de frente por 6 metros de fondo.
2. 23 espacios para automóviles de 2,5 metros de frente por 5 metros de fondo.
3. 2 espacios para discapacitados de 3.3 metros de frente por 5 metros de fondo.
4. 6 espacios para motocicletas de 1 metro de frente por 2.5 metros de fondo.
5. Total 29 espacios para vehículos y 6 espacios para motocicletas.
6. Se mantiene el actual edificio de masaje, para ser utilizado como oficina del parqueo.

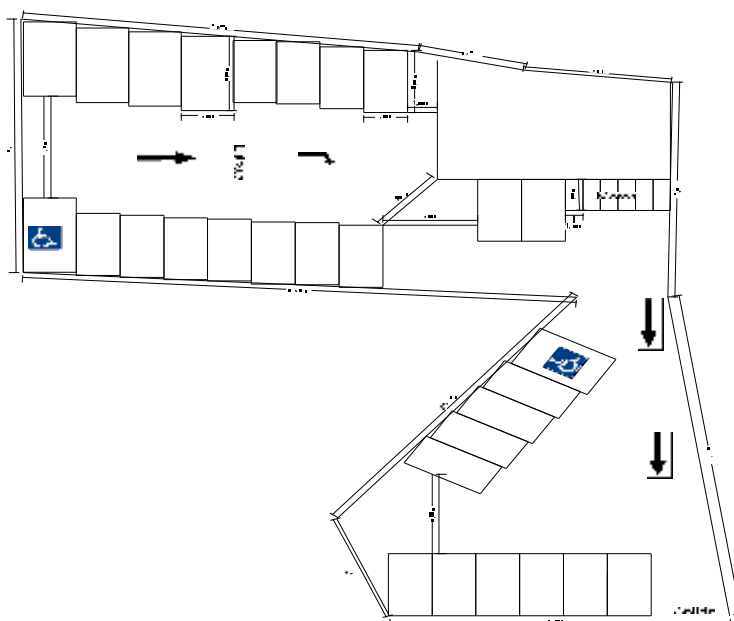


Tabla de Costos:

ítem	Detalle	Cantidad	Costo	Información de:
1	Caseta de 9 mts ² entrada sur	1mt.	2.700.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
2	Caseta de 9 mts ² entrada este	1mt.	2.700.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
3	Metro ² de concreto planché	1mt.	15.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
4	Metro ² de concreto planché	970 mts	14.550.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
5	Metro ² de concreto planché (sub base, base y planché)	1mt.	22.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
6	Metro ² de concreto planché (sub base, base y planché)	970 mts	21.340.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
7	Metro lineal de tapia o malla	1mt.	25.000,00	Abel Castro Laurito (8313-5116 / 2225-2046)
8	Metro ² de asfalto (suministro y colocación)	1mt.	10.500,00	Constructora Brenes (Silvia Brenes Brenes 2573-7373)

9	Suministro y colocación de carpeta asfáltica de 5 cms de grosor.	970 mts	10.185.000,00	Constructora Brenes (Silvia Brenes Brenes 2573-7373)
10	Alumbrado	varios	2.500.000,00	Estimado
11	Servicios Sanitarios	varios	2.500.000,00	Estimado
12	Movimiento de tierras	varios	7.000.000,00	Estimado

Tabla de Ingresos

ítem	Días activos por mes (de lunes a viernes)	Nº de plazas	Tarifa por hora	No de horas por día (6 a 8 pm)	Peso de ocupación	Ingreso estimado por mes	Recuperación de la Inversión inicial
1	22	29	600,00	14	70%	3.751.440,00	0.88 años
2	22	29	500,00	14	70%	3.126.200,00	1.07 años
3	22	29	600,00	14	60%	3.215.520,00	1.04 años
4	22	29	500,00	14	60%	2.679.600,00	1.24 años
5	22	29	600,00	14	50%	2.679.600,00	1.24 años
6	22	29	500,00	14	50%	2.233.000,00	1.50 años

El señor Decano indica que el documento se da por recibido, y se queda a la espera de un nuevo estudio de costos, hasta tanto el señor Rodrigo Muñoz no se reúna con los personeros de FIDEIMAS.

Punto IV: Aprobación del acta 5-2010

Se discute y se da por aprobada el acta 5-2010.

Punto V: Varios

1. Decanatura

El señor Decano informa que todos los últimos jueves de cada mes, los miembros del Consejo de Decanatura participarán de una hora de capacitaciones sobre Salud Ocupacional.

Además, hace entrega en forma digital de los procedimientos y normativa vigente que maneja el CUC.

2. La Dirección Administrativa Financiera

El señor David Mata Barahona comenta que un punto del orden del día para la próxima semana trae a colación la evaluación del desempeño de los seis meses, período de prueba del Jefe del Departamento de Gestión del Potencial Humano.

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y diez minutos.

Mario Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-07-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 18 de febrero de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Orden del día

1. Aprobación de las actas 6-2010.
2. Atención señora Adriana Obando "Estudio de Mercado DECAT"
3. Atención al señor Claudio Navarro según acuerdo 01-0402-2010 del Consejo de Decanatura
4. Evaluación del desempeño del funcionario que ocupa el puesto de Jefe del Departamento de Gestión del Potencial Humano

El señor Decano da inicio con la sesión agregando Varios como un punto más en el orden del día.

Punto I: Aprobación del acta 6-2010

La misma se discute y se da por aprobada.

Punto II: Atención a la señora Adriana Obando "Estudio de Mercado"

El señor Decano da la bienvenida a la señora Adriana Obando y su vez le cede la palabra a los efectos de que se refiera al tema.

La señora Adriana Obando agradece al señor Rodrigo Muñoz y a los presentes por la invitación y el apoyo manifestado para realizar esta investigación la cuál da inicio y que a su vez, se adjunta al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

