

## **DEC-CD-01-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 13 de enero de dos mil once, a las diez y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día.
2. Definición jornada docente de la DECAT.
3. Cronograma actividades del 35 Aniversario.
4. Ajuste presupuesto 2011.
5. Varios

El señor Mario Morales brinda la bienvenida a todos (as) en este primer Consejo de Decanatura 2011, deseándoles a la vez muchos éxitos en el campo laboral, personal y en el ámbito familiar en este año venidero.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Definición jornada docente de la DECAT.**

El señor Decano señala que el tema se deriva de los 6 tiempos docentes aprobados para la DECAT, lo que ha llevado a la Administración a promover un concurso interno para cumplir con esa disposición, sin embargo, el mismo se declara desierto.

No obstante, se promueve otro concurso pero en este caso externo, donde se obtuvo una significativa participación, del cual la Sra. Delfina Leiva Quesada es seleccionada como Coordinadora de los Cursos a la Comunidad, quedando pendiente el concurso para cubrir el puesto Coordinador de Asistencia Técnica, pues se declaró desierto por falta de requisitos.

En este caso en particular, se está valorando la opción de realizar para este proceso una declaratoria por inopia, sin embargo, la Dirección es la que debe de tomar la decisión.

Así las cosas, en total existen 4 tiempos docentes disponibles para esa Dirección, sin embargo, por el momento no se contratará personal que ocupe esos tiempos, no obstante, el Departamento de Recursos Humanos está elaborando un registro de elegibles para tales efectos, de ahí, la importancia de ajustar la jornada a 35 horas como la tiene la Administración antes de contratar, y definir así cuántas de esas horas serán destinadas a horas oficina y cuántas a horas presenciales.

El señor Rodrigo Muñoz añade que sostuvo una reunión en días pasados con el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, el señor Róger Hidalgo Sáenz, en la cual se determinó que podrían dividirse 20 horas presenciales y 15 horas oficina.

El señor Decano somete a aprobación la propuesta.

Se da por aprobada la propuesta.

### **ARTÍCULO III: Cronograma actividades del 35 Aniversario.**

En este punto, se le cede la palabra a la señorita Emilia Morales a efectos de asignar fecha a las actividades pendientes para el 35 Aniversario de la Institución.

El señor Rodrigo Muñoz presenta una moción para contar con la colaboración de la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas en la parte de protocolo e información interna y externa.

Se aprueba la moción del señor Director.

En vista de que existen algunas actividades programadas por la Dirección Administrativa Financiera que requieren del conocimiento de los miembros del Consejo de Administración, el señor Isaías Hidalgo se compromete a presentar las mismas calendarizadas para el próximo Consejo de Decanatura.

### **ARTÍCULO IV: Ajuste presupuesto 2011.**

El señor Decano informa que este fenómeno se dio a raíz de la no aprobación de las 10 plazas administrativas solicitadas a la Autoridad Presupuestaria, el año pasado, mismas que ya se habían incluido en el presupuesto 2011, razón por la cual deben afectarse algunas sub partidas tales como anualidades, aguinaldo, servicios, materiales y suministros y todo lo relacionado con inversión (construcciones y equipo), previendo la recuperación de las mismas a corto plazo.

Se invita a la señorita Evelyn Leitón, Encargada de Presupuesto, con la finalidad de que brinde un resumen de las sub partidas afectadas, por programas, del presupuesto 2011.

Se dan por aprobados los ajustes realizados al presupuesto 2011. Los mismos se elevan al Consejo Directivo para su aprobación, para posteriormente, enviar la documentación respectiva a los Entes externos para su aval.

## **ARTÍCULO V: Asuntos Varios.**

### **5.1 Decanatura**

El señor Decano informa que ya salió publicado el nuevo Decreto que regula la Educación Superior Parauniversitaria, misma que les estará enviando en forma física, a efectos de que lo comuniquen a las Jefaturas que tienen a cargo.

### **5.2 Dirección Académica**

Presenta como moción enviarle envíale un acuerdo de pésame a la señora Margarita Pereira Paz, Coordinadora de Mecánica Dental, por el fallecimiento de su suegro el pasado 31 de diciembre de 2010.

Se aprueba la moción.

### **Acuerdo 01-1401-2011**

Los miembros del Consejo de Decanatura acuerdan enviar las condolencias a la señora Margarita Pereira Paz, Coordinadora de la Carrera de Mecánica Dental, por el fallecimiento de padre de su señor esposo, el pasado mes de diciembre.

De igual forma, informa, sobre los resultados de pre matrícula:

<b>Carrera</b>	<b>Matriculados</b>
Dirección de Empresas	139
Electrónica	44
Empresas y Actividades Turísticas	50
Investigación Criminal y Seguridad Criminal	157
Mecánica Dental	79
Programación de Sistemas	118
Secretariado Administrativo Bilingüe	47

El señor Decano añade que los resultados presentados no se contemplan los estudiantes que ingresan mediante convenio IMAS.

Se queda a la espera del informe final de matrícula.

### **5.3 DECAT**

El señor Rodrigo informa que la matrícula de la DECAT no se ha cerrado, pero los números son muy positivos y alentadores.

#### **5.4 Comunicación y Relaciones Públicas**

Informa que ya se encuentran programadas las reuniones bimensuales con las Direcciones, para trabajar en el Plan de la Decanatura 2011.

Se cierra la sesión a las trece horas y quince minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-02-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 20 de enero de dos mil once, a las once horas.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día.
2. Discusión y aprobación del acta 01-2011.
3. Evaluación Anual y Plan Operativo Institucional.
4. Liquidación presupuestaria.
5. Integración de la Comisión Institucional ejecutora proyecto Auditorio.
6. Varios.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 01-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Evaluación Anual y Plan Operativo Institucional.**

Para abordar este punto, se invita a la señora Evelyn Leitón, Encargada de Presupuesto, para que brinde un informe, a modo resumen, de la Evaluación Anual y del Plan Operativo Institucional.

//Se incorpora la señora Yamileth Jenkins Alvarado a las once horas y veinte minutos.

Una vez, conocidos los porcentajes de cumplimiento de cada una de las metas planteadas por las Direcciones y Jefaturas, según objetivo específico, los miembros del Consejo de Decanatura dan por aprobado el informe.

#### **ARTÍCULO IV: Liquidación presupuestaria.**

El señor Decano manifiesta su satisfacción ante tan buena ejecución presupuestaria, que es de un 93.3 %, pues en la misma se contemplan los 100 millones reservados para el auditorio, y de no ser así, la ejecución sería de un 97% lo cual es excelente.

De igual forma, se detallan los porcentajes de ejecución por programas, que también son muy satisfactorios, razón por la cual, insta a los Directores a continuar vigilantes de los recursos que se les asignan año con año, así mismo, los felicita por estar al pendiente de la pronta ejecución de su presupuesto.

#### **ARTÍCULO V: Integración de la Comisión Institucional ejecutora proyecto Auditorio.**

El señor Decano presenta como propuesta a los miembros del Consejo de Decanatura que conformen la comisión institucional que tendrá a cargo el proyecto del Auditorio, a su vez, ser los ejecutores del mismo, bajo la asesoría de un arquitecto.

Somete a votación la propuesta.

Se da por aprobada la propuesta, quedando integrada la comisión ejecutora del Proyecto Auditorio por los miembros del Consejo de Decanatura.

#### **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios.**

##### **1.1 Comunicación y Relaciones Públicas**

La señorita Emilia Morales consulta sobre el estado de los procedimientos institucionales, elaborados el año pasado por Encargados de Tecnología Informática.