- La señora Yamilteh Jenkins felicita a la señora Adriana Obando pues se encuentra muy satisfecha con el trabajo que ha venido realizando, y espera que siga formando parte del grupo de trabajo del CUC.
Así mismo, señala que en términos de graduaciones le parece que se debería contactar con el encargado de la Bolsa de Empleo para insertar a esos estudiantes recién graduados con empresas que deseen personal de forma con esas características y de forma inmediata y generar una vinculación CUC vrs estudiantes graduados.
De igual modo, manifiesta su preocupación ante la baja de graduaciones de la DECAT en el año 2009, comparado con la matrícula de estudiantes de primer ingreso y regulares, de acuerdo a la investigación, por lo que recomienda dar seguimiento a esos estudiantes y averiguar el porqué no se gradúan, y buscar un mecanismo para bajar la deserción.
- El señor David Mata se apega al comentario de la señora Directora Académica, sobre la Bolsa de Empleo, pues lo considera un insumo importante desde el punto de vista promocional para los estudiantes de los cursos libres de Electricidad, para insertarse en el campo laboral.
El señor David Mata comenta que el instrumento utilizado para determinar los perfiles de los colaboradores de la DECAT, mostrados en la investigación le parece una herramienta muy interesante y útil para que lo apliquen en la unidad de Potencial Humano, dado que permite determinar los perfiles adecuados de cada persona de acuerdo a cuatro factores de peso: Acción-Poder, Lógica-Estructura, Relaciones- Energía e Ideas-Redes.
- El señor Decano cierra este espacio, señalando la importancia del estudio de mercado, en el sentido de que se conocen muchos factores relevantes del accionar de la Dirección de la DECAT, a la cual se le ha dedicado tiempo por lo que se espera un proyecto productivo.
No obstante, indica que a pesar de que el estudio muestra información muy valiosa y considerando que es la base para la toma de decisiones, se deben actualizar algunos datos, para que la misma sea aun mas precisa, y evitar tomar criterios adelantados, sin embargo, señala que en términos generales la investigación cumple con las expectativas formuladas al respecto, principalmente con la definición de perfiles.

De la misma manera, agradece la disposición para este Consejo de Decanatura a la señora Adriana Obando.

// Se suspende la sesión para almorzar a las trece horas y veinte minutos

// Se reanuda la sesión a las quince horas.

Punto III: Atención al señor Claudio Navarro según acuerdo 01-0402-2010 del Consejo de Decanatura

Acuerdo 01-0402-2010

Invitar al señor Claudio Navarro Mata, a una sesión del Consejo de Decanatura, a los efectos de que explique los diferentes métodos de sistematización posibles para implementar el Control de Asistencia Institucional y los alcances de los mismos el próximo 18 de febrero de 2010.

El señor Decano da la bienvenida al señor Claudio Navarro, indicando que además de informar sobre los sistemas de control de asistencia, brindará el detalle de la fibra óptica y de la compra de la central telefónica, para tales efectos le cede la palabra.

El señor Claudio Navarro, brinda una breve explicación acerca de los sistemas más comunes para el control de asistencia en general, dentro de los cuales destacó los sistemas biométricos (huella digital) y los magnéticos (código barras), señalando las características y diferencias entre uno y otro.

En vista de que los miembros del Consejo de Decanatura no tienen una claridad acerca de cual sería el más idóneo para la Institución, se acuerda:

Acuerdo 01-1802-2010

Comisionar a un representante de:

- ***Tecnología Informática***
- ***Carrera de Electrónica y***
- ***Dirección Administrativa Financiera,***

A los efectos de que presenten una propuesta en definitiva al Consejo de Decanatura sobre el sistema de control de asistencia, más adecuado a implementar en el CUC que cumpla con las necesidades Institucionales.

El señor Decano informa que se queda a espera de la propuesta,

3.2 Detalle colocación de la Fibra Óptica en el Campus

El señor Claudio Navarro presenta el informe de la colocación y distribución de la fibra óptica en todo el Campus, así como, la red inalámbrica, con la salvedad de que quedan pendientes por cubrir con fibra óptica el Edificio de Mecánica Dental y la Bodega el cual se pega del CETE. El mapa de distribución se adjunta al acta.

3.3 Detalle de la compra de Central Telefónica

Sobre el particular, el señor Claudio Navarro brinda un breve resumen de los problemas que presenta la actual central vrs. Beneficios de la nueva central, así como sus componentes y funciones.

La señora Yamileth Jenkins comenta que le parece acertada la compra de la central telefónica, sin embargo, considera que en los laboratorios como en la sala de profesores se pueden colocar intercomunicadores y no teléfonos, pues los considera más efectivos en caso de una emergencia.

Acuerdo 02-1802-2010

Comisionar al señor Claudio Navarro Mata para que realice ante el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) las gestiones de la colocación de los enlaces PRI.

Acuerdo 03-1802-2010

Comisionar a la señorita Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas, a los efectos de que realice el levantado de extensiones a nivel interno y las características de cada línea (fax-directa), así como del Diagnóstico de necesidades de cada dependencia

Punto IV: Evaluación del desempeño del funcionario que ocupa el puesto de Jefe del Departamento de Gestión del Potencial Humano

El señor Decano al respecto, menciona que la Decanatura en su momento resolvió la contratación del señor Róger Hidalgo Sáenz como Jefe del Departamento de Gestión del Potencial Humano, mediante resolución RESOL-DEC-10-2009, de fecha 10 de agosto de 2009, donde existen una serie de considerandos importantes y un por tanto que señala que se contrate por un período de prueba de seis meses al señor Hidalgo Sáez, dejando claro que la Dirección Administrativa Financiera en conjunto con los miembros del Consejo de Decanatura definirán el nombramiento de esa plaza en propiedad, por lo que solicita a cada uno de los miembros que se expresen su punto de vista sobre el desempeño del Jefe de Gestión del Potencial Humano, (debilidades y fortalezas) para poder así tomar una decisión al respecto.

Debilidades	Fortalezas
Favoritismo docente	Permite trabajar
Falta de credibilidad	Cordial
Prepotente	Amigable
Asume roles que no le competen	Mucho conocimiento teórico
Mal manejo del carácter	Capacidad para manejar conflictos
Falta de confianza	Buen manejo de las directrices emitidas por la Decanatura
Muy vulnerable	
Mala imagen por trato con amistades institucionales	

Delegó el Concurso Jefe de Servicios Operativos a sus colaboradoras	
No asume con propiedad el rol de jefe	
Falta de conocimiento en la parte de ejecución y la operativa	
Ausencia de la seguridad personal	

El Consejo de Decanatura una vez realizado el ejercicio de señalar la conveniencia de efectuar el nombramiento en propiedad, determina que ese acto no procede por **UNANIMIDAD**, dadas las preocupaciones y aportes realizados por sus integrantes.

Punto V: Varios

5.1 El señor Decano entrega a cada uno de los miembros del Consejo de Decanatura la convocatoria extraordinaria para el día viernes 19 de febrero de 2010.

Se cierra la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

Sesión Extraordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 19 de febrero de dos mil diez, a las catorce horas.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de Decanatura**

Orden del día:

1. Atención al señor Ricardo Mora Piedra, Presidente Consejo Directivo
2. Reconsideración a la votación efectuada en la sesión del 18 febrero de 2010

Artículo I: Atención al señor Ricardo Mora Piedra, Presidente Consejo Directivo sobre el tema de la Ley de Fortalecimiento del Colegio Universitario de Cartago

El señor Decano brinda la bienvenida al señor Ricardo Mora Piedra, en su calidad de Presidente del Consejo Directivo.

De igual forma, manifiesta que es importante conocer sus puntos de vista en cuanto a la Ley de Fortalecimiento del Colegio Universitario de Cartago y sobre la creación de una Universidad Estatal en la provincia.