El señor Decano, agrega que el proceso está detenido, pero que se retomará durante el año. La señora Yamileth Jenkins Alvarado propone que el proceso debería desligarse del Área de Informática y que sean las mismas dependencias quienes revisen, actualicen y validen los procedimientos. El señor Decano señala que se tomará en consideración la propuesta planteada.

Se cierra la sesión a las trece horas y quince minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-03-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 27 de enero de dos mil once, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Ausente con justificación:**

Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día.
2. Discusión y aprobación del acta 02-2011.
3. Estudio y análisis del Decreto 36289-MEP.
4. Varios.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 02-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Estudio y análisis del Decreto N° 36289-MEP.**

El señor Decano sobre el particular informa que a raíz de la publicación de este decreto se suscitaron dos grandes consultas por parte del Consejo Directivo:

1. Consultar acerca del pago de dietas de los miembros de dicho órgano
2. Consultar los artículos 39 y 40, relacionados con los requisitos de graduación y la práctica supervisada, respectivamente.

Sobre la consulta uno, señala que se elevó a la Procuraduría General de la República para que se pronunciara al respecto. Dicho Ente respondió indicando que el Consejo Directivo puede sesionar hasta 8 veces en un mes, y dichas sesiones serían pagadas.

Lo que respecta a la segunda consulta, señala que se está a la espera de respuesta, no obstante, invita a los miembros del Consejo de Decanatura a dar lectura al Decreto, a efectos de analizar cada uno de los artículos con más detenimiento y dilucidar dudas si fuese del caso.

Los miembros del Consejo de Decanatura proceden a dar lectura al documento de estudio.

Del análisis efectuado por dichos miembros, surgen las siguientes consultas:

1. Consultar el Considerando 3, al Consejo Superior de Educación y al Asesor Externo, en relación a la construcción de los reglamentos.
2. Consultar del artículo 2, el inciso g.
3. Consultar al Consejo Superior de Educación el artículo 4 (posibilidad de reconocimiento a Colegios Técnicos)
4. Consultar a la Autoridad Presupuestaria el último párrafo del artículo 41.
5. Elaborar el proyecto estatuto orgánico para el 2012.
6. Consultar a la Autoridad Presupuestaria el artículo 24.
7. Consultar el artículo 28 (Academia)
8. Consultar al señor Ricardo Gattgens el artículo 36 (Academia)
9. Consultar el artículo 38 (relacionado con el artículo 4)

El señor Decano señala, que de las consultas que le competen a la Decanatura toma nota, a los efectos de someter las mismas a criterio de Autoridad Presupuestaria.

Se da por visto el documento.

## **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios.**

### **Decanatura**

- 4.1 El señor Decano invita a los miembros del Consejo de Decanatura a la lección inaugural correspondiente al I Cuatrimestre del 2011, como parte de las actividades del XXXV Aniversario del CUC, el próximo 7 de febrero del año en curso, a cargo del Viceministro de Economía, Industria y Comercio, el señor Luis Álvarez Soto.

Se cierra la sesión a las catorce horas y quince minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-04-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 3 de febrero de dos mil once, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día.
2. Discusión y aprobación del acta 03-2011.
3. Capacitación "Gobernanza de TI y normativa de la Contraloría General de la República al respecto".
4. Varios.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 03-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Capacitación "Gobernanza de TI y normativa de la Contraloría General de la República al respecto".**

**Facilitador:** Adriana Delgado Flores, Monarch Business Consulting S.A.  
(transformando organizaciones)

**Invitado:** Claudio Navarro Mata, Encargado de Tecnología Informática

El señor Decano señala que la charla surge producto de que el Consejo de Decanatura al convertirse en la Comisión Especial de Tecnología de Información, requiere capacitarse en aspectos relacionados con las TIC's para cumplir todo lo que solicita la Contraloría General de la República.

//Con permiso del señor Decano se retira la Sra. Loaiza Gamboa al ser las doce horas y diez minutos

Durante la charla se abordan temas tales como qué es gestión de TI, Gobernanza de TI, principios e implicaciones.

Se adjunta la presentación al acta.

El señor Decano agradece la disponibilidad a la señora Delgado Flores.

## **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios.**

### **4.1 Decanatura**

- El señor Decano comenta que en la sub partida 1.07.01 se cuenta con un rubro de ¢14 millones, el cual propone se divida en porcentajes entre las tres Direcciones, quedando de la siguiente forma:

<b>Dirección</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Monto</b>
Academia	50%	¢7 millones
Administración	35	4.5
DECAT	15	2.5

La propuesta se somete a votación.

Se aprueba la propuesta, con la salvedad que cada Dirección sea la responsable de definir las necesidades de capacitación.

Se toma el acuerdo **01-0302-2011**

***Enviar la propuesta de porcentajes de capacitación al Departamento de Recursos Humanos, a los efectos de que se empiecen a programar las necesidades de capacitación.***

- El señor Decano comenta que la ampliación del brazo robótico, requerirá de más respaldo presupuestario para hacerle frente a la II Etapa del mismo, razón por la cual se estarían afectando algunas subpartidas de la Administración y de la Academia para hacer frente a la misma.

### **4.2 DECAT**

- El señor Rodrigo Muñoz presenta el informe de la matrícula I Etapa de la DECAT:

<b>Área</b>	<b>Cursos</b>	<b>Grupos</b>	<b>1er ingreso</b>	<b>Regulares</b>	<b>Total</b>
Adm. bodegas	2	3	19	8	<b>27</b>
Alimentos y bebidas	5	6	40	25	<b>65</b>
Auxiliar contable	5	6	34	41	<b>75</b>
Decoración interiores	10	17	60	139	<b>199</b>
Electricidad	4	10	38	58	<b>96</b>
Estética y belleza	3	3	23	14	<b>37</b>
Ingles conversacional	6	8	44	57	<b>101</b>
Mantenimiento básico autos	1	1	9	1	<b>10</b>
Masaje	8	13	40	103	<b>143</b>
Operador de computadores	2	2	11	9	<b>20</b>
Talleres decorativos	2	2	18	10	<b>28</b>
Talleres recreativos	1	1	8	0	<b>8</b>
Tecnología soldadura	3	4	20	13	<b>33</b>
<b>TOTALES</b>	<b>52</b>	<b>76</b>	<b>364</b>	<b>478</b>	<b>842</b>

- El señor Muñoz Azofeifa hace extensiva la felicitación al señor David Mata Barahona, en su calidad de Jefe de Departamento de Servicios Operativos, y a todo su personal por las labores de mantenimiento que están realizando en toda la institución, y la prioridad que le ha dado a la Dirección.
- Informa sobre la renuncia de la señora Delfina Leiva, como Coordinadora de Cursos de la DECAT, debido a que el nombramiento con el Ministerio de Educación Pública no coincidió con el horario del CUC.
- Consulta sobre las funciones de los compañeros de los Departamentos de Registro y Financiero, específicamente Sra. Eidy Amador Ruiz y Sr. Ronald Madriz Guillén, respectivamente, pues se han malinterpretado los procesos integrales que tienen a cargo ambos funcionarios para con la DECAT, lo que genera choque con sus Jefes de Departamento y atraso en la entrega de información de la Dirección.

Sobre el particular, el señor Decano manifiesta que en el momento del traslado de los funcionarios se definió muy bien los procesos de prioridad que ambos iban a atender en dichos Departamentos, así como la resolución emitida por la Decanatura, no obstante, el tema se puede retomar invitando a una reunión a los Jefes de los Departamentos involucrados, los funcionarios interesados con el Director Administrativo Financiero.