Indicando que lo anterior, es producto de una serie de reflexiones a lo interno del Consejo de Decanatura y también sobre los alcances de la última creación de una Universidad Estatal.

Al respecto, el señor Ricardo Mora señala que la creación del Colegio Universitario de Cartago fue una lucha gigantesca de miembros de la comunidad para contar con una modalidad de educación similar a los colegios comunitarios de los países del norte Estados Unidos y Canadá. Él considera que al Colegio, una de las formas para fortalecerlo, es señalando que tiene que ser autónomo y prácticamente esa autonomía la brindara la asamblea legislativa con una votación superior o igual a 38 votos.

También señala que ha tenido una reunión con un diputado de la provincia donde hablaron de temas relacionados con la creación de una universidad.

Sobre el particular, la señora Yamileth Jenkins expresa la importancia que significa para el país contar con instituciones como el Colegio Universitario de Cartago, toda vez que los egresados de las diferentes ofertas académicas que impartimos se pueden insertar muy rápidamente al mercado laboral, además considera que existe una coyuntura muy especial para las dos instituciones que no se adhieren a la universidad técnica en razón de que seguimos captando una matrícula muy significativa.

Otros aspecto importante a considerar, es sobre la linealidad de la educación costarricense en el sentido de que los estudiantes que provienen de los colegios técnicos pueden continuar sus estudios en los colegio universitarios, y si es de su interés pueden continuar su formación en las universidades estatales. Todo lo anterior por medio de los convenios de articulación que existen.

El señor Decano considera conveniente la ley de fortalecimiento del CUC siempre y cuando logremos desprendernos de algunas amarras con que cuenta tales como la autorización de la Autoridad Presupuestaria en los diferentes trámites ligados con el presupuesto institucional.

La señora Yamileth Jenkins comenta la importancia que representa la regulación en materia académica que pueda tener el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) toda vez de que los colegio universitarios son instituciones de Educación Superior.

El señor David Mata señala que si es importante contar con una autonomía administrativa y financiera que le permita a la institución ser mas eficaz y eficiente en temas de la ejecución presupuestaria y no estar dependiendo de la voluntad de la Autoridad Presupuestaria.

El señor Mora Piedra manifiesta que los aportes brindados por los miembros del Consejo de Decanatura serán tomados en cuenta a los efectos de fortalecer a la Institución.

Artículo II:

Una vez finalizada la reunión con el Presidente del Consejo Directivo, el señor Decano invita a los miembros del Consejo de Decanatura pasar a la oficina.

Se incorpora la señorita Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas.

El señor Decano solicita una reconsideración a la votación efectuada el día de ayer sobre el nombramiento del Jefe del Departamento de Gestión Potencial Humano por cuanto, considera que los argumentos manifestados deben de ser demostrados tal y como sucedió con la reunión que sostuvo el señor Róger Hidalgo con el Consejo Académico.

El señor Rodrigo Muñoz considera que tiene que existir respaldos por parte de la Dirección Administrativa Financiera toda vez que es el superior inmediato el que puede dar fe del accionar de sus colaboradores.

El señor Isaías Hidalgo considera que lo expresado el día de ayer debe tener su sustento legal para evitar alguna demanda de tipo laboral.

El señor Administrativo Financiero señala que a estas alturas preparar un informe, no lo hará, salvo que el señor Decano se lo pida, además el expresa que mantiene su posición con respecto al nombramiento en propiedad del Jefe de Departamento de Gestión del Potencial Humano.

La señora Yamileth Jenkins, de igual forma mantiene su posición con respecto a ese nombramiento.

Dadas las todas consideraciones y análisis respectivos, la Decanatura somete a votación en nombramiento en propiedad del Jefe de Potencial Humano quedando tres votos a favor para efectuar el nombramiento en propiedad y dos votos en contra, del señor David Mata Barahona, Director Administrativo Financiero y Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica, por falta de confianza y credibilidad, acuerdo en firme.

Se cierra la sesión a las dieciséis horas y cuarenta minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-09-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 25 de febrero de dos mil diez, a las diez horas y diez minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside

Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**

Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

Ausentes con justificación

Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Orden del día

1. Aprobación de las actas 7-2010 y 8-2010
2. Capacitación Salud Ocupacional
3. Varios

Punto I: Discusión y aprobación de las actas

El señor Decano somete a discusión las actas pendientes.

El señor David Mata presenta como moción postergar la aprobación de las actas.

Por lo tanto, el señor Decano señala que se da dispensa de aprobación de las mismas dada la moción presentada por el señor Director Administrativo Financiero.

Punto II: Capacitación de Salud Ocupacional

Invitados: Srta. Mitzy Picado Quesada, Salud Ocupacional

Sr. Guillermo Monge Chacón, Doctor Institucional

El señor Decano les da la bienvenida a los invitados y cede la palabra a la señorita Mitzy Picado.

La señorita Mitzy Picado indica que el objetivo de la presentación es la propuesta del plan de emergencia, el cual se adjunta al acta.

Señala a su vez, que se realizó un diagnóstico previo a la elaboración del plan de emergencia, del cual se partirá para tomar las acciones de respuesta rápida y poner a prueba lo planteado, conforme se vayan realizando las compras de acuerdo a las prioridades y necesidades que se establezca la Institución.

Se abre un espacio para comentarios.

La señorita Emilia Morales plantea varias inquietudes:

- Que el Edificio de Aulas, segunda planta no cuente con una estructura apta para los discapacitados, (Ley N° 7600) en caso de una eventualidad (evacuación)
- Si existe o debe existir un lineamiento que determine la capacidad de personas en términos de espacio, haciendo énfasis en aquellas oficinas donde se llevan a cabo reuniones con frecuencia.
- Si se conoce la capacidad de personas que puede reunir la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata, y si cuenta con salidas de emergencia.
- Recomienda que todo este proyecto de plan de emergencia se acompañe de un programa o estrategia de comunicación, a efectos de sensibilización.

La señorita Mitzy Picado procede a dar respuesta a las inquietudes planteadas por la señorita Emilia Morales, argumentando de acuerdo al orden de las mismas:

- Que el edificio de aulas si maneja una accesibilidad considerable, sin embargo, para estar conforme la Ley es necesario construir una rampa en el mismo la cual es bastante costosa dado que va toda en cemento. No obstante, se tomarán como salidas de emergencia por el momento las puertas laterales con las que cuenta actualmente el Edif. de aulas.
- Si existe un lineamiento al respecto, sin embargo, podría hacerlo en términos referenciales, ya que por el factor tiempo no lograría indicarlo de oficina en oficina.
- A lo que respecta a la Sala Marco Aurelio, solo es cosa de averiguar si está en uso la directriz que emitió.
- Comparte el hecho de que para lograr lo que se quiere y abordar la cultura institucional, se tiene que apoyar mucho en un programa de comunicación adaptado al plan de emergencia.