#### **4.3 Dirección Académica**

- Informa acerca de la reunión que sostuvo el día de ayer con personeros del Consejo Superior de Educación, para tratar las consultas planteadas por el Consejo de Decanatura a raíz del análisis realizado al Decreto 36289-MEP, sin embargo, las mismas las replanteará de forma escrita para tener mayor respaldo de las mismas.

#### **4.4 Dirección Administrativa Financiera**

- Informa sobre los nuevos horarios de atención al público de los Departamentos de Registro, Financiero y Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, el cual será a partir de las 8:00 a.m. a las 3:00 p.m. (ampliado hasta las 7:00 p.m.)

Se cierra la sesión a las quince horas y treinta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-05-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 10 de febrero de dos mil once, a las diez horas.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día.
2. Discusión y aprobación del acta 04-2011.
3. Atención a la Sra. Marny Sibaja V., Asesora Ventas La Nación
4. Análisis de la implementación de los tiempos docentes y funcionarios administrativos de la DECAT.
5. Varios.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 04-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III Atención a la Sra. Marny Sibaja V., Asesora Ventas La Nación**

**Invitado:** Sr. Abel Mendoza, Asesor Mercadeo / Comercial

El señor Decano señala que los personeros de La Nación vienen a presentar una propuesta de inversión publicitaria para promoción 2011, de acuerdo al Plan de la Decanatura del presente año.

De igual modo, dentro de la propuesta mostrarán los niveles de preferencia en que se encuentran los demás anunciantes con relación al Colegio Universitario de Cartago (universidades estatales, escuelas y colegios).

Cede la palabra a la Sra. Sibaja para que de inicio con la presentación.

//se incorpora la señora Yamileth Jenkins a las diez horas y treinta y cinco minutos.

Se abre un espacio para comentarios.

El señor Decano agradece la disponibilidad a los personeros del Grupo Nación, indicando que este órgano valorará la propuesta y tomar pronto una decisión al respecto.

Se da por recibida la propuesta.

#### **ARTÍCULO IV: Análisis de la implementación de los tiempos docentes y funcionarios administrativos de la DECAT.**

El señor Decano informa que la jornada horaria debe ajustarse a las 35 horas

#### **ARTÍCULO V: Correspondencia**

El señor Decano da lectura a los oficios DAF-RE-039-2011, DAF-RE-040-2011 y DAF-RE-041-2011, suscritos por la Jefe del Departamento de Registro, en los cuales expresa un agradecimiento a tres colaboradores de la Institución por su desempeño como digitadores en el proceso de matrícula, el pasado 24 de enero del año en curso, ya que gracias a ellos se logró reducir el retraso de la matrícula de casi 3 horas a menos de 45 minutos.

#### **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios.**

##### **1.1 Decanatura**

Felicita a la Dirección Académica y a la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, por haber coordinado tan magno evento en conjunto, y a la vez los impulsa a seguir desarrollando actividades en común que den prestancia tanto para la Institución como a la comunidad, pues se encuentra muy satisfecho que una autoridad de gobierno inaugure el curso lectivo 2011.

##### **1.2 DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz consulta acerca del proceso de carnet para los estudiantes de la DECAT.

Sobre el particular el señor Decano manifiesta que se debe coordinar una reunión con la Dirección Administrativa Financiera, el Departamento de Registro y el Centro de Tecnología Educativa para definir el proceso.

Además, consulta si cabe la posibilidad de implementar el pago de la próxima matrícula de la DECAT con tarjeta.

El señor Administrativo Financiero agrega que solo es cosa de empezar a coordinar la colocación de los datafonos e informar a los estudiantes que para esta próxima matrícula se podrá cancelar con tarjeta.

### **1.3 Dirección Académica**

Agradece la participación del señor Luis Álvarez Soto, Viceministro de Economía, Industria y Comercio, en la clase inaugural del pasado 7 de febrero de 2011, por desarrollar un tema tan actual e interesante.

Se cierra la sesión a las doce horas y veinte minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-06-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 24 de febrero de dos mil once, a las diez horas.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día.
2. Discusión y aprobación del acta 05-2011.
3. Análisis de las políticas institucionales para el ejercicio económico 2012
4. Varios.

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día.**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 05-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Análisis de las políticas institucionales para el ejercicio económico 2012.**

El señor Decano informa que en este punto, aparte de analizar las políticas institucionales vigentes, se tomarán en cuenta las propuestas por la Decanatura, la fuente de la Universidad Nacional y del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a manera de adaptarlas a institucionales.

De forma que se estudien, analicen y aprueben para enviarlas al Consejo Directivo en los mismos términos.

Se analizan ambas versiones.

Quedando aprobadas las siguientes políticas institucionales para el ejercicio económico 2012:

1. Fortalecer la actividad académica (docencia y DECAT) como eje central y prioritario de las actividades del CUC, procurar la eficiencia administrativa e incentivar la producción académica actualizada y de excelencia.
2. Diversificación de la oferta académica existente, para que responda a las necesidades y requerimientos del mercado laboral.
3. Basar el desarrollo académico de la Institución en el equilibrio e integración de tres componentes principales docencia, investigación y acción social.
4. Definir prioridades institucionales que determinen la asignación de recursos para el desarrollo de nuevas actividades académicas y administrativas.
5. Garantizar la igualdad de oportunidades para el ingreso, la permanencia y el éxito académico de los estudiantes en la Institución, mediante la promoción del desarrollo humano con el fin de favorecer la adquisición del conocimiento y logro de un proceso formativo de calidad.
6. Fortalecer y consolidar la generación de recursos adicionales a los recibidos del Estado, mediante la ejecución de programas y actividades que contribuyan a alcanzar los fines de la Institución y con estricto apego a los principios mediante los que ésta se rige.
7. Fortalecimiento del modelo curricular institucional de manera que responda a una propuesta educativa oportuna, pertinente y flexible; con el propósito de dotar de recursos humano actualizado a los sectores productivos y sociales del país.
8. Mejora continua en el uso de los bienes materiales y servicios que se utilizan en la Institución, en el desarrollo de las actividades laborales, minimizando el impacto negativo al ambiente, al incorporar ambientes en el funcionamiento cotidiano de la Institución.
9. Fortalecer e incrementar la vinculación de la Institución con diferentes sectores de la sociedad nacional.
10. Consolidar la planificación como un proceso permanente que oriente, proyecte, integre y evalúe la función académica y sus servicios de apoyo, de modo que garantice la permanencia de las acciones institucionales en provecho del desarrollo del país.
11. La Institución procurará ofrecer las mejores condiciones laborales que favorezcan la contratación de personal idóneo, su permanencia, el reconocimiento al mérito y la promoción del desarrollo humano, de forma que ello contribuya a mejorar su calidad de vida y a elevar la calidad de los servicios.
12. Ofrecer a toda su población estudiantil programas y servicios formativos, preventivos y asistenciales que favorezcan su éxito académico y su desarrollo humano dentro de la institución.

13. Garantizar la rendición de cuentas como práctica institucional en todas las actividades de la Institución.

14. Mantener modelos de control de costos y de administración de los recursos que garanticen mayores beneficios para la Institución.

15. Desarrollar una cultura de autoevaluación de las ofertas académicas y servicios de apoyo de acuerdo con las variables del SINAES.

16. Desarrollar la automatización de los procesos y procedimientos institucionales que robustezcan la gestión y la toma de decisiones.

17. La comunicación que debe prevalecer en la institución debe ser coherente, planificada, oportuna, transparente, de interés y veraz. Éstos enunciados deberán ser aplicados por todos los miembros de la estructura organizacional.