El señor David Mata rescata mucho el trabajo realizado por la señorita Mitzy Picado, pues lo considera un diagnóstico (herramienta) que servirá de sustento para la elaboración del manual de evacuación por la información tan valiosa que contiene.

El señor Decano está conciente que se pueden atacar muchos aspectos por medio de comunicación siempre y cuando exista el compromiso para que el proyecto no quede en el aire, y establecer prioridades de forma tal que se les pueda ir dando contenido presupuestario.

El señor Isaías Hidalgo comenta que ya que se está trabajando con el presupuesto 2011 se podría ir asignando contenido a esa unidad para abordar lo urgente e ir cubriendo esa necesidad a partir del 2011.

EL señor Decano le agradece a la señorita Mitzy Picado por su disponibilidad y compromiso para este Consejo de Decanatura invitándola a presentar el Plan de Emergencia ante el Consejo Directivo el próximo miércoles.

Varios

El señor Isaías Hidalgo informa acerca de la visita realizada por personeros de MIDEPLAN el pasado martes, donde se trataron temas de interés institucional por lo que enviará nota a los señores Mario Mora y David Mata con el propósito de que le hagan llegar información de los proyectos del archivo y auditorio a los efectos de crear un perfil general de los mismos y enviarlos a MIDEPLAN.

Se cierra la sesión a las trece horas.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-10-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 4 de marzo de dos mil diez, a las diez horas y diez minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Orden del día

1. Aprobación de las actas 7-2010, 8-2010 (dispensadas en sesión anterior) y 9-2010
2. Informe de las comisiones según acuerdo por la señorita Karen Morales Brenes, Asistente de la Decanatura
3. Varios

ARTÍCULO I: Discusión y aprobación de actas

El señor Decano señala que este punto se analizará de último o hasta tanto se no se incorpore la señora Yamileth Jenkins Alvarado, Directora Académica.

ARTÍCULO II: Presentación informe de comisiones

Invitada: Karen Morales Brenes, Asistente de la Decanatura

El señor Decano señala que el Consejo de Decanatura en sesión ordinaria del 12 de febrero del 2009, acordó: ***"Que la Asistente de la Decanatura le dé seguimiento a los planes de trabajo de las diferentes Comisiones que existen en la Institución y presente el Informe Ejecutivo al Consejo de Decanatura"***, razón por la cuál se invitó a la señorita Morales Brenes, para que presente el respectivo informe ante este Órgano Colegiado.

La señorita Karen Morales agradece la invitación y procede a dar inicio con la presentación preparada para esta sesión, la cual se adjunta al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

La señorita Emilia Morales sugiere que se incluya como recomendación del informe, la creación de una normativa que cubra a las comisiones que señale si es temporal o permanente, y como deben funcionar estas.

El señor Rodrigo Muñoz comparte el comentario realizado por la señorita Emilia Morales, en el sentido de hacer el propósito por darle un seguimiento que norme el actuar de las comisiones.

Considerando el artículo primero y los comentarios manifestados, se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo 01-0403-2010

"Comisionar al señor Mario Morales Gamboa para que aborde a los Coordinadores de las comisiones que no entregaron su plan de trabajo en el plazo indicado, a los efectos de que realice una revisión de la conformación interna de cada una ellas y de ser el caso, replantearlas".

El señor Decano señala que se da por recibido el informe de Comisiones presentado por la señorita Karen Morales Brenes y agradece su disponibilidad para este Consejo de Decanatura.

ARTÍCULO III: Asuntos varios

Dirección de Planificación y Desarrollo

- El señor Isaías Hidalgo señala que en vista que se acerca el proceso de formulación para el 2011, solicita que en la medida de lo posible indicar en los proyectos especificaciones tales como área, costos, si afectan el ambiente o no, desastres naturales, etc., ello porque en MIDEPLAN se requiere así para no presentar problemas en el registro de proyectos. Al respecto, el señor Decano señala que lo cociente sería informar al personal encargado en este caso a las jefaturas sobre el particular a los efectos de capacitarlos y puedan generar esa información.
- El señor Isaías Hidalgo informa acerca de su participación en la capacitación sobre Control Interno, misma que concluye este sábado, no obstante, manifiesta su preocupación pues en la misma se exponen claramente las responsabilidades que le atañen al Comité Gerencial, por lo cual le solicita al señor David Mata que le aclare un poco el proceder, tomando en cuenta la experiencia que ha tenido como miembro de la comisión.

El señor David Mata señala que en efecto la responsabilidad recae en el comité gerencial, sin embargo, el equipo coordinador eleva los resultados al comité gerencial, éste valora los resultados obtenidos para proceder a generar el informe ejecutivo al jerarca y si es del caso lo eleva al Consejo Directivo. A su vez, invita a los miembros del Consejo de Decanatura a participar de una capacitación SEVRI para conocer más sobre los lineamientos a seguir.

Dirección de Educación Comunitaria

- El señor Rodrigo Muñoz externa su preocupación pues la Feria de Negocios Cartago 2010, coincide con la celebración del centenario del terremoto de Cartago y la apertura del Museo Calderón Guardia, por lo que presenta la moción de trasladar la fecha establecida 23, 24 y 25 de abril para 21, 22 y 23 de mayo de 2010, a los efectos de cumplir con los objetivos propuestos. Se aprueba la moción del señor Director.
- Así mismo, consulta en quien recae la ejecución de los procedimientos, en el sentido de que el tiene los que le corresponden a la dirección y con el equipo de trabajo están
El señor David Mata, evacua la consulta del señor Rodrigo Muñoz indicando que únicamente debe revisar los procedimientos existentes y si de ser necesario mejorarlos, y en caso de que se diera el caso de que falte algún procedimiento, agregarlo. Posteriormente, la Dirección Administrativa Financiera informará cual es el paso a seguir.
- El señor Rodrigo Muñoz comenta que el día de ayer el Departamento Financiero le hizo entrega del avance del presupuesto 2010-2011 e de los ingresos, sin embargo le surge una duda pues aun en el mismo se refleja la sub partida de cultura, la cual debería aparecer en el presupuesto del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.
Al respecto, el Director Administrativo Financiero argumenta que en la realidad así debe de ser, sin embargo, coordinará con el Departamento Financiero a efectos de que no se vuelva a dar la situación.
- Por último, el señor Rodrigo Muñoz informa que a sus colaboradores en el último pago, se les consignó un monto menor al correspondiente, por lo que consulta como debe proceder para que se les pague el ajuste, pues ellos están laborando por un periodo de 20 horas semanales (jornada 40 horas) y no de quince horas como se asumió (jornada de 30 horas).
En este caso, el señor David Mata señala que únicamente le haga llegar por escrito la aclaratoria, para proceder a pagarles el ajuste.