- Será función de la oficina de comunicación y relaciones públicas cumplir con las labores que la autoridad administrativa le asigne y será responsabilidad de las unidades organizacionales respetar el área de competencia de dicha oficina.

//Se suspende sesión por motivo de almuerzo al ser las doce horas y cincuenta minutos

//Se reanuda sesión a las catorce horas y treinta minutos.

#### **ARTÍCULO IV: Asuntos Varios.**

##### **1.1 Decanatura.**

El señor Decano comenta que a nivel del Consejo Directivo se suscitó un tema relacionado con la voz oficial del Colegio Universitario de Cartago, dado que en los últimos eventos institucionales entrevistan a los que están detrás de la organización más no al Decano.

De igual forma, dentro de la polémica dejó entrever su posición en el sentido de que no le interesa figurar, sino más bien que se dé a conocer la Institución como

##### **1.2 Dirección Administrativa Financiera.**

**Invitados:** Andrés Aguirre Chinchilla, **Asistente Departamento Financiero.**  
Martín Solano Méndez, **Jefe Departamento Financiero**

El señor Decano manifiesta que los compañeros del Departamento Financiero traen una propuesta de trabajo para implementar las Normas de Contabilidad para el Sector Público, la misma incluye 3 aspectos básicos: las políticas contables sugeridas por la Institución, la confección del manual descriptivo de cuentas y un nuevo catálogo de cuentas contables, por lo que les cede la palabra.

El señor Andrés Aguirre hace referencia a algunas acciones de importancia para la implementación de las NIC'SP:

1. Políticas contables, cambios en las estimaciones contables.
2. Efectos de la variación de la moneda.
3. Costos más prestamos
4. Ingresos de transacciones contraprestación
5. Contratos / construcciones
6. Inventarios
7. Arrendamientos, entre otros

Lo que se pretende, es hacer conciencia entre los ejecutores del presupuesto en el sentido del cuidado que se debe tener para no generar el gasto doble, indicó el señor Martín Solano, Jefe del Departamento Financiero.

El señor Decano agrega que se encuentra muy satisfecho por el avance en que se encuentran los documentos en relación a la NIC'SP y lo ajustados que están a la normativa, razón por la cual se da por aprobada la propuesta, quedando a la espera de que la misma se eleve a la Dirección Administrativa Financiera, posteriormente, a la Decanatura para el aval final.

Se les agradece la disponibilidad para esta sesión.

### **1.3 Dirección Académica.**

Informa que se les está aplicando una encuesta a los estudiantes de todas las carreras, a los efectos de recopilar información solicitada por SINAES y el Consejo Superior de Educación

### **1.4 DECAT.**

El señor Rodrigo Muñoz comenta que el pasado 23 de febrero de 2011, se realizó la primera graduación correspondiente a los cursos dirigidos a la comunidad, donde 90 estudiantes recibieron su título. De igual modo, los profesores de esa Dirección se encuentran complacidos por recibir por parte del Departamento de Recursos Humanos el reconocimiento de apreciación del desempeño, y hacerles sentir parte de la familia CUC.

Se cierra la sesión a las quince horas y treinta y cinco minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-07-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el diez de marzo de dos mil once, a las diez horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Invitada**

Srta. Emilia Morales Solano, Comunicación y Relaciones Públicas

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Aprobación del acta 06-2011
3. Análisis y definición de la Actividad del Día del Secretariado
4. Informe de las Direcciones sobre el avance de las actividades del 35 Aniversario
5. Informe por parte de la Decanatura sobre la visita del Presidente del Colegio Comunitario Boreal (Canadá)
6. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día.**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 06-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Informe por parte de la Decanatura sobre la visita del Presidente del Colegio Comunitario Boreal (Canadá)**

El señor Decano agrega que se modifica el orden del día, entre tanto se incorpora a la sesión la señora Yamileth Jenkins, pasando al punto 5.

Informa a su vez, que el Presidente del Colegio Comunitario de Boreal, Canadá, con cuatro personeros mas, visitarán el CUC el próximo 24 de marzo de 2011, desde las 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. con la intención de generar un convenio entre ambas Instituciones.

Insta a los miembros del Consejo de Decanatura informarse más acerca del Colegio por Internet.

//Se incorpora la señora Jenkins Alvarado a las diez horas y treinta y cinco minutos

El señor Decano informa a la señora Yamileth Jenkins acerca de la visita del Presidente del Colegio Comunitario de Boreal.

De igual modo, comenta que le solicitaron una persona que los acompañe durante su visita como traductor, razón por la cual el señor Rodrigo Fuentes será quien tenga a cargo dicha función.

Así mismo, indica que en vista de que se tendrán tres tiempos de atención (refrigerio, almuerzo y café) le gustaría que estudiantes de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, asuman dichas actividades para dar a conocer un poco a las carreras.

Como conclusión, señala que la agenda está definida, sin embargo, si se diera algún cambio les informaría.

Se da por visto el punto.

#### **ARTÍCULO IV: Análisis y definición de la Actividad del Día del Secretariado**

Para discutir este punto, el señor Decano solicita a los miembros del Consejo de Decanatura, en especial a la Directora Académica que externen sus puntos de vista, clarificar funciones y con base a ello tomar una decisión sobre la actividad.

Se abre un espacio para comentarios.

Dadas las opiniones, el señor Decano manifiesta que se reunirá con el Departamento de Recursos Humanos para definir la situación.

#### **ARTÍCULO V: Informe de las Direcciones sobre el avance de las actividades del 35 Aniversario**

El señor Decano menciona que el trámite ante la Junta de Protección Social de San José, se le ha dado seguimiento, sin embargo se está a la espera de respuesta.

#### **Dirección de Planificación y Desarrollo**

La señora Yenory Loaiza indica que la Dirección tiene a cargo el seguimiento con la empresa Correos de Costa Rica, para coordinar una reunión y definir la actividad propuesta que es confección de un sello de hule en las diferentes sucursales.

## **DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz comenta que en mayo tienen el encuentro con las pequeñas empresas relacionado con los sistemas de información que prepararon los consultores.

## **Dirección Académica**

La señora Yamileth Yenkins señala que hasta tanto no se concluya con la revisión de los planes de estudio, no se ocupará en ninguna otra actividad, no obstante, se mantiene el certamen de proyectos.

## **Comunicación y Relaciones Públicas**

Por su parte, la señorita Emilia Morales manifiesta que la Comisión de Aniversario se reunió en días pasados para plasmar algunas ideas y priorizar actividades para el acto inaugural del día 8 de noviembre de 2011, mismas que se darán a conocer en cuanto se logre definir un cronograma de actividades digno de celebrar.

## **ARTÍCULO VI: Asuntos Varios.**

### **6.1 Decanatura.**

Nota consejo Superior de Educación relacionada con las consultas generadas del análisis del Decreto Nº36289-MEP, suscrita por los asesores y

### **6.2 Dirección Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

Consulta respecto a la inauguración de los nuevos edificios, ubicados en las distintas zonas del campus.

El señor Decano menciona que la misma se agregará como una actividad del 35 Aniversario Institucional, a efectos de realizar una sola inauguración.

Solicita, además, que por favor amplíe el criterio de la Circular 01-2011, con respecto al acuerdo del Consejo Directivo relacionado con el vocero institucional.

El señor Decano comenta que el comunicado no lo dice explícitamente sin embargo, señala que él y el Presidente del Consejo Directivo serán los voceros oficiales de la Institución, excepto para las actividades técnicas que en dicho caso, serán los técnicos quienes tendrán a cargo esa función.