Se incorpora la señora Yamileth Jenkins Alvarado al ser las once horas y veinte minutos.

Dirección Administrativa Financiera

- El señor David Mata informa acerca de una situación que se está presentando con el colaborador Ronald Madriz del Departamento Financiero, en el sentido de está realizando acciones o funciones que no le competen, pues ha recibido comentarios del señor Martín Solano sobre su trabajo, por lo que le solicita al Director Rodrigo Muñoz que por favor le aclare que trabajos le asigna al señor Madriz Guillén que le prepare pues éste ya no mantiene vinculación alguna con la DECAT, salvo en la generación de algún reporte o consulta de presupuesto de esa Dirección. Sobre el particular, el señor Muñoz Azofoifa alega que todo se debió a la poca información sobre las funciones que desempeñaría el señor Ronald Madriz en el Departamento Financiero y cuales podría realizar para la DECAT, no obstante, tomará las medidas del caso.

Dirección Académica

- La señora Yamileth Jenkins invita a los miembros del Consejo de Decanatura a participar de la clase inaugural correspondiente al I Cuatrimestre 2010, el próximo 23 de marzo, a las 6:00 p.m., a cargo del Prof. Junior Morales, Carrera de Electrónica.
- Además informa que el día de ayer en las instalaciones de la UNA, tuvo la oportunidad de conocer a la Sra. Krishia Morales, Encargada del Programa Lesco de la UNED, la cuál la invitó a participar de una reunión hoy en horas de la mañana para valorar la posibilidad de impartir una capacitación del lenguaje Lesco a nivel de las siete Carreras.

Se retoma el artículo I:

El señor Decano somete a discusión las actas pendientes de aprobación, posteriormente, se realizan los cambios y las mismas se dan por aprobadas. (7-2010, 8-2010 y 9-2010)

Se cierra la sesión a las doce horas y cuarenta y cinco minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-11-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 11 de marzo de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Orden del día

1. Aprobación de las actas 10-2010
2. Definir las acciones a tomar sobre el Diagnóstico de necesidades elaborado por IDESPO
3. Varios

El señor Decano da inicio a sesión modificando el orden del día el cual queda de la siguiente forma:

1. Aprobación del acta 10-2010
2. Varios
3. Definir las acciones a tomar sobre el Diagnóstico de necesidades elaborado por IDESPO

ARTÍCULO I: Discusión y aprobación de actas

Se da por aprobada el acta.

ARTÍCULO II: Asuntos Varios

Dirección Administrativa Financiera

- El señor David Mata informa que el Consejo Académico le solicitó a la Biblioteca valorar la posibilidad de brindar el servicio los días sábados, dada la afluencia de público, no obstante, el consultó con la señora Patricia Rodríguez Gómez, Bibliotecóloga, y sus colaboradores, sobre el tema pero ninguno tiene disponibilidad para trabajar los sábados. Además, indica que otro factor que influye es la incapacidad de Doña Patricia, por lo que se pensó en contratar dos personas: una para cubrir dicha incapacidad y la otra para que trabaje solamente los sábados, razón por la cual le interesa conocer el criterio de los miembros del Consejo de Decanatura, a los efectos de tomar una decisión acertada. Sobre el particular el señor Decano manifiesta que existen dos vías de contratación: tiempos docentes y servicios contratados, aunque ambas modalidades tienen sus complicaciones de tipo legal, se inclina por la contratación por tiempos docentes, y sugiere que por el momento se contrate una persona.

En relación con lo anterior, se acuerda:

Acuerda 01-1103-2010

Contratar una persona para el Departamento de Biblioteca y Documentación, bajo la modalidad de tiempos docentes, a los efectos de que se capacite y pueda atender los requerimientos que solicita el Consejo Académico para los días sábados, y cuando esté capacitada a satisfacción de la Jefatura de la Biblioteca se habilite el horario de los sábados en la Biblioteca.

- El señor David Mata comenta el Consejo de Decanatura el año pasado acordó reponerle el uniforme a aquellas compañeras que lo consideraban necesario, y así se ejecutó, sin embargo, a lo que va del año no se ha retomado el tema. Tomando en cuenta que ha recibido notas como la de los compañeros de la Biblioteca, donde le solicitan que se les autorice el uso de uniforme el cual lo costearían ellos mismos, otra es la nota enviada por el Área de Salud Ocupacional donde solicita, como una medida de seguridad, que a los profesores de la Carrera de Mecánica Dental se le uniforme con una gabacha. Es por lo anterior, que solicita el parecer el criterio de los miembros del Consejo de Decanatura para poder proceder correctamente.

Se abre un espacio para dilucidar más el tema.

Considerando las manifestaciones de los miembros del Consejo de Decanatura y la siguiente normativa: Ley N° 2166 de Salarios de la Administración Pública, de la Jurisprudencia de la Municipalidad de Heredia, Circular N° 5126 Contraloría General de la República, artículo 9 de la Ley de Salarios de la Administración Pública,

Dirección General de Migración y Extranjería y el Banco Popular y Desarrollo Comunal, se acuerda:

Acuerdo 02-1103-2010

Eliminar la entrega de uniformes a las secretarías del Colegio Universitario de Cartago, de conformidad, con lo que sobre el particular señala la normativa de la Administración Pública para efectos de dar uniformes, solamente al personal de seguridad, conserjería, mantenimiento, trabajadores especializados y operador móvil.

Acuerdo 03-1103-2010

Acatar la recomendación de Salud Ocupacional de uniformar con gabachas a los profesores de Mecánica Dental, mantener el uso de camisetas a los profesores de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas con la limitante de que sea únicamente para aquellos profesores que realizan giras, y autorizar las solicitudes del Prof. William Cárdenas para contar con uniforme para impartir lecciones y a los funcionarios de la Biblioteca que se financien su uniforme.

Dirección de Educación Comunitaria

- El señor Rodrigo Muñoz informa que recientemente se firmó el convenio con el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC) el cual es muy importante para el CUC por la red de apoyo a las PYMES, por lo que solicita la colaboración la señorita Emilia Morales para manejarlo a nivel de divulgación.
- Además, informa que el señor Decano y su persona, se reunieron el día de ayer con personeros del Banco Popular y Desarrollo Popular para exponerles la Expo Feria de Negocios del 21, 22 y 23 de mayo de 2010 y con la gente de Banca y Desarrollo para motivar el personal en los canales de emprendedurismo aprovechando el nivel de satisfacción por el buen manejo de las asesorías.
- Comenta su preocupación pues se ha encontrado con la situación de que compañeros de mantenimiento realizan funciones de seguridad, razón por la cual consulta que se hace ante una eventualidad que se requiera la presencia o la intervención del guarda ya que no manejan arma, aunado a ello, no tienen el conocimiento ni la preparación para desempeñar dicho puesto.

El señor David Mata señala que los compañeros que realizan esa función cumplen con los requisitos salvo la portación de arma, sin embargo, se ha tratado de valorar la posibilidad de contratar más personal de seguridad sin embargo por razones de plazas y presupuestarias no se ha logrado, no obstante, se acuerda:

Acuerdo 04-1103-2010

Realizar una evaluación financiera para determinar el impacto de la contratación de cuatro agentes de seguridad más.

Dirección Académica

- La señora Yamileth Jenkins informa que el pasado 5 de marzo se aprobó la Ley para el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES).
- Informa a su vez, que el próximo 20 de abril, se impartirá una charla sobre Emprendedurismo, a las 6:00 p.m. en el Campus Institucional, a cargo de la Presidenta de la Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal, Sra. Ana Isabel Solano, quien ya confirmó su participación, la cual va

dirigida al personal docente y a los estudiantes de quinto nivel de cada carrera, con el propósito de incentivar los proyectos productivos en el estudiantado, con el respaldo de los docentes a cargo de los Trabajos de Graduación en las diversas Carreras.

ARTÍCULO III: Definir las acciones a tomar sobre el Diagnóstico de necesidades de formación, elaborado por IDESPO

El señor Decano manifiesta la importancia del documento en el sentido de conocer las necesidades de formación de cada una de las ofertas académicas, indicando además que el Consejo Académico juega un papel decisivo pues a raíz de toda la información generada con el diagnóstico ellos plantearán proyectos para ampliar las ofertas académicas o crear carreras con énfasis.

La señora Yamileth Jenkins informa que el Consejo Académico conoce el documento pues fue analizado días después de la presentación que personeros de IDESPO realizaron ante el Consejo de Decanatura, inclusive señala que ya se han generado propuestas, sin embargo, le gustaría que le hicieran llegar el documento oficial pues lo que se le facilitó en su momento fue un borrador, a efectos de poder alimentar las propuestas y así hacerlas llegar a la Decanatura.

Se cierra la sesión a las doce horas y treinta cinco minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-12-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 18 de marzo de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Orden del día

1. Discusión y Aprobación del acta 11-2010
2. Entrega de Manual de Servicio al Cliente y Tipos Documentales
3. Integración de la Comisión Institucional de Matrícula (un representante por Dirección cuyas características deben ser un funcionario o funcionaria comprometido, conocimiento institucional, excelente en la toma de decisiones)
4. Varios

ARTÍCULO I: Discusión y aprobación de acta

Se da por aprobada el acta.

ARTÍCULO II: Entrega de Manual de Servicio al Cliente y Tipos Documentales, por Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

El señor Decano indica que este espacio está a cargo de la señorita Emilia Morales Solano, Encargada de la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas.

Posteriormente, solicita al señor Isaías Hidalgo que presida durante la presentación, dado que la misma es de su conocimiento a los efectos de atender un requerimiento de la Contraloría General de la República, por consiguiente cede la palabra a la señorita Morales Solano.

La señorita Emilia Morales da inicio con la presentación, la cual se adjunta al acta.

Se abre un espacio para comentarios.

En relación a la presentación se acuerda:

Acuerdo 01-1803-2010

Que los lineamientos de cortesía, decoro, urbanidad en la presentación personal serán dados por el Consejo de Decanatura, ejecutados en su especificidad por el Departamento de Gestión del Potencial Humano y la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas para la divulgación de esta directriz.

Acuerdo 02-1803-2010

Que la Unidad Médica coordine con la Administración a los efectos de que se rotulen las áreas de fumado, y se valore la colocación de puestos para este fin.

ARTÍCULO III: Integración Comisión Institucional de Matrícula

El señor Decano, al respecto señala que dará plazo hasta el día martes de la próxima semana para que hagan llegar a la Decanatura el nombre de la persona que integrará esa comisión.

El señor David Mata presenta la moción de que el Comité lo conformen las cuatro Direcciones.

El señor Decano y demás miembros del Consejo de Decanatura avalan la moción presentada por el señor Director Administrativo Financiero, por tanto se acuerda:

Acuerdo 03-1803-2010

Que la Comisión Institucional de Matrícula la integren las cuatro Direcciones, Margarita Pereira Paz, Rodrigo Campos Hernández y la Jefe del Departamento de Registro, a efectos de que se convierta en un Órgano que diseñe políticas de admisión y registro de nuestros estudiantes.

Acuerdo 04-1803-2010

Que los aspectos de ejecución relacionados con el procedimiento de admisión y registro estarán a cargo de un comité de matrícula, integrado por un representante del Departamento de Registro, Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, Tecnología Informática, Financiero, SIC y la DECAT.

ARTÍCULO IV: Asuntos Varios

- 4.1 La señora Yamileth Jenkins manifiesta su preocupación ante un caso particular con un estudiante de la Carrera de Mecánica Dental, pues el estudiante visita la aulas promocionando clases de inglés, las cuales él imparte los sábados en la Institución alegando que el inglés que se da en el CUC no es bueno, además, ha encontrado carteles en las pizarras donde se maneja la misma información de cursos de inglés gratuitos, razón por la cual previene a la Administración para que dé seguimiento a la situación y controle así quien hace uso de las instalaciones del CUC.
- 4.2 El señor Rodrigo Muñoz consulta sobre el equipo de cómputo pendiente para la Dirección.
Sobre el particular, se señala que el equipo de cómputo se encuentra en Bodega, solamente habría que esperar que el señor Claudio Navarro se incorpore a sus labores para que los asigne.
De igual modo, el señor Director de la DECAT informa sobre la reunión que mantuvo el día de ayer con Monseñor Francisco Ulloa en relación con la celebración de los 375 años de la Virgen de los Ángeles, en la cual se le solicitó que integre la comisión para promover no solo la parte cultural sino también la religiosa sobre la historia de la Virgen.
- 4.3 El Informa acerca de la reunión que sostuvo el día de ayer con los señores Domingo Abarca Vázquez, Miguel Pizarro González, Erick Calderón Hernández y Erick Lacayo Rojas, relacionada con el Polígono Institucional, con el cuál se encuentran muy satisfecho pues existe compromiso y entusiasmo dados los avances del proyecto, considerando que no hay ninguno así a nivel país.

Se cierra la sesión a las doce horas y treinta cinco minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-13-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 25 de marzo de dos mil diez, a las diez horas y cincuenta minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Orden del día

1. Revisión y Aprobación del orden del día
2. Revisión y Aprobación del acta 12-2010
3. Capacitación de Salud Ocupacional
4. Definición de la misión del Programa Administrativo (por asuntos presupuestarios)
5. Varios

ARTÍCULO I: Discusión y aprobación de orden del día

Se da por aprobada el orden del día.

ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de acta 12-2010

Se da por aprobada.