Por otra parte, el señor Rodrigo Muñoz comenta que en la Dirección se está presentando una situación con los Coordinadores respecto a los tiempos docentes, pues en la anterior modalidad percibían más que al momento de ingresar a planilla.

El señor Decano sobre el particular señala que ellos deben visualizar de manera más real las ventajas que tienen al estar en panilla y lo que representa esa estandarización a 35 horas, sin embargo, en la reunión que tienen pendiente abordaran el tema más a fondo.

De igual forma, le solicita al señor Isaías Hidalgo que prepare un informe comparativo donde se visualice el costo real que tiene la Institución con el antes y después de la nueva modalidad.

### **6.3 Dirección Administrativa Financiera**

Consulta como se procederá con los aranceles del año 2012, dado que la Dirección realizó un ejercicio para definir los posibles aranceles y buscar un giro en el costo, sin embargo, trae a colación la inquietud puesto que se debe tomar una decisión.

El señor Decano al respecto, indica que en el 2012 se trabaje con los aranceles como se ha venido trabajando, sin embargo, planteará una propuesta de aranceles al Consejo Directivo para el 2013.

Se les agradece la disponibilidad para esta sesión.

Se cierra la sesión a las doce horas y veinticinco minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-08-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 18 de marzo de dos mil once, a las diez horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, Auxiliar de Decanatura

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Aprobación del acta 07-2011
3. Análisis de la directriz N° 13-H Alcance Digital N° 13-A
4. Informe de la Decanatura sobre las gestiones llevadas ante el Ministerio de Educación Pública, de acuerdo con esa directriz
5. Varios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día.**

Se da por aprobada el orden del día.

### **ARTÍCULO II: Discusión y aprobación del acta 07-2011.**

Se da por aprobada el acta.

### **ARTÍCULO III: Análisis de la directriz N° 13-H Alcance Digital N° 13-A**

El señor Decano realiza un ejercicio matemático para hacer más gráfica la situación real del Colegio Universitario de Cartago versus impacto en cuanto a presupuesto, según dicha directriz.

Ahora, la directriz señala entre otras acciones, reducir mediante modificación presupuestaria, un 20% de los presupuestos aprobados, exceptuando las partidas de remuneraciones, transferencias y de servicio de la deuda pública.

Es importante señalar que actualmente la Institución tiene la suma de ¢589 millones en la subpartida de Fondos sin Asignación Presupuestaria, por cuanto estábamos excedidos en el límite de gasto.

Esos recursos en la realidad están financiados con los ingresos que genera la Institución.

Sin embargo, informa que envió nota a la Presidenta de la República y al Ministro de Hacienda, haciendo énfasis de la situación del Colegio Universitario de Cartago, a efectos obtener una audiencia para exponer el panorama y lograr que nos incluyan en el artículo 9 de dicha directriz.

Al respecto se toman los siguientes acuerdos **EN FIRME:**

**Acuerdo 01-1803-2011**

***Solicitar a la Dirección Administrativa Financiera que elabore la Modificación Presupuestaria en cumplimiento a la Directriz N° 13-H.***

**Acuerdo 02-1803-2011**

***Solicitarle a la Direcciones mantener la austeridad y ser vigilantes en su presupuesto para el 2011, y de requerirse para el año 2012.***

**Acuerdo 03-1803-2011**

***Solicitarle a la Dirección Académica y a la Dirección Administrativa Financiera revisar los tiempos docentes, a efectos de proyectar la matrícula y el gasto para el 2011.***

**Acuerdo 04-1803-2011**

***A la luz de lo que establece la Directriz, para la formulación presupuestaria 2012, solicitarle a la Dirección Académica incorporar 20 tiempos docentes reales.***

**Acuerdo 05-1803-2011**

***Comisionar a la Dirección Administrativa Financiera para que brinde la información a la Autoridad Presupuestaria según los anexos indicados por el Ministerio de Hacienda.***

El señor Decano informa que de darse un cambio lo estaría informando.

Se da por analizada la directriz.

**ARTÍCULO IV: Asuntos Varios.**

**4.1 Decanatura**

El señor Decano hace entrega el documento de análisis relacionado con el debate realizado entre el Gobierno y el Diputado Luis Fishman sobre los superávits de instituciones públicas, pues se cree que los gastos recurrentes de las entidades públicas podrán crecer hasta un 4% para el año 2012.

#### **4.2 Dirección de Planificación y Desarrollo**

Consulta acerca de la posición de la Academia respecto a los estudio de mercado e investigaciones que realiza la Dirección.

La señora Yamileth Yenkins sobre el particular, señala que la posición es no sólo de la Academia sino es el sentir del Consejo Académico, pues los estudios de mercado carecen de credibilidad por parte de los miembros de dicho órgano.

La señora Yenory Loaiza aclara que en la Dirección de Planificación y Desarrollo, se hacen investigaciones dónde se aplica el método científico y además se trabaja con objetividad y transparencia. En los estudios de mercado se trabaja con el profesional responsable del área a investigar y curricularista.

El señor Decano agrega que es la Dirección Académica quien brinda la información del perfil que se requiere para realizar las investigaciones o los estudios de mercado, sin embargo, el trabajo de campo, aplicación de encuestas y demás es el investigador que tiene a cargo dicha función.

#### **4.3 Dirección Administrativa Financiera**

Consulta acerca del estado de las ampliaciones que se encuentran pendientes de ejecución en los distintos edificios institucionales, dada la situación del presupuesto.

Sobre el particular, el señor Decano manifiesta que sería conveniente empezar a trabajar con los anteproyectos de las tres ampliaciones correspondientes a Biblioteca, Departamento Recursos Humanos y archivo del Departamento de Registro, para ir por etapas.

Aparte, consulta cual es la posición del Consejo de Decanatura respecto al proceso de matrícula específicamente en el pago de comisión, pues la Institución incurre en un gasto muy elevado por el pago de la misma.

#### **Acuerdo 06-1803-2011**

***Comisionar al Jefe del Departamento Financiero para que realice un sondeo con diferentes bancos públicos, a efectos de buscar alternativas de pago de comisión por el servicio de tarjetas de debito o crédito durante el proceso de matrícula.***

Se cierra la sesión a las trece horas.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-09-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 24 de marzo de dos mil once, a las nueve horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director Administrativo Financiero**  
Sra. Yenory Loaiza Gamboa, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de Decanatura**

### **Invitados:**

Denis Hubert Dutrisac, **Rector, Collège Boréal, Universidad Tecnológica**  
Francini Chartrand Dutrisac, **Presidenta**  
Bryan Vaillancourt, **Decano del Instituto de Operaciones y Tecnología Aplicada**  
Dr. Andre Ferron, **Biólogo**  
Sra. Emilia Álvarez, **Contacto Embajada de Canadá, Funcionaria del Ministerio de Relaciones Exteriores**  
Sr. Rodrigo Fuentes Brenes, **Traductor, Coordinador Carrera Inglés CUC**

El señor Decano brinda la bienvenida a los personeros del Collège Boréal, Canadá manifestando la satisfacción y el orgullo que representa para la Institución tan magna visita.

Da inicio a la sesión presentando a los miembros del Consejo de Decanatura y sus respectivas áreas.

Seguidamente, se procede con la presentación del video institucional, con una breve explicación a cargo del señor Rodrigo Fuentes.

Se suspende momentáneamente la sesión al ser las diez horas para un refrigerio, y posteriormente, dar el recorrido por el Campus.

Se reanuda la sesión, a las doce horas y quince minutos.