ARTÍCULO III: Capacitación de Seguridad Organizacional

La capacitación está a cargo de la licenciada Milene Bogarín, Psicóloga, quién manifiesta la importancia de conocer acerca del comportamiento humano, sus actitudes y aptitudes en el ámbito laboral ante una emergencia o situación de seguridad, haciendo énfasis en algunos factores psicosociales que influyen negativamente en el trabajo, y que por ende, intervienen en los accidentes laborales. La presentación se adjunta al acta.

El señor Decano agradece la atención prestada a este espacio así como, la disponibilidad de la señorita Bogarín Marín para este Consejo de Decanatura.

ARTÍCULO IV: Definición de la misión del Programa Administrativo

El señor Isaías Hidalgo comenta que este punto es producto de una capacitación que recibió la Dirección de Planificación y Desarrollo sobre aspectos presupuestarios en la Contraloría General de la República, donde se señala que cada programa presupuestario debe tener su misión.

Para tales efectos, entrega a cada miembro del Consejo de Decanatura una propuesta con tres alternativas de misión donde la tercera es la actual, a los efectos de formular una general o modificar la existente.

Después de analizar la propuesta, la misión es la siguiente:

Misión

Facilitar la ejecución de las funciones sustantivas del CUC en forma oportuna y eficiente, a través de una adecuada coordinación, comunicación y utilización de los recursos. Así como propiciar el mejoramiento de los procesos, sistemas e infraestructura.

ARTÍCULO V: Asuntos Varios

- 5.1** La señora Yamilteh Jenkins informa que asistió a una actividad de presentación de proyectos donde le llamó la atención uno en especial, el cual corresponde al de la empresa SIMPE, que está relacionado con la innovación y la tecnología.
- 5.2** El señor Rodrigo Muñoz informa que asistió al Consejo Directivo para exponerles la próxima Feria de Emprendedurismo así como la vinculación con la Academia en términos de Proyectos Académicos. No obstante el Consejo Directivo insiste que se promueva a los diferentes sectores de la comunidad, la programación de las actividades a través de diferentes medios para alcanzar el mayor éxito, razón por la cual se le solicitó apoyo al presupuesto actual de la feria en el rubro de publicidad e impresión al señor Decano, quién esta anuente mediante la Administración.
- 5.3** El señor David Mata realiza una excitativa a la Academia para que lo antes posible se nombre el representante ante la Comisión de Capacitación. La señora Yamilteh Jenkins solicita que se informe de cuánto dinero dispone la capacitación académica, pues con ese insumo se puede distribuir en las diferentes ofertas académicas.
De igual forma, el señor David Mata informa que el Reglamento de Caja Chica fue aprobado, pendiente por definir unos aspectos de forma y fondo, este último está relacionado con la falta grave.
Además, el señor David Mata comenta que se debe revisar el artículo relativo a las bebidas de licor en la Institución.
Por otra parte, recomienda que se preste atención al proyecto de salario único.

También informa, que habrá un cambio de formularios institucionales, que está proponiendo el Departamento de Gestión del Potencial Humano, los cuales se elevarán en su momento a la Decanatura para su respectiva aprobación.

- 5.4** La señorita Emilia Morales solicita que por medio de Tecnología Informática se busque la forma de que el correo institucional se institucionalice como un medio de información oficial.
- 5.5** El señor Decano comenta que el señor Ricardo Piedra expuso ante el Consejo Directivo la problemática con los personeros del SECUC, por lo cual le brindaron su respaldo a la Decanatura.
Así mismo informa que la administración de la Central Telefónica estará a cargo de la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas. Dicha oficina dará a conocer las actividades que regulará.

Se cierra la sesión a las catorce horas y treinta cinco minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-14-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 8 de abril de dos mil diez, a las diez horas y veinte minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Orden del día

1. Revisión y Aprobación del orden del día
2. Revisión y Aprobación del acta 13-2010
3. Propuesta del programa de capacitación 2010 de la institución
4. Varios

ARTÍCULO I: Discusión y aprobación de orden día

Se da por aprobada el orden del día.

ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de acta 13-2010

Se da por aprobada el acta.

ARTÍCULO III: Propuesta del programa de capacitación 2010 de la institución

Se analiza la propuesta de cronograma de actividades de capacitación 2010 y el inventario específico de capacitación por dependencia 2010 facilitado por el Departamento de Gestión del Potencial Humano.

Se definen las prioridades en cuatro grandes áreas:

1. Capacitación prioritaria para la Institución (Decanatura)
2. Capacitación prioritaria Consejo de Decanatura / Jefaturas (Direcciones)
3. Capacitación necesarias para profesionales u oficios (Jefaturas, Coordinadores de Carrera)
4. Capacitación individuales o cursos cortos (Funcionarios)

No obstante, el señor Decano señala que cada Dirección presente las prioridades dentro de 15 días, (22 de abril), para su respectivo análisis.

ARTÍCULO IV: Asuntos Varios

- 4.1** La señora Yamileth Jenkins informa que en un Consejo Académico se acordó congelar el cobro del arancel relacionado con los planes de estudio hasta tanto no se cuente con el procedimiento respectivo, no obstante, el procedimiento de fotocopiado de los programas de estudio ya se elaboró oficialmente, razón por la cual lo elevará a la Dirección Administrativa Financiera a efectos de aprobación.

Además, comunica que los profesores en Consejo Académico conocieron nota enviada por la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, respalda por la Decanatura, donde los convocan a una reunión, sin embargo, plantean dos solicitudes: conocer el objetivo de la misma y que el horario se amplíe a los docentes de la noche.

Sobre el particular la señorita Emilia Morales señala que le envíen una nota con los horarios para poder programar las reuniones a los docentes con ese horario, y de igual modo, hará llegar el objetivo de dichas reuniones.

- 4.2** El señor Rodrigo Muñoz informa que el aporte del Banco Popular y Desarrollo Comunal para la expoferia de Negocios es de ¢ 3000 000, distribuido de la siguiente manera:
- 250 camisetas a 4.000, aporte ¢ 1. 000.000.
 - 5 mini vallas a 90.000, aporte ¢ 450. 000.
 - Un espacio para el stand ¢ 700.000.
 - Derecho de marca en el material impreso ¢ 900.000.

El procedimiento del desglose de pago en el caso de las mini vallas y las camisetas, ellos contratarán a una empresa y el espacio y derecho de marca se lo pagan al CUC directamente.

A ello se le suma el préstamo de 7 toldos con un valor aproximado de ¢ 2.000.000.

Por otro lado, comenta que el Consejo Directivo había dejado de asistir a las actividades protocolarias de la DECAT, sin embargo desean volver a participar, por lo tanto consulta, si para la próxima graduación se les invita.

El señor Decano al respecto comenta que por cuestiones de agenda dejaron de asistir, delegando en él la responsabilidad de hacer acto de presencia, sin embargo, por acuerdo desean integrarse nuevamente a las actividades.