El señor Decano cede la palabra al señor Dennis para que de inicio con la presentación del Sistema de las Universidades Tecnológicas en la Provincia de Ontario, la cual se adjunta al acta.

Se suspende momentáneamente la sesión para almorzar.

Cabe resaltar, que la atención del almuerzo estará a cargo de estudiantes del curso Alimentos y Bebidas de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas.

Acto seguido, presentación artística a cargo de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas, curso Animación Turística del profesor Minor Arias Uva.

Se reanuda la sesión de trabajo.

El señor Decano para finalizar esta sesión de trabajo hace entrega de algunos presentes por parte del Colegio Universitario de Cartago.

Así mismo, manifiesta que para la Institución es muy importante establecer alianzas estratégicas con el Colegio Comunitario de Boreal, puesto que para ambas instituciones el estudiante es su razón de ser.

De igual modo, hace un breve resumen de los temas abordados durante la sesión de trabajo:

- ✓ Establecer pasantías entre estudiantes de ambas instituciones.
- ✓ Establecer pasantías entre académicos de ambos colegios.
- ✓ Ayudas entre ambos colegios a nivel tecnológico
- ✓ Una vez firmado el convenio marco a nivel de las ofertas académicas, vincular a la DECAT como generador de recursos por medio de cartas de entendimiento.

El señor Decano cede la palabra al señor Dennis Dutrisac.

El señor Dutrisac añade que una vez que esté en Canadá estudiará detenidamente los programas de estudio y la posibilidad del intercambio tanto estudiantil como académico entre ambas instituciones, de forma que se pueda firmar lo antes posible el convenio marco. No obstante, menciona que el éxito del intercambio dependerá únicamente de las personas que participen en el mismo y del conocimiento que tengan de cada uno de los colegios, oportunamente.

Así las cosas, el señor Decano hace entrega de la carta de entendimiento entre el gobierno de Costa Rica y Canadá como documento referencial para llevar a cabo el intercambio a nivel estudiantil.

Reitera el compromiso adquirido durante la sesión de trabajo, y la complacencia de tenerlos de visita en la Institución.

Se cierra la sesión a las quince horas y treinta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-10-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en el Aula N° 16, el 7 de abril de dos mil once, a las diez horas y veinte minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**

### **Ausente:**

Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

**Srta. Karen Morales Brenes, Asistente Decanatura**

### **Orden del día**

1. Discusión y aprobación del orden del día
2. Aprobación del acta 08-2011
3. Informe de la Decanatura sobre reunión sostenida con la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.
4. Informe de la Decanatura sobre reunión con el personal docente de la DECAT.
5. Distribución del superávit
6. Varios.

El señor Decano da lectura al orden del día y se incorpora un punto 5 denominado: Distribución superávit ejercicio económico 2010, lo somete a votación y es aprobada.

El señor Decano además, indica que en el acta anterior se debe realizar una incorporación que indicó la Sra. Yenory Loaiza Gamboa, por lo cual da lectura y somete a aprobación.

Aprobada.

El señor Decano da la bienvenida al Consejo de Decanatura al Sr. Israel Amador Tenorio quién a partir del 1º de abril y hasta el tiempo que requiere la Decanatura estará como Director Administrativo-Financiero.

El señor Decano, además comenta que la Institución tiene dos temas importantes que son la problemática de los sistemas de información y que es trascendental la parte financiera, según exigen en Contabilidad Nacional y que si en el Departamento financiera continúan trabajando en equipo se puede sacar la tarea.

Ante este panorama un actor muy importante es el Sr. Israel Amador Tenorio, y solicita todo el apoyo para que su gestión sea exitosa; que cuente con el apoyo de las cuatro direcciones las cuales son claves.

Don Israel Amador Tenorio da las gracias y comenta que es bonito ser tomado en cuenta y que es una persona que va a dar lo mejor.

El Sr. Isaías Hidalgo González indica que el Sr. Amador Tenorio cuenta con todo el apoyo de los miembros del Consejo de Decanatura, además, de que él se encuentra en un puesto que es clave para la Institución.

El Sr. Amador Tenorio indica que se ha realizado un trabajo interesante con el Consejo de Administración para que haya transparencia.

**ARTÍCULO III:** Sr. Decano informa que varias instituciones fueron convocadas por Doña Mayra Calvo Cascante de la Autoridad Presupuestaria por dos aspectos. El primero la directriz del 20% emitida por la Presidencia de la Republica y por el Ministerio de Hacienda. En la reunión se le señaló a Doña Mayra que tenían que ver al CUC diferente puesto que no es un ministerio. Además la transferencia solo cubre planillas y la institución cubre con los recursos que genera sus gastos operativos. Indica que la Sra. Calvo Cascante comentó que se debía cumplir con la directriz y esperar dos sesiones y el consolidado para ver el ahorro por parte de las instituciones o ver el sacrificio que las diferentes instituciones realizaron con la aplicación de ese 20%.

No se realizó una modificación sino un traslado a fondos sin asignación presupuestaria.

Don Mario comentó también que se están realizando gestiones para el rompimiento del límite del gasto con el formato ya dado.

Además, indica que se va a trabajar con Andrés Aguirre Chinchilla para realizar los comparativos de los años 2010 y 2011, y que se va a hablar con Sandra Miranda del Departamento Financiero para que no se sienta mal. Lo anterior, se debe a que Andrés trabajó con presupuesto el año pasado. Se deben justificar partidas que obtuvieron una ejecución menor de 90 y también por esa razón también es importante que se trabaje con Andrés.

Don Israel Amador comentó que el trabajo para la Autoridad Presupuestaria (antes comentado) es muy fino y pesado y que al año 2011 es un año de sacrificio.

**ARTÍCULO IV: Sobre el punto 4 relacionado con el personal docente de la DECAT.**

El señor Decano comenta que se ha venido fortaleciendo la DECAT e invirtiendo lo necesario en infraestructura y equipo. También se ha dotado de recurso humano con tiempos docentes 6 tiempos docentes financiados por la transferencia del gobierno, 10 tiempos más autofinanciados y 6 plazas administrativas autofinanciadas.

Además agrega que existe la preocupación por la jornada laboral de 35 horas la cual es atípica, 30 horas en la docencia diferente a otras.

Se acuerda

**Establecer la jornada de 35 horas para equipararla con la jornada administrativa, 20 horas enseñanza-15 horas oficina, es la propuesta y se trabajará así.**

Continúa comentando que a los docentes del DECAT se les cambió de modalidad a partir del 1 de febrero del presente año, dicho cambio se hizo con reuniones previas; indica además que se les realizaba bajo la modalidad de servicios contratados un rebajo de 2% solamente mientras que ahora un 15%.

Dicho cambio es un beneficio si se ve de forma integral, puesto que antes recibían el pago sin pensar a futuro en los beneficios que trae por ejemplo cotizar para una pensión. Además de que no habían realizado una serie de requerimientos. Esto generó mucha tensión sin embargo, ya bajó.

Indica que va a tomar 1 año más para terminar de consolidar la DECAT.

#### **ARTÍCULO V: Distribución del superávit.**

Luego de determinar las posibles prioridades de la institución se distribuyó el superávit de la siguiente forma:

Monto superávit      ¢236 millones  
Menos 100 millones Que habían dado mediante transferencia especial para el Auditorio Institucional, el cual se puede ir ejecutando con los estudios que se requieren del SETENA.

	<b>Monto</b>
Conformación superávit	¢ 139 millones
	14 millones del Convenio CUC-IMAS
	2 millones Ingresos adicionales
Total superávit	155 millones

De esos 155 millones, 139 serán para inversión y 16 para gastos operativos

Distribución de los 139 millones:

<b>Cantidad</b>	<b>Objeto</b>
80 millones	Polígono
36 millones	Mecánica Dental
10 millones	Sistemas matrícula, financiero y recursos humanos
2 millones	Reloj marcador
2 millones	DECAT mobiliarios
9 millones	Proyecto cámaras y equipo de polígono

Se acuerda:

***Asignar \$9 millones para el proyecto de las cámaras de seguridad y el equipo del polígono, a los efectos de que la señora Yamileth Jenkins Alvarado deberá brindar el dato más cercano sobre la inversión a realizar en los dos puntos anteriores.***

#### **ARTÍCULO VI: Puntos Varios.**

El señor Israel Amador Tenorio comenta que en el Consejo de Administración se leyó y analizó la circular emitida por la Decanatura sobre la austeridad en ciertas partidas por el rebajo del 20%, y comenta que la Sra. Lorena Valerín Barboza indicó que se podría revisar el 2% del presupuesto que el Consejo Directivo otorgó mediante un acuerdo para publicidad de carreras. De manera que por la situación que se pasa en determinados momentos se tome la decisión si se baja o sube dicho porcentaje.

Continúa diciendo que el Sr. Rogér Hidalgo Sáenz de Recursos Humanos considera que hay muy buenos recursos en el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida y que se puede sacar provecho de dicha unidad para brindar capacitaciones.

Sobre la publicidad, el señor Decano comenta que en la partida de publicidad se aplicó el 20% y ahí no se recupera y que dicha directriz se puede mantener hasta el 2012.

Al respecto, Emilia Morales de Comunicación y Relaciones Públicas, comenta que ella considera que es cuestión de mentalidad y que de dicha partida no salen solo las pautas en los periódicos sino también una serie de objetos que se convierten en publicidad como jarras, lapiceros e inclusive requerimientos como el realizado por la coordinadora de Carrera de Secretariado Administrativo Bilingüe para celebrar el Día de la Secretaria, solicitud que no se pudo atender puesto que no hay recursos en dicha partida. Añadió además, que inclusive lo de oficina verde, basureros, tazas, platos salen de esa partida.

Se comenta además que hay dos puntos importantes el ingreso de los estudiantes y la retención de los estudiantes. Que para el punto 2, se puede realizar un estudio para tomar medidas.

El señor Amador Tenorio comenta que se podrían realizar con las personas de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.

Emilia Morales Solano comenta también lo relacionado con la partida de publicidad que prefiere diversificar es decir pagar en varios periódicos espacios y mantener presencia que invertirlo en uno solo puesto que es más caro.

El señor Amador Tenorio añade que sería importante contar con la presencia de la señorita Morales Solano en el Consejo de Administración para que se aclare algunas dudas entre los miembros de dicho consejo relacionados con la partida de publicidad.

Otros de los puntos tratados corresponden a la formulación presupuestaria del cual se indica que no se ha obtenido ninguna comunicación del Ministerio de Educación Pública.

El señor Decano agrega que para el otro año no se otorgarán dedicaciones exclusivas pero se mantienen las 7 que hay para el Sector Docente que lo que puede variar es la persona a la cual se le otorga.

Se cierra la sesión a las doce con treinta y cuatro minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-11-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en el Aula nº 9, el 29 de abril de dos mil once, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de Decanatura**

### **Invitados:**

Sra. Evelyn Leitón Rojas, **Presupuesto**  
Sr. Ronald Madriz Guillén, **Depto. Financiero**

### **Orden del día**

1. Presentación del Plan Táctico de la DECAT.
2. Asunto Comisión Institucional de Matrícula

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día.**

El señor Decano sugiere agregar puntos varios al orden del día, de la misma forma la somete a votación quedando aprobada.

### **ARTÍCULO II: Presentación Plan Táctico DECAT**

El señor Decano brinda la bienvenida a la Srta. Melania Solano Arrieta, quien tuvo a cargo la tarea de elaborar el plan táctico para la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica. Indicando además, que dicho plan obedece a una solicitud del Consejo Directivo de que la DECAT cuente con un plan estratégico, sin embargo, se estudio a fondo la petitoria y se determinó que lo que corresponde es un plan táctico, tomando en cuenta que la Institución ya cuenta con un plan estratégico, toda vez que se señalen las diferencias entre ambos documentos.

Cede la palabra a la señorita Melania Solano.

La señora Melania Solano antes de iniciar con la presentación de dicho Plan agradece la oportunidad que se le brindó para realizar este proyecto tan importante para la Institución, el cual también ha sido muy enriquecedor a nivel laboral.

Se abre un espacio para comentarios.

El señor Decano manifiesta su complacencia con lo que ha podido lograr con la DECAT, pues una de las metas de la Administración es consolidarla como Dirección que es, de la misma forma, señala que ésta presentación será del conocimiento del Consejo Directivo la siguiente semana, de ser posible, para dar cumplimiento al acuerdo emitido por dicho Órgano Director.

Se da por visto y aprobado por este Consejo de Decanatura el Plan Táctico.

### **ARTÍCULO III: Asunto Comisión de Matrícula**

En este punto, el señor Decano en particular señala que en caso de que algún miembros le fuese difícil asistir a las reuniones que en su defecto designe a un representante para no perjudicar el trabajo de la comisión.

De igual modo, manifiesta que la Decanatura tomó la decisión de eliminar al comité de matrícula, dado que las acciones que se venían tomando no resultaban

### **ARTÍCULO IV: Asuntos Varios.**

#### **DECANATURA**

Además comenta, que a todos a aquellos funcionarios que soliciten beca para cursar algún programa de la DECAT se les debe aplicar el lineamiento emitido por el Departamento de Recursos Humanos.

#### **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

El señor Israel Amador comenta que durante el proceso de matrícula la Dirección debe lidiar con estudiantes, en su mayoría, por problemas de pago para realizar la misma (becas), lo que conlleva estudiar cada caso para lograr darle la mejor solución al estudiante, sin embargo, muchos de esos casos son previamente conocidos por el Departamento de Bienestar Estudiantil, razón por la cual consulta si cabe la posibilidad de emitir una resolución que permita trabajar con este tipo de casos y que a su vez involucre al Departamento Financiero a los efectos de brindar un mejor servicio al estudiante.

El señor Decano señala que en estos casos tan particulares lo que corresponde es reunirse con los departamentos involucrados para definir qué es lo que se quiere lograr, y en última instancia, la Decanatura emitiría la respectiva resolución, a efectos de brindarle un mejor servicio al estudiante en proceso de matrícula.

Posteriormente, el señor Israel Amador informa que la próxima semana se sostendrá una reunión con el personal que interviene directa e indirectamente en el proceso de matrícula para presentar el sistema de prematrícula, elaborado por el Departamento de Tecnología Informática. De igual modo, aprovecha para invitar a los miembros del Consejo de Decanatura a dicha presentación, a partir de las catorce horas en la Sala de Sesiones.

Añade además, que en el proceso de matrícula le gustaría mucho que se involucren profesores de las diferentes carreras, aprovechando la Dedicación Exclusiva, a efectos que brinden orientación a los mismos estudiantes.

Finalmente, solicita la colaboración del personal de las distintas dependencias durante el proceso de matrícula en lo que respecta a atención de llamadas con la finalidad de no saturar la central.