El señor Rodrigo Muñoz aparte, consulta que como se trabajarán los aranceles de la DECAT, sobre las horas/ profesor, horas/ reuniones de coordinador y profesores y costos de curso para el presupuesto 2011. El señor Decano indica que el curso se abre si y sólo si el curso corresponde al del último nivel, sin embargo, el tema se discutirá con el Director Administrativo Financiero para plantear una propuesta al Consejo de Decanatura.

4.3 El señor David Mata informa que en cumplimiento del acuerdo 01-1103-2010 tomado por el Consejo de Decanatura en sesión ordinaria del 11 de marzo de 2010, Contratar una persona para el Departamento de Biblioteca y Documentación, bajo la modalidad de tiempos docentes, a los efectos de que se capacite y pueda atender los requerimientos que solicita el Consejo Académico para los días sábados, y cuando esté capacitada a satisfacción de la Jefatura de la Biblioteca se habilite el horario de los sábados en la Biblioteca, se contratará a la señorita Yendry Navarro Sandí para que labore los días sábados, dada su experiencia en la biblioteca, sin embargo, se habilitará solamente el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. pues el horario de la tarde por el momento no es posible cubrirlo, no obstante, durante ese período se realizarán diagnósticos de prueba a razón de valorar la posibilidad de ampliar el horario. La contratación rige a partir del 17 de abril de 2010.

Así mismo, comenta que los Departamentos de Registro y Financiero se encontraban pendientes de entregar los procedimientos, sin embargo, Financiero los entregó, razón por la cual la comisión no otorgará más plazos de entrega, no obstante, para proceder legalmente solicita al señor Decano que la comisión encargada de realizar el levantamiento de procedimientos institucionales, sea juramentada lo antes posible, la cual la integran el señor Claudio Navarro Mata, Edgar Rivera Calderón, Isaías Hidalgo González y su persona. Además, señala que por favor se integren a la comisión dos personas más, a efectos de que les colaboren con el trabajo.

4.4 El señor Decano consulta al señor David Mata acerca del avance del Reglamento Autónomo de Trabajo.

Al respecto, el señor David Mata agrega que el Consejo Académico acordó sesionar extraordinariamente todos los miércoles para terminar el documento, aprovechando que todos tienen sus aportes y hacerlo llegar a la Decanatura.

- 4.5** La señorita Emilia Morales informa que el domingo se llevará a cabo la una caminata denominada mil ciudades mil personas, saldrá de la Iglesia María Auxiliadora culminando en la Basílica de los Ángeles, a partir de las 8:30 a.m. Los asistentes por parte del CUC, llevarán algunos signos externos.

Comunica que la Romería a la Virgen del Rescate de Ujarrás será el próximo domingo, y la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas colocará un puesto de de promoción, además dará agua a los romeros. Se repartirán viseras.

También, señala que ya se está ejecutando el plan promocional 2010, con asistencia a colegios, ferias Vocacionales, charlas, publicaciones en prensa y pauta radial e indica que la oficina está trabajando de forma más cercana con algunas dependencias internas en términos de comunicación.

Recuerda a las direcciones que la oficina, según lo asignado por la Decanatura es la responsable de dar seguimiento a las acciones que en el Plan de Trabajo de la Decanatura están relacionadas con el servicio al cliente.

Finalmente, solicita a la Administración, que por favor, dentro de lo posible se haga un esfuerzo para que la Proveeduría, cuente con recurso humano requerido para cumplir los requerimientos de la Institución, pues es consciente de la cantidad de trabajo.

- 4.6** Por unanimidad el Consejo de Decanatura acuerda enviarle una nota de condolencia a la Sra. Ericka Barrantes Rojas, Coordinadora de la Carrera de Secretariado Administrativo Bilingüe por el fallecimiento de su esposo.

Se cierra la sesión a las trece horas y treinta cinco minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO

DEC-CD-15-2010

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 15 de abril de dos mil diez, a las diez horas y treinta minutos.

Presentes:

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quién preside
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**
Sr. David Mata Barahona, **Director a.i. Administrativo Financiero**

Ausente con justificación

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Encargada de Acta:

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

Invitada

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

Orden del día

1. Revisión y Aprobación del orden del día
2. Revisión y Aprobación del acta 14-2010
3. Primer informe de ejecución presupuestaria
4. Varios

ARTÍCULO I: Discusión y aprobación de orden del día

Se da por aprobada el orden del día.

ARTÍCULO II: Discusión y aprobación de acta 14-2010

Se da por aprobada el acta.

ARTÍCULO III: Primer informe de ejecución presupuestaria

Se analiza el informe de ingresos, egresos y por programas en detalle.

No obstante, el señor Decano señala que el ejercicio consiste en hacer un análisis del comportamiento de los gastos corrientes, para reforzar los gastos relacionados con la planilla institucional es decir, se debe hacer una depuración entre las mismas sub partidas y si es necesario se tomaría gastos de capital (inversiones) para cubrir eventualmente algún faltante en el pago de salarios.

Es importante, que la Dirección Administrativa Financiera conjuntamente con la Dirección Académica esté monitoreando el comportamiento de los tiempos docentes para que antes de finalizar el primer semestre del año se presenten las modificaciones al presupuesto necesarias.

Se incorpora la señora Yamileth Jenkins Alvarado al ser las diez horas y cincuenta y cinco minutos.

El señor David Mata manifiesta su disposición de asistir a un Consejo Académico una vez al mes para observar el avance del presupuesto con los Coordinadores de Carrera, y de ese modo orientarlos para que realicen una buena ejecución de su presupuesto.

ARTÍCULO IV: Asuntos Varios

4.1 La señora Yamileth Jenkins informa que la charla sobre emprendedurismo, programada para el martes 20 de abril de 2010, a las 6:00 p.m. en el Campus Institucional, se cancela, por asuntos de agenda de la Presidenta de la Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

4.2 El señor David Mata informa que se completó el listado de enlaces de salida de la central telefónica, sin embargo, se está a la espera de programar una reunión con el técnico a cargo, para ultimar detalles.

4.3 La señorita Emilia Morales comunica que la Institución ha estado sin web máster pues el contrato se venció aproximadamente hace una semana. No obstante, tras el concurso se presentó un único oferente, razón por la cual se encuentran detenidas algunas publicaciones hasta tanto no se comunique al oferente. Posteriormente, se programará una reunión con el web máster para hacerle un replanteamiento de la página web.

Comenta una situación con uno de los asistentes a la pre matrícula, como una oportunidad de mejora y analizar la posibilidad de ordenamiento, como por ejemplo indica habilitar más días de recepción de documentos, comprar sillas para evitar que los estudiantes estén de pie, entre otros.

Se cierra la sesión a las catorce horas y diez minutos.

Mario E. Morales Gamboa
DECANO