Se cierra la sesión a las trece horas.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-12-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 06 de mayo de dos mil once, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de Decanatura**

### **Invitados:**

Sr. Alejandro Contreras Hernández, **Profesor Carrera de Electrónica**  
Srta. Emilia Morales Brenes, **Comunicación y Relaciones Públicas**

### **Orden del día**

- Promoción de la Carrera de Electrónica en los colegios

### **ARTÍCULO I: Discusión y aprobación del orden del día.**

El señor Decano modifica el orden del día, dado el retraso con la colocación del equipo multimedia, agregando dos puntos más de agenda, situación de la matrícula IIC-2011 y asuntos varios.

Somete la misma a votación y es aprobada.

### **ARTÍCULO II: Situación de la matrícula**

El señor Decano manifiesta su preocupación ante la baja de la matrícula en algunas carreras para este segundo cuatrimestre 2011, razón por la cual propone a los miembros del Consejo de Decanatura analizar la situación, tomando en cuenta todos los factores y poder así tomar decisiones que permitan equilibrar la matrícula.

Los miembros del Consejo de Decanatura una vez expuestos y analizados los diferentes puntos de vista, acuerdan por **UNANIMIDAD** y **EN FIRME**:

**01-0605-2011**

***Autorizar la apertura de cupos en las carreras de Empresas y Actividades Turísticas, Electrónica y Secretariado Administrativo Bilingüe, para la matrícula II Cuatrimestre 2011, y en las demás ofertas académicas sí y solo sí para completar cupo.***

**02-0605-2011**

***Encomendar a la Dirección Administrativa Financiera y a la Dirección de Planificación y Desarrollo que elaboren la justificación de los tiempos docentes ante la Autoridad Presupuestaria.***

**ARTÍCULO III: informe promocional a Colegio de Secundaria, Carrera de Electrónica, IC-2011**

El señor Decano brinda la bienvenida al señor Alejandro Contreras, Docente de la Carrera de Electrónica, quien está a cargo de la promoción, posteriormente, le cede la palabra.

El señor Contreras da inicio con la presentación preparada para este Consejo de Decanatura, indicando que la promoción se hace de una forma muy personalizada, de forma que se puedan abordar las inquietudes de los estudiantes interesados en ingresar a la carrera de Electrónica.

La presentación se adjunta al acta.

El señor Decano manifiesta que particularmente se encuentra muy satisfecho con la labor que se ha llevado a cabo hasta el momento, sin embargo espera ver los resultados finales más adelante. De igual forma, le agradece al señor Contreras Hernández por su disponibilidad y compromiso con el trabajo asignado.

Se da por visto el tema.

**ARTÍCULO IV: Asuntos Varios.**

**4.1 DECANATURA**

Informa que acompañó al señor Luis Gerardo Leiva, miembro del Consejo Directivo, a la presentación del informe de labores ante el Consejo Superior de Educación el pasado 2 de mayo de 2011, el cual estuvo muy bien.

**4.2 DECAT**

El señor Rodrigo Muñoz informa que el Plan Táctico analizado en la sesión anterior del Consejo de Decanatura, se los envió a todos al correo electrónico, a efectos de que se realimente antes de que el mismo sea presentado ante el Consejo Directivo.

De igual modo, informa que el Consejo Directivo les solicitó que formalizara por reglamento o normativa la Dirección, razón por la cual él se basó en el Reglamento de Orden Académico Institucional y en otros reglamentos como referencia, para elaborar un solo documento. Consecuentemente, les enviará vía correo electrónico un borrador del mismo a los efectos de que emitan sus aportes y pueda así enviarlo al Consejo Directivo.

#### **4.3 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

El señor Israel Amador comenta que en el pasado Consejo de Administración trajo a colación el tema de procesos y procedimientos con la finalidad de ahondar en el asunto y lograr dilucidar cualquier duda al respecto, lo cual resultó muy enriquecedor. Sin embargo, considera importante que se tomen algunas decisiones al respecto (procesos y procedimientos), a efectos afinar los requerimientos necesarios para la compra del sistema, y poder darle contenido vía modificación o presupuestarlo para el próximo año, y minimizar así los atrasos de entrega de información, que ya es común en el Departamento Financiero, lo cual es molesto para el estudiante. De igual forma, comenta que en conversaciones con la Srta. Melania Solano Arrieta, quién tuvo a cargo la elaboración del Plan Táctico de la DECAT, tocaron el tema y ellos pueden ayudar a montar los procesos y procedimientos a corto plazo, razón por la cual propone a los miembros del Consejo de Decanatura invitar a una sesión a Melania y a miembros del Consejo Directivo para que exponga mas afondo acerca de este tema y se pueda tomar una decisión.

Al respecto, el señor Decano agrega que es importante hacer conciencia sobre la necesidad que tiene la Institución de definir sus procesos y procedimientos para cada dependía y de sensibilizar al personal sobre esa realidad.

#### **4.4 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Informa que la próxima semana, la sesión del Consejo de Decanatura será solo de presupuesto transferencia 2012.

#### **4.5 COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

Hace una excitativa a los miembros del Consejo de Decanatura acerca de importancia de que se tome una decisión en relación a la página Web, (actualización) y de igual forma la calendarización del cartel.

Informa, además, que en las próximas semanas la Contraloría de Servicios iniciará los FOCUS GROPUP con la Administración, dado el exitoso trabajo llevado a cabo el año pasado con la Academia.

Así mismo, comenta que también la Institución entra en el proceso de aplicación del modelo del Servicio al Cliente, el cual se ha venido trabajando con el Consultor Jorge Lao.

Se cierra la sesión a las doce horas y treinta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**

## **DEC-CD-13-2011**

---

Sesión ordinaria celebrada por el Consejo Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, en la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, el 12 de mayo de dos mil once, a las diez horas y treinta minutos.

### **Presentes:**

Sr. Mario Morales Gamboa, **Decano**, quien preside  
Sra. Yamileth Jenkins Alvarado, **Directora Académica**  
Sr. Isaías Hidalgo González, **Director de Planificación y Desarrollo**  
Sr. Israel Amador Tenorio, **Director Administrativo Financiero**  
Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, **Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.**

### **Encargada de Acta:**

Srta. Vivian Smith Rojas, **Auxiliar de Decanatura**

### **Invitados:**

Sra. Evelyn Leitón Rojas, **Presupuesto DPD**  
Srta. Emilia Morales Brenes, **Comunicación y Relaciones Públicas**

### **ÚNICO PUNTO**

- Transferencia Presupuesto 2012

El señor Decano da inicio con la sesión indicando que el rompimiento del límite para transferencia 2012 es de ¢934.213.230, y que el monto que se debe ajustar es de ¢862.327.247 millones.

Así mismo, manifiesta que el ejercicio para este Consejo de Decanatura consiste en ajustar aquellas subpartidas que tengan asignados montos significativos y los cuales no representen ninguna prioridad institucional, razón por la cual se irá analizando cada una con su respectivo comentario que cada unidad agregó.

//se suspende para almorzar a las doce horas y quince minutos

//se reanuda sesión a las trece horas y diez minutos.

El señor Decano señala que en la partida 5 deben respetarse las subpartidas correspondientes a licencias, ampliaciones Departamentos de Registro Recursos Humanos y biblioteca, el resto lo abordarán en la medida de lo posible con el superávit. Se adjunta al acta los ajustes realizados.

De igual modo, indica que el presupuesto será del conocimiento del Consejo Directivo para su debida aprobación.

Se da por aprobado el presupuesto para la transferencia 2012 y la respectiva solicitud de transferencia para el ejercicio económico 2012.

Se cierra la sesión a las diecisiete horas y treinta minutos.

---

Mario E. Morales Gamboa  
**DECANO**